



ДЕПАРТАМЕНТ БЮДЖЕТА И ФИНАНСОВ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

" 25 " 12. 2020.

№ 163

О порядке составления и представления месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении областного бюджета, бюджетов городских округов, консолидированных бюджетов муниципальных районов, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Смоленской области, консолидированного бюджета Смоленской области, а также сводной месячной, консолидированной квартальной и годовой бухгалтерской отчетности областных государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений Смоленской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок составления и представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета сводной месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя

осуществляются главными распорядителями средств областного бюджета, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок составления и представления финансовыми органами муниципальных районов и городских округов Смоленской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Смоленской области месячной, квартальной и годовой консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются главными распорядителями средств муниципальных образований Смоленской области, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок составления и представления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, а также консолидированного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Смоленской области, месячной, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, консолидированной бухгалтерской отчетности областных государственных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Департаментом бюджета и финансов Смоленской области согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. График выполнения работ по формированию годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, бухгалтерской отчетности государственных, муниципальных бюджетных и автономных учреждений согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

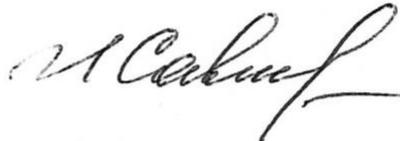
2. Признать утратившими силу приказы Департамента бюджета и финансов Смоленской области:

от 02.12.2010 № 114 «Об утверждении Методики проверки ежемесячной, ежеквартальной и годовой бюджетной отчетности»;

от 14.01.2014 № 4 «Об утверждении графика выполнения работ по формированию годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений».

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности, начиная с бухгалтерской (бюджетной) отчетности за 2020 год.

Начальник Департамента



И.А. Савина

Приложение № 1
к приказу Департамента бюджета и
финансов Смоленской области
от «25» декабря 2020 г. № 163

ПОРЯДОК

составления и представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета сводной месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются главными распорядителями средств областного бюджета

1. Порядок составления и представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – главные администраторы) сводной месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности (далее – бюджетная отчетность) и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – бухгалтерская отчетность), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются главными распорядителями средств областного бюджета (далее – учредители), разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н) и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н).

2. Главные администраторы и учредители представляют в Департамент бюджета и финансов Смоленской области (далее – Департамент) бюджетную и бухгалтерскую отчетность в программном комплексе «Свод-Смарт» в установленные Департаментом сроки, в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью руководителя и главного бухгалтера. В случае отсутствия возможности представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в программном комплексе «Свод-Смарт» отчетность представляется через систему электронного документооборота «ДелоPro» либо на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Формы бюджетной и бухгалтерской отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того,

подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации. Указанные формы подписываются главным бухгалтером в части финансовых показателей, сформированных на основании данных бюджетного учета, либо при формировании консолидированной бюджетной отчетности в части данных, сформированных путем обобщения показателей бюджетной отчетности, используемой при консолидации.

3. В случае, если срок представления отчетности совпадает с выходным (нерабочим) днем, бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется на первый следующий за ним рабочий день.

4. Департаментом могут быть установлены дополнительная периодичность представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, дополнительные формы бюджетной и бухгалтерской отчетности для представления их в составе месячной, квартальной, годовой отчетности, а также порядок их составления и представления.

5. В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной и бухгалтерской отчетностью, не имеют числовых значений, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный период. В программном комплексе «Свод-Смарт» формы бюджетной и бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) – «показатели отсутствуют».

6. Департаментом установлен следующий порядок направления Уведомлений по фактам проведения камеральных проверок бюджетной и бухгалтерской отчетности:

1) Уведомление о получении отчетности в полном составе – в программном комплексе «Свод-Смарт» – статус отчетности «Проверяется»;

2) Уведомление о несоответствии отчетности требованиям по составлению – в программном комплексе «Свод-Смарт» – статус отчетности «На доработке»;

3) Уведомление о принятии отчетности – в программном комплексе «Свод-Смарт» – статус отчетности «Принят»;

4) Уведомление о включении в свод консолидированной отчетности – в программном комплексе «Свод-Смарт» – статус отчетности «Включен в свод»;

5) Уведомление об утверждении отчетности – в программном комплексе «Свод-Смарт» – статус отчетности «Утвержден».

7. Датой представления бюджетной отчетности главными администраторами и бухгалтерской отчетности учредителями в Департамент является дата перевода форм отчетности в программном комплексе «Свод-Смарт» в статус «Готов к проверке». Уведомление о поступлении бюджетной и бухгалтерской отчетности направляется Департаментом в виде электронного документа. В случае представления бюджетной и бухгалтерской отчетности через систему электронного документооборота «ДелоПро» датой представления является дата входящего документа. В случае формирования и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности на бумажном носителе датой представления является отметка на сопроводительном письме, а также в левом верхнем углу титульного листа

баланса работника приемной Департамента о поступлении отчетности, содержащую дату поступления, должность, подпись (с расшифровкой) исполнителя, принявшего отчетность.

8. В случае непредставления бюджетной отчетности главными администраторами и бухгалтерской отчетности учредителями в срок, установленный Департаментом, в адрес главных администраторов и учредителей направляется требование о представлении им в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, бюджетной отчетности и сводной квартальной отчетности. Одновременно, Департамент письменно уведомляет о нарушении срока представления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса об административных правонарушениях. В случае повторного нарушения срока представления отчетности, раскрытие информации главного администратора, учредителя при формировании показателей бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности и данным взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам (ф. 0503125).

9. Департамент производит проверку представленной бюджетной и бухгалтерской отчетности на наличие всех форм, предусмотренных действующими нормативными документами по составлению отчетности в секторе государственного управления и по результатам проверки в программном комплексе «Свод-Смарт» проставляет статус «Проверяется».

10. После проведения проверки на полноту представленных форм Департамент производит проверку представленной бюджетной и бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению (далее – камеральная проверка отчетности), установленным Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, совместными письмами Министерства финансов РФ и Федерального казначейства, актами Департамента, устанавливающими дополнительные формы отчетности, а также проверку контрольных соотношений между показателями представленной отчетности и устанавливает соответствие данных на начало года данным на конец отчетного периода, предшествующего отчетному году.

11. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной и бухгалтерской отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению Департамент не позднее двух рабочих дней уведомляет об этом главных администраторов и учредителей путем изменения статуса бюджетной и бухгалтерской отчетности в программном комплексе «Свод-Смарт» «На доработке». В случае представления бюджетной и бухгалтерской отчетности через систему электронного документооборота «ДелоПро» или на бумажных носителях в адрес главных администраторов и учредителей направляется не позднее одного рабочего дня после получения отчетности Уведомление о несоответствии отчетности требованиям по составлению.

12. Главные администраторы и учредители обязаны в течение одного рабочего дня с момента изменения статуса бюджетной и бухгалтерской отчетности в программном комплексе «Свод-Смарт» предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

13. Главные администраторы и учредители, представляющие бюджетную и бухгалтерскую отчетность через систему электронного документооборота «ДелоPro» или на бумажных носителях обязаны в течении одного рабочего дня со дня получения Уведомление о несоответствии отчетности требованиям по составлению направить в Департамент исправленную отчетность с сопроводительным письмом, содержащим пояснения внесенных изменений.

14. В случае получения положительного результата камеральной проверки бюджетной и бухгалтерской отчетности главным администраторам и учредителям в программном комплексе «Свод-Смарт» проставляется статус «Проверен», главным администраторам и учредителям, представляющим отчетность через систему электронного документооборота «ДелоPro» или на бумажных носителях, направляется Уведомление о принятии бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности в виде бумажного документа.

15. После устранения главными администраторами и учредителями всех ошибок Департаментом формируется консолидированная бюджетная и бухгалтерская отчетность по исполнению областного бюджета и деятельности областных государственных учреждений. В программном комплексе «Свод-Смарт» главным администраторам и учредителям в представленных формах бюджетной и бухгалтерской отчетности проставляется статус «Включен в свод».

16. О результатах включения в консолидированный свод бюджетной и бухгалтерской отчетности в программном комплексе «Свод-Смарт» для главных администраторов и учредителей формируется в электронном виде Уведомление о принятии или непринятии бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащем следующие показатели: «дата представления», «наличие данных», «дата принятия/отказа от принятия», «дата включения в консолидированную отчетность», которое подписывается начальником отдела бюджетного учета и отчетности – главным бухгалтером Департамента.

17. Внесение исправлений главными администраторами и учредителями в ранее принятую Департаментом бюджетную и бухгалтерскую отчетность допускается:

до наступления даты представления консолидированной бюджетной и консолидированной бухгалтерской отчетности Смоленской области Департаментом в Федеральное казначейство – по решению главного администратора, учредителя по согласованию с Департаментом;

после наступления даты представления отчетности в Федеральное казначейство консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетности Смоленской области по согласованию Департамента с Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

18. Главные администраторы представляют в Департамент следующие формы бюджетной отчетности:

1) в составе **месячной отчетности**

Справка по консолидируемым расчётам (ф. 0503125) (далее – Справки (ф. 0503125) в части денежных расчетов (целях формирования указанной Справки под денежными расчетами понимаются расчеты по операциям с денежными средствами, отражаемые в корреспонденции с соответствующими счетами аналитического учета счетов 120121000, 120122000, 120123000, 120127000, 121002000, 120200000, 120300000, 130405000) по счетам 120551561 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120551661 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120561561 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120561661 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120651561 «Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 120651661 «Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 130251831 «Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 130305000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет». Кроме того, Департаментом представляются справки по счетам 120711541 «Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам», 120711641 «Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам», 120721541 «Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 120721641 «Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 120731541 «Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям», 120731641 «Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям», 130111710 «Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях», 130111810 «Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях», 130121710 «Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 130121810 «Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 130131710 «Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям», 130131810 «Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям»;

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503128-НП) – в случае отсутствия показателей не представляется;

Пояснительная записка (Ф. 0503160).

Кроме того, в составе месячной отчетности представляется Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387).

2) в составе **квартальной отчетности**

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) по состоянию на 1 июля;

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) (далее – Отчет (ф. 0503127));

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) состоянию на 1 июля и 1 октября;

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503164) (далее – Сведения ф. 0503164) указываются показатели, по которым исполнение на 1 апреля, 1 июля, 1 октября составило соответственно менее 20, 45, 70 процентов от утвержденных годовых назначений, за исключением доходов.

В графе 3 соответственно по разделам приложения отражаются: по разделу «Доходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» по доходам бюджета и поступлениям источников финансирования дефицита бюджета главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета – на основании плановых (прогнозных) показателей, установленных на финансовый год с учетом изменений на отчетную дату, отраженных на соответствующих аналитических счетах счета 150400000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения»; по разделу «Расходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» по расходам бюджета и выплатам источников финансирования дефицита бюджета получателями бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета – годовые объемы утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на текущий (отчетный) финансовый год, с учетом их изменений, утвержденных на отчетную дату на основании показателей, отраженных на отчетную дату на счетах 150310000 «Бюджетные ассигнования текущего финансового года», 150110000 «Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года». В графе 4 соответственно по разделам приложения отражаются: по разделу «Доходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» в части поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета не заполняется; по разделу «Расходы бюджета» указывается информация о суммах доведенных в установленном порядке бюджетных данных на основании показателей дебетовых оборотов соответствующих счетов аналитического учета

счета 150102000 «Лимиты бюджетных обязательств к распределению», 150302000 «Бюджетные ассигнования к распределению». В графе 5 указываются соответственно по разделам «Доходы», «Расходы бюджета», «Источники финансирования дефицита бюджета» суммы исполненных бюджетных назначений (прогнозных показателей) по доходам бюджета, расходам бюджета, источникам финансирования дефицита бюджета – на основании Отчета (ф. 0503127).

