



ДЕПАРТАМЕНТ БЮДЖЕТА И ФИНАНСОВ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 26 » 04 2016

№ 64

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Департамента бюджета и финансов Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Департамента бюджета и финансов Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

И.о. начальника Департамента

Т.Н. Кулешова

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
бюджета и финансов
Смоленской области от
26.07.2016 № 64**ПОРЯДОК****уведомления государственными гражданскими служащими Департамента бюджета и финансов Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления государственными гражданскими служащими Департамента бюджета и финансов Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также – государственные гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в виде уведомления работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности является обязанностью государственного гражданского служащего, неисполнение которой служит основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также – уведомление), подается государственным гражданским служащим Департамента бюджета и финансов Смоленской области начальнику Департамента в письменном виде по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Поступившее от государственного гражданского служащего уведомление в день его поступления подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляемом по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации).

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

Журнал регистрации ведется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области (далее – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Уведомление в день регистрации передается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений начальнику Департамента (исполняющему обязанности начальника Департамента), копия уведомления с проставленным на ней регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (направляется) уведомившему государственному гражданскому служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

5. Поданное уведомление по поручению начальника Департамента (исполняющего обязанности начальника Департамента) может быть направлено для предварительного рассмотрения лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право получать от государственного гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

7. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в случае необходимости осуществляет подготовку запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Смоленской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Запросы, указанные в абзаце первом настоящего пункта направляются за подписью начальника Департамента (исполняющего обязанности начальника Департамента).

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента бюджета и финансов Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение в течение 45 дней со дня поступления уведомления лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и

иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Комиссии, но не более чем на 30 дней.

10. Государственный гражданский служащий, подавший уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов уведомляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о времени и месте заседания Комиссии под роспись.

11. Неявка государственного гражданского служащего, подавшего уведомление, не является основанием для отложения рассмотрения материалов о наличии личной заинтересованности государственного гражданского служащего при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) об отсутствии конфликта интересов;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей государственным гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что государственным гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует начальнику Департамента (исполняющему обязанности начальника Департамента) применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Департамента бюджета и финансов Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

(инициалы, фамилия)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

1) _____;

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей)

2) _____;

(признаки личной заинтересованности)

3) _____;

(описание должностных служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

4) _____;

(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

5) _____

(дополнительные сведения)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ года № _____

(подпись, Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Департамента бюджета и финансов Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Департамента бюджета и финансов Смоленской области, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6