МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«09» 10.2026 № 78

О мерах по обеспечению сохранности
товарно-материальных ценностей

В целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, приобретаемых Министерством финансов Смоленской области (далее также – Министерство) в установленном порядке и (или) находящихся на его балансе, а также повышения ответственности лиц, непосредственно обслуживающих товарно-материальные ценности, за их исправность и сохранность, и лиц, в пользовании которых находятся материальные ценности при исполнении ими должностных обязанностей,

п р и к а з ы в а ю :

1. Вменить в должностные обязанности функции по получению товарно-материальных ценностей, отпускаемых поставщиками товаров (работ, услуг) по наряду, накладной, счету, договору, заказу, приходному ордеру на приемку товаров и иным документам, их доставке (в том числе из ремонта) и ответственному хранению (до передачи материальных ценностей в пользование работникам Министерства в порядке, установленном настоящим приказом) следующим работникам Министерства:

1) Федорову Константину Юрьевичу, начальнику отдела автоматизированных систем управления бюджетным процессом, – в отношении оргтехники, средств вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования, систем передачи и отображения информации, систем защиты информации от несанкционированного доступа, информационно-вычислительных систем, а также комплектующих, запасных частей, расходных материалов к ним (в том числе картриджей для устройств печати, магнитных и других носителей информации), средств связи (мобильные телефоны, смартфоны, IP-телефоны);

2) Ковановой Вере Васильевне, специалисту отдела бюджетного учета и отчетности, - в отношении мебели, средств связи (за исключением мобильных телефонов, смартфонов, IP-телефонов), счетной техники, бытовой техники, офисного

и другого оборудования, инструментов и приспособлений, ковров и ковровых изделий, предметов производственного и хозяйственного инвентаря, канцелярских принадлежностей, бумаги, бланков документов, специальных папок для хранения документов и других расходных материалов.

2. Обязать лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа, не позднее следующего дня после получения товарно-материальных ценностей представлять в отдел бюджетного учета и отчетности соответствующие первичные документы. Указанные лица несут ответственность за своевременную передачу первичных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также за соответствие составленных первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной деятельности.

3. Назначить руководителей Департаментов (отделов) Министерства (далее также – ответственные лица) ответственными за сохранность материальных ценностей, переданных в пользование работникам, находящимся в их непосредственном подчинении.

4. Установить, что:

1) лица, указанные в пункте 1 настоящего приказа, являются материально – ответственными лицами (далее также – материально-ответственные лица) и ведут Инвентарные списки нефинансовых активов (ф.0504034) - по учету основных средств, основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации, Книги учета материальных ценностей (ф.0504042) - по учету материальных запасов в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;

2) передача материально-ответственными лицами в пользование работникам Министерства в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей оформляется:

- основных средств - Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450), которая подписывается передающим объекты материально-ответственным лицом и принимающим объекты ответственным лицом;

- основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно - Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Ведомость (ф. 0504210) применяется до полного перехода на электронный документооборот в части ведения бюджетного учета. При полном переходе на электронный документооборот в части введения бюджетного учета применяется Требование-накладная (ф.0510451).

3) передача ответственными лицам основных средств и основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации между собой оформляется - Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450), которая подписывается передающими и принимающими объекты ответственными лицами.

4) при увольнении ответственные лица передают, находящиеся у них в структурном подразделении основные средства и основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации, материально-ответственным лицам по Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450). Материально-ответственные лица после назначения на должность руководителей Департаментов (отделов) Министерства осуществляют передачу основных средств и основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации вновь назначенным ответственным лицам в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 настоящего приказа.

5. Обязать ответственных лиц вести Инвентарные списки нефинансовых активов (ф. 0504034) по учету основных средств, основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации, переданных в пользование работникам Министерства, находящимся в непосредственном подчинении у ответственных лиц.

6. Отделу бюджетного учета и отчетности:

1) оформить договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с материально-ответственными лицами;

2) ежегодно по состоянию на 1 июля осуществлять сверку данных бюджетного учета с данным учета материально-ответственных и ответственных лиц за сохранность материальных ценностей.

7. Признать утратившим силу приказ Департамента бюджета и финансов Смоленской области от 29.06.2015 № 91 «О мерах по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей».

8. Контроль за выполнением настоящего приказа составляю за собой.

Заместитель председателя
Правительства Смоленской области -
министр финансов Смоленской области **И.А. Савина**