В графе 9 раздела 1 «Доходы бюджета» и раздела 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» приводится анализ отклонения фактического исполнения доходов от прогноза поступлений, графа 8 не заполняется. В графах 8 и 9 раздела 2 «Расходы бюджета» отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений, Перечень причин отклонений от планового процента исполнения и их кодов для раскрытия информации устанавливаются Департаментом в соответствии с ежегодными совместными письмами Министерства финансов РФ и Федерального казначейства по составлению годовой бюджетной отчетности. Графы 3, 6, 7, 8, 9 по строке 450 не заполняются;

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) по состоянию на 1 июля, на 1 октября;

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173) – при необходимости раскрытия информации по исправлению ошибок прошлых лет в части ведения бюджетного учета, по перерасчету показателей отчетности в связи с выявленными ошибками порядка формирования бюджетной отчетности, по проведенной в течении финансового года реорганизации (ликвидации) субъекта бюджетной отчетности;

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

Кроме того, в составе квартальной отчетности представляется Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324).

3) в составе **годовой отчетности**

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справки (ф. 0503125) по счетам 130406000 «Расчеты с прочими кредиторами», 140120241 «Расходы на безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям», 140120281 «Расходы на безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям», 140110189 «Иные доходы», 140110191 «Доходы от безвозмездных неденежных поступлений текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора», 140110195 «Доходы от безвозмездных неденежных поступлений

капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора», 120551561 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120551661 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120561561 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120561661 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120651561 «Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 120651661 «Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 130251831 «Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 130251000 «Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 130305000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет», 140110151 «Доходы от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 140110161 «Доходы от поступлений капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 140120251 «Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 120651000 «Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 120551000 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120561000 «Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и кредитовых остатков на счетах 140140151 «Доходы будущих периодов от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 140140161 «Доходы будущих периодов от поступлений капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Кроме того, Департаментом представляются справки по счетам 120711541 «Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам», 120711641 «Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам», 120721541 «Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 120721641 «Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 120731541 «Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям», 120731641 «Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям», 130111710 «Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях», 130111810 «Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы

Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях», 130121710 «Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 130121810 «Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 130131710 «Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям», 130131810 «Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям», 120711000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам», 120721000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 120731000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям», 130111000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях», 130121000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 130131000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям».

В целях формирования Справки (ф. 0503125) к взаимосвязанным показателям по консолидируемым расчетам не относятся показатели, сформированные при отражении объектов аренды на льготных условиях (показатели, сформированные в корреспонденции со счетами 140140186, 140150200);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет (ф. 0503127);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Пояснительная записка (ф. 0503160) в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица №1);

иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую организационную структуру бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

о наличии государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений унитарных и казенных предприятий и изменениях в их количестве, произошедших за отчетный период;

об изменении состава бюджетных полномочий получателей, распорядителей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, а также администраторов, находящихся в

ведении главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета;

о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета иной организации (централизованной бухгалтерии) на основании договора (соглашения) с указанием их реквизитов;

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности», включающий информацию:

о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств;

о мерах по повышению квалификации и переподготовке специалистов;

данные о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов реальной потребности в них), основные мероприятия по улучшению состояния и сохранности основных средств; характеристики комплектности, своевременности поступления материальных запасов), используемых для достижения показателей результативности деятельности субъекта бюджетной отчетности;

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности», включающий:

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3);

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164) (далее – Сведения ф. 0503164) указываются показатели, по которым исполнение составило менее 95% от утвержденных годовых назначений, за исключением доходов;

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);

информацию, характеризующую результаты анализа исполнения текстовых статей закона (решения) о бюджете, касающихся приоритетных национальных проектов и имеющих отношение к деятельности субъекта бюджетной отчетности;

информацию о причинах отклонений кассовых показателей от плановых в части доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета;

информацию о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденных на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

информацию о причинах отклонений в разделе 1 «Доходы» Отчета (ф. 0503127) суммы строк по соответствующим доходам по графе 9 от разницы граф 4 и 8 по строке 010;

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168). В Сведениях (ф. 0503168) информация представляется отдельно по имуществу, составляющему государственную казну Смоленской области и по иному имуществу;

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) отдельно по видам деятельности;

Наличие кредитовых остатков по счетам бухгалтерского учета 120600000 «Расчеты по выданным авансам», 121005000 «Расчеты с прочими дебиторами», дебетовых остатков по счетам 130200000 «Расчеты по принятым

обязательствам», 130400000 «Прочие расчеты с кредиторами» является недопустимым. При заполнении показателей по дебиторской задолженности отраженной на счетах аналитического учета счетов 120970000 «Расчеты по ущербу нефинансовым активам», в составе просроченной задолженности отражается дебиторская задолженность, если виновным лицом нарушен установленный срок погашения задолженности. Дебиторская задолженность, отраженная на счетах аналитического учета счетов 120970000 «Расчеты по ущербу нефинансовым активам», по которой не установлено виновное лицо, либо срок погашения (оплаты) задолженности не установлен (не определен), в графах 4, 11, 14 Сведений (ф. 0503169) не отражается. Дебиторская задолженность подотчетных лиц по возвратам предоставленных им средств, отраженная по соответствующим счетам аналитического учета счета 120800000 «Расчеты с подотчетными лицами» отражается в составе просроченной задолженности в случае нарушения подотчетным лицом сроков возврата средств в соответствии с порядком, установленным субъектом учета. Кредиторская задолженность перед подотчетными лицами, отраженная по соответствующим счетам аналитического учета счета 120800000 «Расчеты с подотчетными лицами» отражается в составе просроченной задолженности в случае нарушения сроков перечисления (выдачи) средств подотчетному лицу в соответствии с порядком, установленным субъектом учета. Кредиторская задолженность перед подотчетным лицом заявительного характера к просроченной задолженности не относится и в графах 4, 11, 14 Сведений (ф. 0503169) не отражается. В случае, если по результатам инвентаризации на 01 января отчетного года на счетах аналитического учета счета 120800000 «Расчеты с подотчетными лицами» выявлена задолженность (дебетовый остаток) подотчетного лица, с которым отношения прекращены (не является сотрудником субъекта учета), такая задолженность, соответствующая критериям актива (подлежащая урегулированию), подлежит переносу на счет 120936000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет», с отражением в Сведениях (ф. 0503169) в составе просроченной задолженности;

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);

иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую показатели бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел в том числе:

анализ движения и наличия остатков по синтетическим счетам нефинансовых активов (увеличения (уменьшения) стоимости имущества по сравнению с прошлым годом);

информация об выявлении объектов имущества, не соответствующих условиям актива;

анализ остатков дебиторской и кредиторской задолженности на конец отчетного года по каждому синтетическому счету по сравнению с прошлым годом;

информация о причины образования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и принятых мерах по ее урегулированию и снижению;

информация о показателях образования остатков по счетам 140140000 «Доходы будущих периодов», 140150000 «Расходы будущих периодов», 140160000 «Резервы предстоящих расходов»;

информация по показателям, отраженным в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) по счетам 140110173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами», 140110182 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)», 140110185 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями государственного сектора»; 140110186 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным сектором государственного управления»; 140110187 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным иными лицами»; 140110189 «Иные доходы»; 140110191 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора», 140110192 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)», 140110193 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от физических лиц», 140110194 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от нерезидентов», 140110195 «Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора», 140110196 «Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)», 140110197 «Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от физических лиц», 140110198 «Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления капитального характера от нерезидентов»; 140110199 «Прочие неденежные безвозмездные поступления»;

информация об ошибках прошлых лет (указывается суммы и причины ошибок);

информация о соответствии показателей Справки (ф. 0503125) по счетам 140140151 «Доходы будущих периодов от поступлений текущего характера от

других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и 140140161 «Доходы будущих периодов от поступлений капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» данным закона о областном бюджете на очередные финансовые годы по межбюджетным трансфертам без условий передачи и с условиями передачи;

информация о произведенной сверке консолидируемых показателей по межбюджетным трансфертам, нефинансовым активам между главными администраторами и бюджетами различных уровней и соответствии данных Справки (ф. 0503125) по остаткам, подлежащим возврату по счетам 120551000 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и 120561000 «Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» данным главных распорядителей средств федерального бюджета и финансовых органов;

сведения по ущербу имуществу, о хищениях денежных средств и материальных ценностей, причины образования и меры, принятые для их ликвидации;

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6). В данной таблице подлежит отражению информация о проведенных инвентаризациях, выявленные расхождения по результатам которых учтены субъектом учета в соответствии с его учетной политикой при составлении годовой отчетности. При отсутствии расхождений по результатам инвентаризации, проведенной в целях подтверждения показателей годовой бюджетной отчетности Таблица № 6 не заполняется;

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую показатели деятельности субъекта бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

корреспонденция счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций, утвержденная субъектом учета дополнительно к перечню, установленному Инструкцией по бюджетному учету (Приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»);

информация о правовом основании возникновения задолженности по исполнительным документам в части неисполненных судебных решений по кодам КОСГУ 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам», 297 «Иные выплаты текущего характера организациям» в случае наличия неисполненных денежных обязательств в Сведениях об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296), а также о принятых мерах для урегулирования в досудебном порядке при наличии данных в Сведениях об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

информацию о фактах проведения инвентаризации при отсутствии расхождений;

информацию о выявлении признаков обесценения активов;

перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период ввиду отсутствия числовых значений показателей.

причины несоответствия контрольных соотношений между показателями представленной отчетности.

Кроме того, в составе годовой отчетности представляются:

уточненная Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387);

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324).

19. Учредители представляют в Департамент следующие формы бухгалтерской отчетности:

1) в составе **месячной отчетности**

Отчет, содержащий данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов (ф. 0503738-НП) по субсидии на иные цели и субсидии на цели осуществления капитальных вложений - в случае отсутствия показателей не представляется.

2) в составе **квартальной отчетности**

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725) (далее – Справка (0503725) – при реорганизации или изменении в течение отчетного периода типа учреждения на казенное по денежным расчетам по счетам 030404000 «Внутриведомственные расчеты»; 030406000 «Расчеты с прочими кредиторами»;

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности): собственные доходы учреждения (код вида – 2), субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида – 4), субсидии на иные цели (код вида – 5), субсидии на цели осуществления капитальных вложений (код вида – 6), средства по обязательному медицинскому страхованию (код вида – 7) (далее – кодов 2, 4, 5, 6, 7);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) в разрезе кодов 2, 4, 5, 6, 7 по состоянию на 1 июля, 1 октября;

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723) по состоянию на 1 июля;

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) в разрезе кодов 2, 4, 5, 6, 7 по состоянию на 1 июля, 1 октября;

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773) – при необходимости раскрытия информации по исправлению ошибок прошлых лет в части ведения бухгалтерского учета, по перерасчету показателей отчетности в связи с выявленными ошибками порядка формирования бухгалтерской отчетности, по

проведенной в течении финансового года реорганизации (ликвидации) субъекта бухгалтерской отчетности;

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) в разрезе кодов 2, 3, 4, 5, 6, 7;

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

3) в составе **годовой отчетности**

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

Справка (ф. 0503725) – при реорганизации или изменении в течение отчетного периода типа учреждения на казенное по денежным расчетам по счетам 0 30404 000 «Внутриведомственные расчеты»; 0 30406 000 «Расчеты с прочими кредиторами»;

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) в разрезе кодов 2, 4, 5, 6, 7;

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) в разрезе кодов 2, 4, 5, 6, 7;

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Организационная структура учреждения», включающий:

Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую организационную структуру учреждений за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

о наличии наблюдательного совета (органа управления учреждением) и изменений на протяжении отчетного периода его состава и полномочий;

о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета иной организации (централизованной бухгалтерии) на основании договора (соглашения) с указанием их реквизитов;

Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения», включающий:

информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты деятельности учреждений за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

о техническом состоянии имущества, эффективности использования, обеспеченности основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов реальной потребности в них), основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств; характеристики комплектности, своевременности поступления материальных запасов;

иную информацию о результатах деятельности учреждения;

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности», включающий:

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503766);

Сведения об использовании целевых иностранных кредитов (ф. 0503767);

иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты исполнения учреждениями утвержденных планов, не отраженную в таблицах (сведениях), включаемых в раздел, в том числе информацию о принятых учреждениями обязательств (денежных обязательств), исполнение которых предусмотрено в соответствующих годах, следующих за отчетным годом.

Раздел 4 «Анализ показателей отчетности учреждения», включающий:

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768) в разрезе кодов 2, 4, 5, 6, 7;

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) в разрезе кодов 2, 4, 5, 6, 7. Показатели в разделе 2 заполняются в разрезе кодов счетов бюджетного учета и годов образования по показателям в размере свыше 100 тыс. рублей. Наличие кредитовых остатков по счетам бухгалтерского учета 020600000 «Расчеты по выданным авансам», дебетовых остатков по счетам 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам», 030400000 «Прочие расчеты с кредиторами» (за исключением счета 030406000 «Расчеты с прочими кредиторами») является недопустимым. При заполнении показателей по дебиторской задолженности отраженной на счетах аналитического учета счетов 020970000 «Расчеты по ущербу нефинансовым активам», в составе просроченной задолженности отражается дебиторская задолженность, если виновным лицом нарушен установленный срок погашения задолженности. Дебиторская задолженность, отраженная на счетах аналитического учета счетов 020970000 «Расчеты по ущербу нефинансовым активам», по которой не установлено виновное лицо, либо срок погашения (оплаты) задолженности не установлен (не определен), в графах 4, 11, 14 Сведений (ф. 0503769) не отражается. Дебиторская задолженность подотчетных лиц по возвратам предоставленных им средств, отраженная по соответствующим счетам аналитического учета счета 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» отражается в составе просроченной задолженности в случае нарушения подотчетным лицом сроков возврата средств в соответствии с порядком, установленным субъектом учета. Кредиторская задолженность перед подотчетными лицами, отраженная по соответствующим счетам аналитического учета счета 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» отражается в составе просроченной задолженности в случае нарушения сроков перечисления (выдачи) средств подотчетному лицу в соответствии с порядком, установленным субъектом учета. Кредиторская задолженность перед подотчетным лицом заявительного характера к просроченной задолженности не относится и в графах 4, 11, 14 Сведений (ф. 0503769) не отражается. В случае, если по результатам инвентаризации на 01 января отчетного года на счетах аналитического учета счета 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» выявлена задолженность (дебетовый остаток) подотчетного лица, с которым отношения прекращены (не является сотрудником субъекта учета), такая задолженность, соответствующая критериям актива (подлежащая урегулированию), подлежит переносу на счет 120934000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат», с отражением в Сведениях (ф. 0503769) в составе просроченной задолженности;

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779 в разрезе кодов 2, 3, 4, 5, 6, 7);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790);

иную информацию, оказавшую существенное влияние на результаты деятельности учреждения за отчетный период и характеризующую показатели бухгалтерской отчетности, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

анализ движения и наличия остатков и движения по синтетическим счетам нефинансовых активов (увеличение (уменьшение) стоимости имущества по сравнению с прошлым годом);

анализ остатков дебиторской и кредиторской задолженности на конец отчетного года по каждому синтетическому счету по сравнению с прошлым годом;

информация о причинах образования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и принятых мерах для ее урегулирования и снижения;

информация об выявлении объектов имущества, не соответствующих условиям актива;

информация о показателях по счетам 040140000 «Доходы будущих периодов», 040150000 «Расходы будущих периодов», 040160000 «Резервы предстоящих расходов»;

раскрывается информация по показателям, отраженных в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503710) по счетам 040110173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами», 140110176 «Доходы от оценки активов и обязательств, 040110182 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)», 040110185 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями государственного сектора», 040110186 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным сектором государственного управления», 040110187 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным иными лицами», 040110189 «Иные доходы», 040110191 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора», 040110192 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)», 040110193 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от физических лиц», 040110194 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от нерезидентов», 040110195 «Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора», 040110196 «Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от организаций (за исключением

сектора государственного управления и организаций государственного сектора)», 040110197 «Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от физических лиц», 040110198 «Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления капитального характера от нерезидентов»; 040110199 «Прочие неденежные безвозмездные поступления»;

информация об ошибках прошлых лет (указывается сумма и причины ошибок);

сведения по ущербу имуществу, о хищениях денежных средств и материальных ценностей, причины образования и меры, принятые для их ликвидации;

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения», включающий:

Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица № 4);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6). При отсутствии расхождений по результатам инвентаризации, проведенной в целях подтверждения показателей годовой бухгалтерской отчетности Таблица № 6 не заполняется.

иную информацию, оказавшую существенное влияние на результаты деятельности учреждения за отчетный период и характеризующую показатели бухгалтерской отчетности, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

корреспонденция счетов бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций, утвержденная субъектом учета дополнительно к перечню, уставленному Инструкциями по бухгалтерскому учету (Приказы Министерства финансов РФ от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» и от 23.12.2010 №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»);

информация о фактах проведения инвентаризации при отсутствии расхождений;

информация о выявлении признаков обесценения активов;

перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период ввиду отсутствия числовых значений показателей;

причины возникновения обязательств по судебным решениям, причины неисполнения обязательств, меры по устранению указанной задолженности;

информация о задолженности по исполнительным документам и правовом обосновании их возникновения;

причины несоответствия контрольных соотношений между показателями представленной отчетности.

19. Статус «Утверждено» в программном комплексе «Свод-Смарт» устанавливается Департаментом:

- в месячной и квартальной бюджетной отчетности при получении Уведомление о принятии консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетности от Межрегионального операционного управления Федерального казначейства в подсистеме «Учет и отчетность»;

- в годовой отчетности после представления в Контрольно-счетную палату Смоленской области согласно областному закону от 28.05.2010 № 65-з «О бюджетном процессе в Смоленской области» и получения Уведомления о принятии консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетности от Межрегионального операционного управления Федерального казначейства в подсистеме «Учет и отчетность».

20. Главные администраторы и учредители обеспечивают хранение бюджетной и бухгалтерской отчетности в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. При наличии технической возможности главные администраторы и учредители обеспечивают хранение бюджетной и бухгалтерской отчетности, сформированной в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью на электронных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации, регулирующего использование электронной подписи в электронных документах. При хранении бюджетной и бухгалтерской отчетности должна обеспечиваться защита данных отчетности от несанкционированных исправлений.

21. Главные администраторы, учредители раскрывают показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности на своем портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или ином ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2
к приказу Департамента бюджета и
финансов Смоленской области
от «_____» _____ 2020 № _____

ПОРЯДОК

составления и представления финансовыми органами муниципальных районов и городских округов Смоленской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Смоленской области месячной, квартальной и годовой консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются главными распорядителями средств муниципальных образований Смоленской области

1. Порядок составления и представления финансовыми органами муниципальных районов и городских округов Смоленской области (далее – финансовые органы), территориальным фондом обязательного медицинского страхования области Смоленской области (далее – ТФОМС) консолидированной месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются главными распорядителями средств муниципальных образований Смоленской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н) и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н).

2. Финансовые органы и ТФОМС представляют в Департамент бюджета и финансов Смоленской области (далее – Департамент) консолидированную месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность (далее – бюджетную отчетность) и сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – бухгалтерскую отчетность) в электронном виде в программном комплексе «Свод-Смарт» в установленные Департаментом сроки в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью руководителя и главного бухгалтера.

3. В случае, если срок представления отчетности совпадает с выходным (нерабочим) днем, бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется на первый следующий за ним рабочий день.

4. Департаментом могут быть установлены дополнительная периодичность

представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, дополнительные формы бюджетной и бухгалтерской отчетности для представления их в составе месячной, квартальной, годовой отчетности, а также порядок их составления и представления.

5. В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной и бухгалтерской отчетностью, не имеют числовых значений, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный период. В программном комплексе «Свод-Смарт» формы бюджетной и бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) – «показатели отсутствуют».

6. Департаментом установлен следующий порядок направления Уведомлений по фактам проведения камеральных проверок бюджетной и бухгалтерской отчетности:

1) Уведомление о получении отчетности в полном составе – в программном комплексе «Свод-Смарт» – статус отчетности «Проверяется»;

2) Уведомление о несоответствии отчетности требованиям по составлению – в программном комплексе «Свод-Смарт» – статус отчетности «На доработке»;

3) Уведомление о принятии отчетности – в программном комплексе «Свод-Смарт» – статус отчетности «Принят»;

4) Уведомление о включении в свод консолидированной отчетности – в программном комплексе «Свод-Смарт» – статус отчетности «Включен в свод»;

5) Уведомление об утверждении отчетности – в программном комплексе «Свод-Смарт» – статус отчетности «Утвержден».

7. Датой представления бюджетной и бухгалтерской отчетности финансовыми органами и ТФОМС в Департамент является дата перевода форм отчетности в программном комплексе «Свод-Смарт» в статус «Готов к проверке». Уведомление о поступлении бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности направляется Департаментом в виде электронного документа.

8. В случае непредставления бюджетной отчетности главными администраторами и бухгалтерской отчетности учредителями в срок, установленный Департаментом, в адрес главных администраторов и учредителей направляется требование о представлении им в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, бюджетной отчетности и сводной квартальной отчетности. Одновременно, Департамент письменно уведомляет о нарушении срока представления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса об административных правонарушениях. В случае повторного нарушения срока представления отчетности, раскрытие информации финансового органа, ТФОМС при формировании показателей консолидированной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности и данным взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам (ф. 0503125).

9. Департамент производит проверку представленной бюджетной и бухгалтерской отчетности на наличие всех форм, предусмотренных действующими нормативными документами по составлению отчетности в секторе государственного управления и по результатам проверки в программном комплексе «Свод-Смарт» проставляет статус «Проверяется».

10. После проведения проверки на полноту представленных форм Департамент производит проверку представленной бюджетной и бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению (далее - камеральная проверка), установленным Инструкцией 191н, Инструкцией 33н, совместными письмами Министерства финансов РФ и Федерального казначейства, актами Департамента, устанавливающими дополнительные формы отчетности, а также проверку контрольных соотношений между показателями представленной отчетности и устанавливает соответствие данных на начало года данным на конец отчетного периода, предшествующего отчетному году.

11. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной и бухгалтерской отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению Департамент не позднее двух рабочих дней уведомляет об этом финансовые органы и ТФОМС путем изменения статуса бюджетной и бухгалтерской отчетности в программном комплексе «Свод-Смарт» «На доработке».

12. Финансовые органы и ТФОМС обязаны в течение одного рабочего дня с момента изменения статуса бюджетной и бухгалтерской отчетности в программном комплексе «Свод-Смарт» предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

13. В случае получения положительного результата камеральной проверки бюджетной и бухгалтерской отчетности финансовым органам и ТФОМС в программном комплексе «Свод-Смарт» проставляется статус «Проверен».

14. После устранения финансовыми органами и ТФОМС всех ошибок Департаментом формируется консолидированная бюджетная отчетность по исполнению бюджета Смоленской области и консолидированная бухгалтерская отчетность государственных, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в программном комплексе «Свод-Смарт» финансовым органам и ТФОМС в представленных формах бюджетной и бухгалтерской отчетности проставляется статус «Включен в свод».

15. О результатах включения в консолидированный свод бюджетной и бухгалтерской отчетности в программном комплексе «Свод-Смарт» для финансовых органов и ТФОМС формируется в электронном виде Уведомление о принятии или непринятии бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащем следующие показатели: «дата представления», «наличие данных», «дата принятия/отказа от принятия», «дата включения в консолидированную отчетность», которое подписывается начальником отдела бюджетного учета и отчетности – главным бухгалтером.

16. Внесение финансовыми органами и ТФОМС в ранее принятую Департаментом бюджетную и бухгалтерскую отчетность допускается:

до наступления даты представления консолидированной бюджетной и консолидированной бухгалтерской отчетности Департаментом в Федеральное казначейство – по согласованию с Департаментом;

после наступления даты представления отчетности в Федеральное казначейство консолидированной бюджетной и консолидированной бухгалтерской отчетности по согласованию Департамента с Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

17. Финансовые органы представляют в Департамент следующие формы бюджетной отчетности:

1) в составе **месячной отчетности**

Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317);

Справка по консолидируемым расчётам (ф. 0503125) в части денежных расчетов по счетам 120551561 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120551661 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120561561 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120561661 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120651561 «Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 120651661 «Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 120711541 «Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам», 120711641 «Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам», 120721541 «Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 120731541 «Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям», 120731641 «Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям», 120721641 «Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 130111710 «Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях», 130111810 «Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях», 130121710 «Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 130121810 «Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным

бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 130131710 «Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям», 130131810 «Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям», 130251831 «Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 130305000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет»;

Отчет об исполнении бюджета в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503117-НП) отдельно по каждому публично-правовому образованию, входящему в периметр консолидации – в случае отсутствия показателей не представляется;

Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503128-НП) отдельно по каждому публично-правовому образованию, входящему в периметр консолидации – в случае отсутствия показателей не представляется;

Пояснительная записка (Ф. 0503360). В случае наличия расхождений по показателям консолидируемых расчетов (переданные и полученные межбюджетные трансферты; возвраты и поступления от возвратов неиспользованных (взысканных, восстановленных) межбюджетных трансфертов прошлых лет; предоставленные и погашенные бюджетные кредиты и государственный долг; расходы на обслуживание государственного долга и доходы по процентам по бюджетным кредитам, штрафам), которые связаны с зачислением платежей в состав невыясненных поступлений, некорректным применением кодов бюджетной классификации к Пояснительной записке (ф. 0503360) в обязательном порядке прилагаются копия Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (ф. 0531809) или копию иного документа;

Кроме того, в составе месячной отчетности представляется Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387).

2) в составе **квартальной отчетности**

Отчет о движении денежных средств (0503323) по состоянию на 1 июля;

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (0503369) по состоянию на 1 июля, на 1 октября;

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503373 – при необходимости раскрытия информации по исправлению ошибок прошлых лет в части ведения бюджетного учета, по перерасчету показателей отчетности в связи с выявленными ошибками порядка формирования бюджетной отчетности, по проведенной в течении финансового года реорганизации (ликвидации) субъекта бюджетной отчетности;

Пояснительная записка (0503360);

Кроме того, в составе квартальной отчетности представляется Отчет

об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (0503324) и Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями (0503324_ОБ).

3) в состав годовой отчетности

Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317);

Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по счетам по счетам 130406000 «Расчеты с прочими кредиторами», 130305000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет», 120551561 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120551661 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120561561 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120561661 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120651561 «Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 120651661 «Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 130251831 «Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 130251000 «Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 140110189 «Иные доходы», 140110191 «Доходы от безвозмездных неденежных поступлений текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора», 140110195 «Доходы от безвозмездных неденежных поступлений капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора», 140110151 «Доходы от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 140110161 «Доходы от поступлений капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 140120251 «Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 120651000 «Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 120551000 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120561000 «Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и кредитовых остатков на счетах 140140151 «Доходы от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 140140161 «Доходы от поступлений капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120711541 «Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам», 120711641 «Уменьшение

задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по представленным бюджетным кредитам», 120721541 «Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 120721641 «Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)» 120731541 «Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям», 120731641 «Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям», 130111710 «Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях», 130111810 «Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях», 130121710 «Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 130121810 «Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 130131710 «Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям», 130131810 «Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям» 120711000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам», 120721000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 120731000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям», 130111000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях», 130121000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)», 130131000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям»,

Баланс исполнения консолидированного бюджета со справкой (ф. 0503320);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет о финансовых результатах (ф. 0503321);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503323);

Пояснительная записка (ф. 0503360) в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности», включающий:

информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую организационную структуру бюджетной отчетности за отчетный период, в том числе:

о количество учреждений и их отраслевая принадлежность;

о наличии муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений унитарных и казенных предприятий и изменениях в их количестве, произошедших за отчетный период;

об изменении состава бюджетных полномочий получателей, распорядителей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, а также администраторов, находящихся в ведении главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета;

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности», включающий:

информацию причин отклонения от плановых показателей в части доходов, расходов, источников финансирования дефицита;

иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты исполнения бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях;

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения о движении нефинансовых активов консолидируемого бюджета (бюджетная деятельность) (ф. 0503368);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503369). Наличие кредитовых остатков по счетам бухгалтерского учета 120600000 «Расчеты по выданным авансам», 121005000 «Расчеты с прочими дебиторами», дебетовых остатков по счетам 130200000 «Расчеты по принятым обязательствам», 130400000 «Прочие расчеты с кредиторами» является недопустимым. При заполнении показателей по дебиторской задолженности отраженной на счетах аналитического учета счетов 120970000 «Расчеты по ущербу нефинансовым активам», в составе просроченной задолженности отражается дебиторская задолженность, если виновным лицом нарушен установленный срок погашения задолженности. Дебиторская задолженность, отраженная на счетах аналитического учета счетов 120970000 «Расчеты по ущербу нефинансовым активам», по которой не установлено виновное лицо, либо срок погашения (оплаты) задолженности не установлен (не определен), в составе просроченной дебиторской задолженности не отражается. Дебиторская задолженность подотчетных лиц по возвратам предоставленных им средств, отраженная по соответствующим счетам аналитического учета счета 120800000 «Расчеты с подотчетными лицами» отражается в составе просроченной задолженности в случае нарушения подотчетным лицом сроков возврата средств в соответствии с порядком, установленным субъектом учета. Кредиторская задолженность перед подотчетными лицами, отраженная по соответствующим счетам аналитического учета счета 120800000 «Расчеты с подотчетными лицами» отражается в составе просроченной

задолженности в случае нарушения сроков перечисления (выдачи) средств подотчетному лицу в соответствии с порядком, установленным субъектом учета. Кредиторская задолженность перед подотчетным лицом заявительного характера к просроченной кредиторской задолженности не относится. В случае, если по результатам инвентаризации на 01 января отчетного года на счетах аналитического учета счета 120800000 «Расчеты с подотчетными лицами» выявлена задолженность (дебетовый остаток) подотчетного лица, с которым отношения прекращены (не является сотрудником субъекта учета), такая задолженность, соответствующая критериям актива (подлежащая урегулированию), подлежит переносу на счет 120936000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет», с отражением в составе просроченной задолженности;

Сведения о финансовых вложениях (ф. 0503371);

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503372). Показатели, отраженные в Сведениях, должны соответствовать данным муниципальной долговой книги;

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503373);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);

иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую показатели бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

анализ движения и наличия остатков и движения по синтетическим счетам нефинансовых активов (увеличение (уменьшение) стоимости имущества по сравнению с прошлым годом);

анализ остатков дебиторской и кредиторской задолженности на конец отчетного года по каждому синтетическому счету по сравнению с прошлым годом;

информация о причины образования дебиторской и кредиторской задолженности и принятых мерах для урегулирования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

причины образования остатков по счетам 140140000 «Доходы будущих периодов», 140150000 «Расходы будущих периодов», 140160000 «Резервы предстоящих расходов»;

информация по показателям, отраженных в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) по счетам 140110173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами», 140110176 «Доходы от оценки активов и обязательств, 140110182 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)», 140110185 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями государственного сектора»; 140110186 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным сектором государственного управления»; 140110187 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным иными лицами»; 140110189 «Иные доходы»; 140110191 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера

от сектора государственного управления и организаций государственного сектора», 140110192 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)», 140110193 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от физических лиц», 140110194 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от нерезидентов», 140110195 «Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора», 140110196 «Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)», 140110197 «Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от физических лиц», 140110198 «Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления капитального характера от нерезидентов»; 140110199 «Прочие неденежные безвозмездные поступления», превышающим 1 млн. рублей;

информация об ошибках прошлых лет (указывается суммы и причины ошибок);

информация о соответствии показателей Справки (ф. 0503125) по счетам 140140151 «Доходы будущих периодов от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и 140140161 «Доходы будущих периодов от поступлений капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» данным решений о бюджете на очередные финансовые годы по межбюджетным трансфертам без условий передачи и с условиями передачи;

информация о произведенной сверке консолидируемых показателей по межбюджетным трансфертам, нефинансовым активам между финансовыми органами, главными распорядителями средств областного бюджета и бюджетами различных уровней, а также и соответствии данных Справки (ф. 0503125) по остаткам, подлежащим возврату по счетам 120551000 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и 120561000 «Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», данным главных распорядителей средств областного бюджета;

сведения по ущербу имуществу, о хищениях денежных средств и материальных ценностей, причины образования и меры, принятые для их ликвидации;

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения», включающий:

сведения об особенностях ведения бюджетного учета;

перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период ввиду отсутствия числовых значений показателей;

информация о выявлении признаков обесценения активов;

причины несоответствия контрольных соотношений между показателями представленной отчетности.

Кроме того, в составе годовой отчетности представляются:

уточненная Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387);

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324) и Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями (0503324 ОБ).

18. Финансовые органы представляют в Департамент следующие формы бухгалтерской отчетности:

1) в составе **месячной отчетности**

Отчет, содержащий данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов (ф. 0503738-НП) по субсидии на иные цели и субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

– в случае отсутствия показателей не представляется.

2) в составе **квартальной отчетности**

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725), сформированных при реорганизации или изменении в течение отчетного периода типа учреждения на казенное по денежным расчетам по счетам 030404000 «Внутриведомственные расчеты»; 030406000 «Расчеты с прочими кредиторами»;

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности): собственные доходы учреждения (код вида – 2), субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида – 4), субсидии на иные цели (код вида – 5), субсидии на цели осуществления капитальных вложений (код вида – 6) (далее – кодов 2, 4, 5, 6);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) в разрезе кодов 2, 4, 5, 6 по состоянию на 1 июля, 1 октября;

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723) по состоянию на 1 июля;

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773) – при необходимости раскрытия информации по исправлению ошибок прошлых лет в части ведения бухгалтерского учета, по перерасчету показателей отчетности в связи с выявленными ошибками порядка формирования бухгалтерской отчетности, по проведенной в течении финансового года реорганизации (ликвидации) субъекта бухгалтерской отчетности;

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) в разрезе кодов 2, 4, 5, 6 по состоянию на 1 июля, 1 октября;

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) в разрезе кодов 2, 3, 4, 5, 6;

3) в составе **годовой отчетности**

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) в разрезе кодов 2, 4, 5, 6, 7;

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Организационная структура учреждения», включающий:

информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую организационную структуру учреждений за отчетный период, в том числе:

о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета иной организации (централизованной бухгалтерии) на основании договора (соглашения) с указанием их реквизитов;

Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения», включающий:

информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты деятельности учреждения за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел;

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности», включающий:

иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты исполнения учреждениями утвержденных планов;

Раздел 4 «Анализ показателей отчетности учреждения», включающий:

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768) в разрезе кодов 2, 4, 5, 6;

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) в разрезе кодов 2, 4, 5, 6. Показатели в разделе 2 заполняются в разрезе кодов счетов бюджетного учета и годов образования по показателям в размере свыше 100 тыс. рублей. Наличие кредитовых остатков по счетам бухгалтерского учета 020600000 «Расчеты по выданным авансам», дебетовых остатков по счетам 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам», 030400000 «Прочие расчеты с кредиторами» (за исключением счета 030406000 «Расчеты с прочими кредиторами») является недопустимым. При заполнении показателей по дебиторской задолженности отраженной на счетах аналитического учета счетов 020970000 «Расчеты по ущербу нефинансовым активам», в составе просроченной задолженности отражается дебиторская задолженность, если виновным лицом нарушен установленный срок погашения задолженности. Дебиторская задолженность, отраженная на счетах аналитического учета счетов 020970000 «Расчеты по ущербу нефинансовым активам», по которой не установлено виновное лицо, либо срок погашения (оплаты) задолженности не установлен (не определен), к просроченной дебиторской задолженности не относится. Дебиторская задолженность подотчетных лиц по возвратам предоставленных им средств, отраженная по соответствующим счетам аналитического учета счета 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» отражается в составе просроченной задолженности в случае нарушения подотчетным лицом сроков возврата средств в соответствии с порядком, установленным субъектом учета. Кредиторская задолженность перед подотчетными лицами, отраженная по соответствующим

счетах аналитического учета счета 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» отражается в составе просроченной задолженности в случае нарушения сроков перечисления (выдачи) средств подотчетному лицу в соответствии с порядком, установленным субъектом учета. Кредиторская задолженность перед подотчетным лицом заявительного характера к просроченной задолженности не относится. В случае, если по результатам инвентаризации на 01 января отчетного года на счетах аналитического учета счета 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» выявлена задолженность (дебетовый остаток) подотчетного лица, с которым отношения прекращены (не является сотрудником субъекта учета), такая задолженность, соответствующая критериям актива (подлежащая урегулированию), подлежит переносу на счет 120934000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат», с отражением в Сведениях (ф. 0503769) в составе просроченной задолженности;

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779 в разрезе кодов 2, 3, 4, 5, 6;

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790);

иную информацию, оказавшую существенное влияние на результаты деятельности учреждений за отчетный период и характеризующую показатели бухгалтерской отчетности, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

анализ движения и наличия остатков и движения по синтетическим счетам нефинансовых активов (увеличение (уменьшение) стоимости имущества по сравнению с прошлым годом);

анализ остатков дебиторской и кредиторской задолженности на конец отчетного года по каждому синтетическому счету по сравнению с прошлым годом;

информация о причины образования дебиторской и кредиторской задолженности и принятых мерах для урегулирования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

причины образования остатков по счетам 040140000 «Доходы будущих периодов», 040150000 «Расходы будущих периодов», 040160000 «Резервы предстоящих расходов»;

информация по показателям, отраженных в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503710) по счетам 040110173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами», 040110176 «Доходы от оценки активов и обязательств, 040110182 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)», 040110185 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями государственного сектора», 040110186 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным сектором государственного управления», 040110187 «Доходы от безвозмездного права пользования активом,

предоставленным иными лицами», 040110189 «Иные доходы», 040110191 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора», 040110192 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)», 040110193 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от физических лиц», 040110194 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от нерезидентов», 040110195 «Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора», 040110196 «Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)», 040110197 «Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от физических лиц», 040110198 «Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления капитального характера от нерезидентов»; 040110199 «Прочие неденежные безвозмездные поступления», превышающим 1 млн. рублей;

информация об ошибках прошлых лет (указывается сумма и причины ошибок);

сведения по ущербу имуществу, о хищениях денежных средств и материальных ценностей, причины образования и меры, принятые для их ликвидации;

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения», включающий:

сведения об особенностях ведения учреждениями бухгалтерского учета;

информация о выявлении признаков обесценения активов;

перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период ввиду отсутствия числовых значений показателей.

19. ТФОМС представляет в Департамент следующие формы бюджетной отчетности:

1) в составе **месячной отчетности**

Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317);

Справка по консолидируемым расчётам (ф. 0503125) в части денежных расчетов по счетам 120551561 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120551661 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120561561 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120561661 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120651561 «Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 120651661 «Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 130305000 «Расчеты по

прочим платежам в бюджет», 130251831 «Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»,

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Пояснительная записка (Ф. 0503160).

2) в составе **квартальной отчетности:**

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317)

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) по состоянию на 1 июля;

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) состоянию на 1 июля и 1 октября;

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503164);

В разделе 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160) в Сведениях ф. 0503164 указываются показатели, по которым по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября исполнение составило соответственно менее 20%, 45%, 70% от утвержденных годовых назначений.

В графе 3 соответственно по разделам приложения отражаются: по разделу «Доходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» по доходам бюджета и поступлениям источников финансирования дефицита бюджета главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета – на основании плановых (прогнозных) показателей, установленных на финансовый год с учетом изменений на отчетную дату, отраженных на соответствующих аналитических счетах счета 150400000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения»; по разделу «Расходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» по расходам бюджета и выплатам источников финансирования дефицита бюджета получателями бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета – годовые объемы утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на текущий (отчетный) финансовый год, с учетом их изменений, утвержденных на отчетную дату на основании показателей, отраженных на отчетную дату на счетах 150310000 «Бюджетные ассигнования текущего финансового года», 150110000 «Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года». В графе 4 соответственно по разделам приложения отражаются: по разделу «Доходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» в части поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета не заполняется; по разделу «Расходы бюджета» указывается информация о суммах доведенных в установленном порядке бюджетных данных на основании показателей дебетовых оборотов соответствующих счетов аналитического учета счета 150102000 «Лимиты бюджетных обязательств к распределению», 150302000 «Бюджетные ассигнования к распределению». В графе 5 указываются соответственно по разделам «Доходы», «Расходы бюджета», «Источники

финансирования дефицита бюджета» суммы исполненных бюджетных назначений (прогнозных показателей) по доходам бюджета, расходам бюджета, источникам финансирования дефицита бюджета – на основании Отчета (ф. 0503127).

В графе 9 раздела 1 «Доходы бюджета» и раздела 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» приводится анализ отклонения фактического исполнения доходов от прогноза поступлений, графа 8 не заполняется. В графах 8 и 9 раздела 2 «Расходы бюджета» отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений, Перечень причин отклонений от планового процента исполнения и их кодов для раскрытия информации устанавливаются Департаментом в соответствии с ежегодными совместными письмами Министерства финансов РФ и Федерального казначейства по составлению годовой бюджетной отчетности. Графы 3, 6, 7, 8, 9 по строке 450 не заполняются;

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) по состоянию на 1 июля, на 1 октября;

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173) – при необходимости раскрытия информации по исправлению ошибок прошлых лет в части ведения бюджетного учета, по перерасчету показателей отчетности в связи с выявленными ошибками порядка формирования бюджетной отчетности, по проведенной в течении финансового года реорганизации (ликвидации);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (средства во временном распоряжении) (ф. 0503178);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

3) в составе годовой отчетности

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317)

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по счетам 130406000 «Расчеты с прочими кредиторами», «130305000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет»; 140110189 «Иные доходы», 140110191 «Доходы от безвозмездных неденежных поступлений текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора», 140110195 «Доходы от безвозмездных неденежных поступлений капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора», 120551561 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120551661 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120561561 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120561661 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Федерации», 120651561 «Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 120651661 «Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 130251831 «Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 130251000 «Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 140110151 «Доходы от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 140110161 «Доходы от поступлений капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 140120251 «Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 120651000 «Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 120551000 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120561000 «Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и кредитовых остатков на счетах 140140151 «Доходы от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 140140161 «Доходы от поступлений капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Пояснительная записка (ф. 0503160) в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица №1);

иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую организационную структуру бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности за отчетный период, в том числе

о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств;

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности», включающий:

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3);

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164) (далее – Сведения ф. 0503164) указываются показатели, по которым исполнение составило менее 95% от утвержденных годовых назначений, за исключением доходов.

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);

информацию причин отклонения от плановых показателей в части доходов, расходов, источников финансирования дефицита;

информацию о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденных на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

информацию о причинах отклонений в разделе 1 «Доходы» Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117) суммы строк по соответствующим доходам по графе 6 от разницы граф 4 и 5 по строке 010;

иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты исполнения бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);

иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую показатели бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел в том числе:

анализ движения и наличия остатков и движения по синтетическим счетам нефинансовых активов (увеличение (уменьшение) стоимости имущества по сравнению с прошлым годом);

анализ остатков дебиторской и кредиторской задолженности на конец отчетного года по каждому синтетическому счету по сравнению с прошлым отчетным годом;

информация о причины образования дебиторской и кредиторской задолженности и принятых мерах для урегулирования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

причины образования остатков по счетам 140140000 «Доходы будущих периодов», 140150000 «Расходы будущих периодов», 140160000 «Резервы предстоящих расходов»;

раскрывается информация по показателям, отраженных в Справке по

заклучению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) по счетам 140110173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами», 140110182 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)», 140110185 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями государственного сектора»; 140110186 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным сектором государственного управления»; 140110187 «Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным иными лицами»; 140110189 «Иные доходы»; 140110191 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора», 140110192 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)», 140110193 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от физических лиц», 140110194 «Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от нерезидентов», 140110195 «Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора», 140110196 «Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)», 140110197 «Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от физических лиц», 140110198 «Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления капитального характера от нерезидентов»; 140110199 «Прочие неденежные безвозмездные поступления»;

информация об ошибках прошлых лет (указывается сумма и причины ошибок; сведения по ущербу имуществу, о хищениях денежных средств и материальных ценностей, причины образования и меры, принятые для их ликвидации;

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6). В данной таблице подлежит отражению информация о проведенных инвентаризациях, выявленные расхождения по результатам которых учтены субъектом учета в соответствии с его учетной политикой при составлении годовой отчетности. При отсутствии расхождений по результатам инвентаризации, проведенной в целях подтверждения показателей годовой бюджетной отчетности Таблица № 6 не заполняется;

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую показатели деятельности субъекта бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

корреспонденция счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций дополнительно к перечню, установленному Инструкцией по бюджетному учету (Приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»);

корреспонденция счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций, утвержденная субъектом учета дополнительно к перечню, установленному Инструкцией по бюджетному учету;

причины возникновения обязательств по судебным решениям, причины неисполнения обязательств, меры по устранению указанной задолженности;

информация о задолженности по исполнительным документам и правовом обосновании их возникновения;

информация о фактах проведения инвентаризации при отсутствии расхождений;

информация о выявлении признаков обесценения активов;

перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период ввиду отсутствия числовых значений показателей.

причины несоответствия контрольных соотношений между показателями представленной отчетности.

20. Статус «Утверждено» в программном комплексе «Свод-Смарт» устанавливается Департаментом:

- в месячной и квартальной бюджетной отчетности при получении Уведомления о принятии консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетности от Межрегионального операционного управления Федерального казначейства в подсистеме «Учет и отчетность»;

- в годовой отчетности после получения Уведомления о принятии консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетности от Межрегионального операционного управления Федерального казначейства в подсистеме «Учет и отчетность».

Приложение № 3
к приказу Департамента бюджета и
финансов Смоленской области
от «_____» _____ 2020 № _____

ПОРЯДОК

составления и представления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, а также об исполнении консолидированного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Смоленской области, месячной, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности областных государственных автономных и бюджетных учреждений, консолидированной бухгалтерской отчетности областных государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений Департаментом бюджета и финансов Смоленской области

1. Порядок составления и представления Департаментом бюджета и финансов Смоленской области (далее – Департамент) месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета (далее - бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета), месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Смоленской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Смоленской области (далее – консолидированной бюджетной отчетности Смоленской области) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н), месячной, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности областных государственных автономных и бюджетных учреждений (далее – сводной бухгалтерской отчетности областных учреждений), консолидированной бухгалтерской отчетности областных государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений (далее – консолидированной бухгалтерской отчетности) – в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н).

2. Состав, содержание, порядок формирования информации о соответствующих объектах бухгалтерского учета (в том числе образцы форм отчетности), их изменениях, а также о фактах хозяйственной жизни, их изменяющих, раскрываемой в бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, консолидированной бюджетной отчетности, бухгалтерской отчетности областных учреждений, консолидированной бухгалтерской отчетности определяются нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

3. Формирование бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета осуществляется Департаментом на основании данных отчетности, представленной главными распорядителями средств, главных администраторов доходов бюджета Смоленской области, главных администраторами источников финансирования дефицита бюджета Смоленской области (далее – главные администраторы), бюджетной отчетности Департамента как финансового органа, включаемых по результатам проверки такой отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление отчетности, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации контрольным соотношениям в программном комплексе «Свод-Смарт».

4. Показатели бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета формируются путем суммирования одноименных показателей и исключения подлежащих консолидации взаимосвязанных показателей (при наличии таковых) бюджетной отчетности группы субъектов отчетности.

5. При формировании бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета все формы бюджетной отчетности главных администраторов должны иметь статус «Проверен», что означает, что в отчетности отсутствуют ошибки и можно формировать бюджетную отчетность об исполнении областного бюджета. После консолидации отчетности всем формам проставляется статус «Включен в свод».

6. Бюджетная отчетность об исполнении областного бюджета, прошедшая выверку и консолидацию взаимосвязанных показателей и соответствующая установленным Инструкцией № 191н и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление отчетности, контрольным соотношениям подписывается начальником Департамента, начальником отдела бюджетного учета и отчетности – главным бухгалтером (далее – главным бухгалтером Департамента), формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие), кроме того подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации квалифицированной электронной подписью бухгалтерскую отчетность в программном комплексе «Свод-Смарт», после чего работниками отдела бюджетного учета и отчетности Департамента проставляется статус «Проверен» в программном комплексе «Свод-Смарт».

8. Формирование сводной бухгалтерской отчетности областных учреждений осуществляется Департаментом на основании данных бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются главными распорядителями средств бюджета Смоленской области (далее – учредители) в программном комплексе «Свод-Смарт».

9. Показатели сводной бухгалтерской отчетности областных учреждений формируются путем суммирования одноименных показателей по всем субъектам бухгалтерской отчетности, входящим в его периметр, при этом осуществляется

выверка соответствия взаимосвязанных показателей операций учредителей и областных бюджетных и автономных учреждений.

10. При формировании сводной бухгалтерской отчетности областных учреждений все формы бухгалтерской отчетности областных государственных автономных и бюджетных учреждений должны иметь статус «Проверен», что означает, что в отчетности отсутствуют ошибки и можно формировать сводную бухгалтерскую отчетность. После консолидации отчетности всем формам проставляется статус «Включен в свод».

11. Сводная бухгалтерская отчетность областных учреждений, прошедшая выверку данных с показателями бюджетной отчетности учредителей и соответствующая установленным Инструкцией 33н и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление отчетности, контрольным соотношениям подписывается начальником и главным бухгалтером Департамента, формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие), кроме того подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации квалифицированной электронной подписью бухгалтерскую отчетность в программном комплексе «Свод-Смарт», после чего работниками отдела бюджетного учета и отчетности Департамента проставляется статус «Проверен» в программном комплексе «Свод-Смарт».

12. Формирование консолидированной бюджетной отчетности Смоленской области осуществляется Департаментом на основании данных бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета отчетности, консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных районов и городских округов, а также отчета об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Смоленской области включаемых по результатам проверки такой отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление отчетности, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации контрольным соотношениям в программном комплексе «Свод-Смарт».

13. Показатели консолидированной бюджетной отчетности Смоленской области формируются путем суммирования одноименных показателей бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, консолидированной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных районов и городских округов, а также отчета об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Смоленской области и исключения подлежащих консолидации взаимосвязанных показателей бюджетной отчетности группы субъектов отчетности.

14. При формировании консолидированной бюджетной отчетности Смоленской области все формы консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных районов и городских округов, а также отчета об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Смоленской области должны иметь статус «Проверен», что означает, что в

отчетности отсутствуют ошибки и можно формировать консолидированную бюджетную отчетность Смоленской области. После консолидации отчетности всем формам проставляется статус «Включен в свод».

15. Консолидированная бюджетная отчетность Смоленской области, прошедшая выверку и консолидацию взаимосвязанных показателей и соответствующая установленным Инструкцией № 191н и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление отчетности, контрольным соотношениям подписывается начальником и главным бухгалтером Департамента, формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие), кроме того подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации квалифицированной электронной подписью бухгалтерскую отчетность в программном комплексе «Свод-Смарт», после чего работниками отдела бюджетного учета и отчетности Департамента проставляется статус «Проверен» в программном комплексе «Свод-Смарт».

16. Формирование консолидированной бухгалтерской отчетности Департаментом осуществляется на основании данных сводной бухгалтерской отчетности областных учреждений и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются муниципальные образования Смоленской области (далее- сводная бухгалтерская отчетность муниципальных образований) в программном комплексе «Свод-Смарт».

17. Показатели консолидированной бухгалтерской отчетности формируются путем суммирования одноименных показателей по всем субъектам бухгалтерской отчетности, входящим в его периметр, при этом осуществляется выверка соответствия взаимосвязанных показателей операций областных учредителей и учредителей муниципальных образований с данными сводной бухгалтерской отчетности областных учреждений и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных образований.

18. При формировании консолидированной бухгалтерской отчетности все формы сводной бухгалтерской отчетности областных учреждений и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных образований должны иметь статус «Проверен», что означает, что в отчетности отсутствуют ошибки и можно формировать консолидированную бухгалтерскую отчетность. После консолидации отчетности всем формам проставляется статус «Включен в свод».

19. Консолидированная бухгалтерская отчетность, прошедшая и консолидацию взаимосвязанных показателей, сверку данных с показателями консолидированной бюджетной отчетности Смоленской области и соответствующая установленным Инструкцией № 33н и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление отчетности, контрольным соотношениям подписывается начальником и главным бухгалтером Департамента, формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие), кроме того подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование

аналитической (управленческой) информации квалифицированной электронной подписью бухгалтерскую отчетность в программном комплексе «Свод-Смарт», после чего работниками отдела бюджетного учета и отчетности Департамента проставляется статус «Проверен» в программном комплексе «Свод-Смарт».

20. Департамент в целях проведения Федеральным казначейством камеральной проверки консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетности Смоленской области, а также материалов, представляемых одновременно с консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетностью осуществляет представление консолидированной бюджетной отчетности Смоленской области и консолидированной бухгалтерской отчетности Смоленской области в объеме и сроки, предусмотренные Инструкциями №191н и №33н в Межрегиональное операционное УФК (далее – МО УФК) средствами подсистемы «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

21. Внесение Департаментом в представленную в МО УФК консолидированную бюджетную отчетность Смоленской области и консолидированную бухгалтерскую отчетность, а также сводных материалов, одновременно представляемых с бюджетной отчетностью, содержащих уточнения (исправления), в том числе вследствие исправления ошибок, допускается:

- до наступления даты (предельной даты представления годовой отчетности) представления отчетности в Федеральное казначейство – по решению Департамента;

- после наступления даты (предельной даты представления годовой отчетности) представления отчетности в Федеральное казначейство или после принятия ее Федеральным казначейством – по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

22. Представление бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета для внешней проверки, рассмотрения и утверждения Администрацию Смоленской области и Контрольно-счетную палату Смоленской области, а также сводной бухгалтерской отчетности осуществляется в сроки, установленные областным законом от 28.05.2010 №65-з «О бюджетном процессе в Смоленской области» и запросами Контрольно-счетной палаты Смоленской области.

23. Статус «Утверждено» в программном комплексе «Свод-Смарт» устанавливается Департаментом:

- в месячной и квартальной бюджетной отчетности при получении Уведомления о принятии консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетности от Межрегионального операционного управления Федерального казначейства в подсистеме «Учет и отчетность»;

- в годовой отчетности после представления в Контрольно-счетную палату Смоленской области согласно областному закону от 28.05.2010 №65-з «О бюджетном процессе в Смоленской области» и получения Уведомления о принятии консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетности от Межрегионального операционного управления Федерального казначейства в подсистеме «Учет и отчетность».

Приложение № 4
к приказу Департамента бюджета и финансов
Смоленской области
от «___» _____ 2020 № _____

**График выполнения работ по формированию годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности,
бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений**

№	Форма	Наименование выполняемых работ	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4	5
Формирование годовой отчетности				
I. Областной бюджет				
<i>1. Формирование годовой отчетности об исполнении областного бюджета в соответствии с инструкцией Минфина Российской Федерации от 28.12.2010 №191н в программном комплексе «Свод-СК» (далее -ПК «Свод-Смарт»)</i>				
1	Баланс исполнения бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503130), (0503130G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности, соответствие данных на начало года данным на конец периода,	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		предшествующего отчетному году.		
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется сводный баланс (ф. 0503130)	В течение трех дней после принятия балансов от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
2	Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140), (0503140Г в ПК «Свод-Смарт»)	Формирование баланса по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140)	Не позднее 25 января текущего отчетного года	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
3	Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120), (0503120Г в ПК «Свод-Смарт»)	Формирование баланса исполнения бюджета (ф. 0503120) (формируется на основании сводного баланса (ф. 0503130) и баланса (ф. 0503140)	В течение четырех дней после принятия балансов от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
4	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодно приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

	бюджета, главного администратора доходов, администратора доходов (ф. 0503127), (0503127G в ПК «Свод-Смарт»)	Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности, соответствие формы данным Департамента бюджета и финансов Смоленской области (ф. 0503124)	В течение двух рабочих дней со дня представления отчета (ф. 0503127)	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503127)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета (ф. 0503127) от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
5	Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128), (0503128G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503128)	В течение трех дней после принятия отчета (ф. 0503128) от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
6	Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124), (0503124G в ПК «Свод-Смарт»)	Формирование отчета о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124)	не позднее 25 января текущего отчетного года	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
7	Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117), (0503117G в ПК «Свод-Смарт»)	Формирование отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117) (формируется на основании сводного отчета ф. 0503127 и формы отчета ф. 0503124)	В течение четырех дней после принятия отчетов от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117):		
		Графы: утвержденные бюджетные назначения	В течение одного рабочего дня после формирования отчета	Специалисты сводного бюджетного отдела
		Графы: исполнено	В течение одного рабочего дня после формирования отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

8	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по счетам 130406000, 140120241, 140120281, 140110189, 140110191, 140110195, 120551561, 120551661, 120561561, 120561661, 120651561, 120651661, 130251831, 130251000, 130305000, 140110151, 140110161, 140120251, 120651000, 120551000, 120561000, 140140151, 140140161, 120711541, 120711641, 120721541, 120721641, 120731541, 120731641, 130111710, 130111810, 130121710, 130121810, 130131710, 130131810, 120711000, 120721000, 120731000, 130111000, 130121000, 130131000 (0503125G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	В течение двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод справок (ф. 0503125)	В течение трех дней после принятия отчета (ф. 0503125) от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Консолидация показателей справки (ф. 0503125) по счетам 140120241, 140120281, 110110189, 140110191, 140110195	В течение двух рабочих дней после составления сводной справки (ф. 0503125)	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

9	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110), (0503110G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод справок (ф. 0503110)	В течение трех дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Консолидация показателей справки ф. 0503110 по счетам 140101189, 140110191, 140110195, 140120241, 140120281 на основании справки (ф. 0503125)	В течение трех рабочих дней после составления сводной справки (ф. 0503110)	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
10	Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123), (0503123G в ПК «Свод-Смарт»)	Формирование отчета о движении денежных средств (ф. 0503123)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

			финансов Смоленской области	
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется сводный отчет (ф. 0503123)	В течение трех дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
11	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121), (0503121Г в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется сводный отчет (ф. 0503121)	В течение трех дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Консолидация показателей отчета (ф. 0503121) по счетам КОСГУ 189, 191, 195, 241, 281, 310, 320, 330,340, 41X, 42X, 43X, 44X	В течение 3-х дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
12	Пояснительная записка (текстовая часть) (ф. 0503160), (0503160G в ПК «Свод-Смарт») в т.ч.			
13	Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием таблицы №1 «Сведения об основных направлениях деятельности»	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Прием иной информации, оказавшей существенное влияние и характеризующую организационную структуру бюджетной отчетности за отчетный период	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
14	Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием иной информации, характеризующей результаты деятельности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
15	Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием таблицы №3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием иной информации, характеризующей результаты исполнения	В течение одного рабочего дня со	Специалисты отдела

		бюджета	дня представления отчета	бюджетного учета и отчетности
16	Раздел 4 «Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности»	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием информации, оказавшую существенное влияние и характеризующую показатели бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
17	Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием таблицы № 4 «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета»	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием таблицы № 6 «Сведения о проведении инвентаризации»	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Прием иной информации, отраженной в части прочих вопросов деятельности субъекта бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
18	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164), (0503164G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодно приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка показателей формы (ф. 0503164): доходы, расходы, источники финансирования дефицита бюджета	В течение трех рабочих дней с момента проверки контрольных соотношений отделом бюджетного учета и отчетности	Специалисты отдела прогнозирования и анализа доходов и специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более трех рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела прогнозирования и анализа доходов и отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503164)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
19	Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167), (0503167G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, формирование свода отчета (ф. 0503167)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	Не более трех рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503167)	В течение трех дней после	Специалисты отдела

			принятия отчета от ГРБС	бюджетного учета и отчетности
20	Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168) отдельно по имуществу, составляющему государственную казну Смоленской области и по иному имуществу (ф. 0503168), (0503168G_БД, 0503168G_К в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503168)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Консолидация показателей формы (0503168) по счетам аналитического учета (графы поступления (увеличение), выбытие (уменьшение))	В течение трех рабочих дней после свода отчета по ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
21	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169), (0503169G_БД,	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета,	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

	0503169G_БК в ПК «Свод-Смарт») отдельно по видам деятельности	главного администратора доходов бюджета	бюджета и финансов Смоленской области	
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503169)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
22	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171), (0503171G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503171)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
23	Сведения о государственном (муниципальном) долге (ф. 0503172), (0503172G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503172)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

24	Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173), (0503173G_Б, 0503173G_СВ в ПК «Свод-Смарт») в разрезе бюджетной деятельности и деятельности со средствами, поступающими во временное распоряжение	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503173)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
25	Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

	капитале (ф. 0503174), (0503174G в ПК «Свод-Смарт»)	Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503174)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
26	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175), (0503175G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503175)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
27	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств по бюджетным средствам и средствам во временном распоряжении (ф. 0503178) (0503178G_СВ, 0503178G_Б в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503178)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
28	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190),	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

t

	(0503190G в ПК «Свод-Смарт»)	бюджета	финансов Смоленской области	
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503190)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
29	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296), (0503296 в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев.	Не более двух рабочих дней со дня представления	Специалисты отдела бюджетного учета

		Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	отчета	и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета ф. 0503296	В течение трех дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
2. Формирование бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с инструкцией Минфина Российской Федерации от 25.03.2011 №33н в ПК «Свод-Смарт»				
30	Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730), (0503730Г в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности, соответствие данных на начало года данным на конец периода, предшествующего отчетному году.	В течение одного рабочего дня со дня представления баланса	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется сводный баланс (ф. 0503730)	В течение трех рабочих дней после принятия	Специалисты отдела бюджетного учета

			балансов от ГРБС	и отчетности
31	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) по видам деятельности 2,4,5,6,7, (0503737G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета ф. 0503737 по каждому виду деятельности	В течение трех рабочих дней после принятия отчетов	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
32	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721), (0503721G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

			Смоленской области	
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503721)	В течение трех рабочих дней после принятия отчетов	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Консолидация показателей отчета ф. 0503721 по счетам КОСГУ 189, 191, 195, 241, 281, 310, 320, 330, 34Х, 41Х, 420Х, 43Х, 44Х	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
33	Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723) (0503723Г в ПК «Свод-Смарт»);	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503723)	В течение трех рабочих дней после принятия отчетов	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
34	Справки по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725) по счетам 030404000 и 030406000, (0503725G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		После устранения ошибок формируется свод справок (ф. 0503725)	В течение трех дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
35	Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710), (0503710G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод справок (ф. 0503710)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
36	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) по видам деятельности 2,4,5,6,7, (0503738 G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

			Смоленской области	
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503738) по каждому виду деятельности	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
37	Пояснительная записка учреждения (текстовая часть) (ф. 0503760), (0503760Г в ПК «Свод-Смарт») в т.ч.			
38	Раздел 1 «Организационная структура учреждения»	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Прием таблицы №1 «Сведения об основных направлениях деятельности»	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием иной информации, оказавшей существенное влияние и характеризующую организационную структуру учреждений за отчетным период	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
39	Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием иной информации, характеризующей результаты деятельности учреждений	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
40	Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Прием иной информации, характеризующей результаты исполнения учреждениями плана деятельности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
41	Раздел 4 «Анализ показателей финансовой отчетности учреждений»	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием информации, оказавшую существенное влияние и характеризующую показатели бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
42	Раздел 5 «Анализ показателей финансовой отчетности учреждений»	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием таблицы № 4 «Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета»	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием таблицы № 6 «Сведения о проведении инвентаризации»	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Прием иной информации, отраженной в части прочих вопросов деятельности учреждений	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
43	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295), (0503295 в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503295)	В течение трех дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
44	Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503766), (0503766G в ПК	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

	«Свод-Смарт»)		Смоленской области	
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503766)	В течение трех дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
45	Сведения об использовании целевых иностранных кредитов (ф. 0503767), (0503767G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503767)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
46	Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503768) по видам деятельности 2,4,5,6,7 (0503768G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503768) по каждому виду деятельности	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Консолидация показателей отчета (0503768) по счетам аналитического учета (графы поступления (увеличение), выбытие (уменьшение))	В течение трех рабочих дней после свода отчета по ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
47	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769) по видам деятельности 2,4,5,6,7 (0503769G_D, 0503769G_K в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной и бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503769) по каждому виду деятельности	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
48	Сведения о финансовых вложениях (ф. 0503771), (0503771G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

			Смоленской области	
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503771)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
49	Сведения суммах заимствований (ф. 0503772), (0503772G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503772)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
50	Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503773) отдельно по целевым средствам, средствам от приносящей доход деятельности и деятельность по государственному заданию, (0503773G_tff в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчетов (ф. 0503773)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

51	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) в разрезе видов деятельности 2,3,4,5,6,7, (0503779G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчетов (ф. 0503779)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
52	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790), (0503790G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503790)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
II. Консолидированный бюджет				
<i>1. Формирование годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда в соответствии с инструкцией Минфина Российской Федерации от 28.12.2010 №191н в ПК «Свод-Смарт»</i>				
1	Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503320), (0503320Г в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием отчета (ф.0503120) от территориального государственного внебюджетного фонда (далее - ТФОМС)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

			Смоленской области	
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности, соответствие данных на начало года данным на конец периода, предшествующего отчетному году	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более трех рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется консолидированный баланс (ф. 0503320) (на основании баланса (ф. 0503320) муниципальных районов, городских округов и баланса (ф. 0503120) исполнения областного бюджета и ТФОМС)	В течение трех рабочих дней после принятия балансов от финансовых органов	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Консолидация показателей отчета (ф. 0503320) (по счетам 120500000, 120600000, 120700000, 130100000, 140140000)	В течение трех рабочих дней после принятия балансов от финансовых органов	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

2	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110), (410G, 410Gf, 410Gm, 410Gs, 410Gt в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием формы от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод справок (ф. 0503110) (на основании справок (ф. 0503110) муниципальных районов, городских округов, бюджета субъекта и ТФОМС))	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Консолидация показателей справок (0503110) (по счетам бюджетного учета 140101151, 140120251, 140110189, 14011091, 140110195)	В течение трех дней после формирования свода справок (ф. 0503110)	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
3	Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321), (0503321G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием отчета (ф.0503121) от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503321) (на основании отчетов (ф. 0503321) муниципальных районов, городских округов и ф. 0503121 бюджета субъекта и ТФОМС)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Консолидация отчета (ф. 0503321) (по КОСГУ 125, 151,161,191,195, 231, 251, 310, 320,330,340, 41X, 42X, 43X, 44X, 510, 540, 610, 640, 710, 730, 810, 830)	В течение трех рабочих дней после формирования свода отчета (ф. 0503321)	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
4	Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф. 0503323), (0503323G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
Прием отчета (ф.050123) от ТФОМС		Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности	
Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности		В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности	

		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод формы 0503323 (на основании ф. 0503323 муниципальных районов, городских округов и ф. 0503123 бюджета субъекта и ТФОМС)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Консолидация формы 0503323 (по КОСГУ 125, 151, 161, 231, 251, 510, 540, 610, 640, 710, 810)	В течение трех рабочих дней после формирования свода отчета (ф. 0503323)	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
5	Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317), (0503317G в ПК «Свод-Смарт»)	Приём отчетов об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка выполнения контрольных соотношений между показателями отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317)	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Проверка показателей формы 0503317:		
		Графы: Утвержденные бюджетные назначения по коду доходов 2 02 Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы (по муниципальным образованиям) – соответствие сумм, утвержденных в областном бюджете суммам, отраженным в отчете об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты сводного бюджетного отдела
		Графы: Исполнено по коду доходов 2 02 Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы – соответствие сумм, перечисленных из областного бюджета, суммам, отраженным в отчете об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда ф. 0503317)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Сверка данных отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317) с данными консолидированного отчета УФК о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0503152) по муниципальным	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

	образованиям		
	В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	В течение трех дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
	После устранения ошибок в отчетах об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317) формируется сводный отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда ф. 0503317	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
	Взаимоисключение взаимозависящих показателей в сводном отчете об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317)		
	по графам отчета «Утверждено»	В течение четырех рабочих дней после принятия отчета	Специалист сводного бюджетного отдела
	по графам отчета «Исполнено»	В течение четырех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета

		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503317) (на основании отчетов (ф. 0503317) муниципальных районов, городских округов и отчетов (ф. 0503117) бюджета субъекта и ТФОМС)	В течение пяти дней после принятия отчета	и отчетности
6	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), (425G в ПК «Свод-Смарт») по счетам: 130406000, 130305000, 120551000, 120551561, 120551661, 120561000, 120561561, 120561661, 120651000, 120651561, 120651661, 120711000, 120711541, 120711641, 120721541, 120721641, 120721000, 120731541, 120731641, 120731000, 130111000, 130111710, 130111810, 130251831, 140110151, 140110161, 140110189, 140110191, 140110195, 140120251, 140140151, 140140161, 130221710, 130221810, 130221000, 130231710, 130231810, 130231000, 130251000	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием формы от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		После устранения ошибок формируется свод справок (ф. 0503125) (на основании справок (ф. 0503125) муниципальных районов, городских округов и справок (ф. 0503125) бюджета субъекта и ТФОМС)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Консолидация формы 0503125 по консолидируемым счетам	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
7	Пояснительная записка (ф. 0503360), (ф. 0503360Г в ПК «Свод-Смарт») в т.ч.			
	Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием записки (ф. 0503160) от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Прием иной информации, оказавшей существенное влияние и характеризующую организационную структуру бюджетной отчетности за отчетным период	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После уточнения показателей формируется свод раздела (на основании записок (ф. 0503360) муниципальных районов, городских округов и записок (ф. 0503160) бюджета субъекта и ТФОМС)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»		Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием записки (ф. 0503160) от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием иной информации, характеризующей результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		После уточнения показателей формируется свод раздела (на основании записок (ф. 0503360) муниципальных районов, городских округов и записок (ф. 0503160) бюджета субъекта и ТФОМС)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности	
	Прием записки (ф.0503160) от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности	
	Прием иной информации, характеризующей результаты исполнения бюджета	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности	
	Специалисты отраслевых отделов после проверки и анализа пояснительных записок предоставляют в отдел бюджетного учета и отчетности сводную информацию по исполнению доходов и расходов муниципальных бюджетов,	Не позднее 5 марта текущего отчетного года	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности, отдела прогнозирования и	

		городских округов		анализа доходов, управления по межбюджетным отношениям и долговым обязательствам
		После уточнения показателей формируется свод раздела (на основании записок (ф. 0503360) муниципальных районов, городских округов и записок (ф. 0503160) бюджета субъекта и ТФОМС)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
Раздел 4 «Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности»		Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием записок (ф. 0503160) от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием информации, оказавшую существенное влияние и характеризующую показатели бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		После уточнения показателей формируется свод раздела (на основании записок (ф. 0503360) муниципальных районов, городских округов и записок (ф. 0503160) бюджета субъекта и ТФОМС)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности	
	Прием записки (ф. 0503160) от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности	
	Прием иной информации, отраженной в части прочих вопросов деятельности субъекта бюджетной отчетности	Прием иной информации, отраженной в части прочих вопросов деятельности субъекта бюджетной отчетности	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности	

		После уточнения показателей формируется свод раздела (на основании записок (ф. 0503360) муниципальных районов, городских округов и записок (ф. 0503160) бюджета субъекта и ТФОМС)	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
8	Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503368), (0503368G_БД, в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием отчета (ф.0503168) от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503368) (на основании отчетов (ф. 0503368) муниципальных районов, городских округов и отчетов (ф. 0503168) бюджета субъекта и ТФОМС)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Консолидация показателей формы 0503368 по счетам аналитического учета (графы поступления (увеличение), выбытие (уменьшение))	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
9	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503369), (0503369G_БД, 0503369G_БК в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
Прием отчетов (ф.0503169) от ТФОМС		Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности	
Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности		В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности	

		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчетов (ф. 0503369) (на основании отчетов (ф. 0503369) муниципальных районов, городских округов и отчетов (ф. 0503169) бюджета субъекта и ТФОМС)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Консолидация отчетов (ф. 0503369) (по счетам бюджетного учета 120651000, 120551000, 120561000, 140140151, 140140161)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
10	Сведения о финансовых вложениях (ф. 0503371), (0503371G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием отчета (ф.0503171) от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф.0503371) (на основании отчетов (ф. 0503371) муниципальных районов, городских округов и отчетов (ф. 0503171) бюджета субъекта и ТФОМС)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
11	Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета (ф. 0503372), (0503372G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Проверка соответствия данных отчета (ф,0503372) данным государственной долговой книги Смоленской области	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности и специалисты управления по межбюджетным отношениям и долговым обязательствам
		После устранения ошибок формируется свод формы 0503372 (на основании ф. 0503372 муниципальных районов, городских округов и ф. 0503172 бюджета субъекта)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Консолидация формы 0503372 (по счетам бюджетного учета 130101000 и 120711000)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
12	Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503373) по бюджетным средствам и средствам во временном распоряжении, (0503373G, 0503373GSV в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Прием отчета (0503173) от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчетов (ф. 0503373) (на основании отчетов (ф. 0503373) муниципальных районов, городских округов и отчетов (ф. 0503173) бюджета субъекта и ТФОМС)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
13	Сведения об изменении валюты баланса (ф. 0503190), (490G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

	Прием отчета (ф.0503190) от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
	Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
	В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
	После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503190) (на основании данных муниципальных районов, городских округов, бюджета субъекта и ТФОМС)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
<p>2. Формирование консолидированной отчетности государственных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с инструкцией Минфина Российской Федерации от 25.03.2011 №33н в ПК «Свод-Смарт»</p>			

14	Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730), (0503730G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности, соответствие данных на начало года данным на конец периода, предшествующего отчетному году.	В течение одного рабочего дня со дня представления баланса	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется сводный баланс (ф. 0503730)	В течение трех рабочих дней после принятия отчетов	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
15	Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710), (0503710G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления баланса	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется сводная справка (ф. 0503710)	В течение трех рабочих дней после принятия отчетов	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
16	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) в разрезе видов деятельности 2,4,5,6,7, (0503737G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503737)	В течение трех рабочих дней после принятия отчетов	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
17	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721), (0503721G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503721)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Консолидация показателей отчета ф. 0503721 по счетам КОСГУ 189, 191, 195, 241, 281, 310, 320, 330, 340, 41X, 42X, 43X, 44X	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

18	Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723), (0503723G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503723)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
19	Справки по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725) по счетам 030404000 и 030406000, (0503725G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод справок (ф. 0503725)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
20	Пояснительная записка учреждения (текстовая часть) (ф. 0503760), (0503760G в ПК «Свод-Смарт») в т.ч.			
	Раздел 1 «Организационная структура учреждения»	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием иной информации, оказавшей существенное влияние и характеризующую организационную структуру учреждений за отчетным период	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		После уточнения показателей формируется свод раздела	В течение трех дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности	
	Прием иной информации, характеризующей результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности	
	После уточнения показателей формируется свод раздела	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности	
Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности	

		Прием иной информации, характеризующей результаты исполнения учреждениями плана деятельности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После уточнения показателей формируется свод раздела	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
Раздел 4 «Анализ показателей финансовой отчетности учреждений		Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием информации, оказавшую существенное влияние и характеризующую показатели бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После уточнения показателей формируется свод раздела	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
Раздел 5 «Анализ показателей финансовой отчетности учреждений		Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

			области	
		Прием иной информации, отраженной в части прочих вопросов деятельности учреждений	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После уточнения показателей формируется свод раздела	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
21	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768) в разрезе видов деятельности 2,4,5,6,7, (0503768G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503768)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Консолидация показателей отчета (ф. 0503768 по счетам аналитического учета (графы поступления (увеличение), выбытие (уменьшение))	В течение трех рабочих дней после свода отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
22	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) в разрезе видов деятельности 2,4,5,6,7, (0503769G_D, 0503769G_K в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бухгалтерской и бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503769)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

23	Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771), (0503771G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503771)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
24	Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772), (0503772G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности, специалисты сводного бюджетного отдела

		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Сверка данных отчета (0503772) с данными	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности, специалисты управления по межбюджетным отношениям и долговым обязательствам
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503772)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
25	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773) отдельно по целевым средствам, средствам от приносящей доход деятельности и деятельность по государственному	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

	заданию, (0503773G_tff в ПК «Свод-Смарт»)	Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503773)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
26	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) в разрезе видов деятельности 2,3,4,5,6,7, (0503779G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503779)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
27	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790), (0503790G в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета ф. 0503790	В течение трех дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
Формирование месячной и квартальной отчетности				
I. Консолидированный бюджет				

1. Формирование месячной и квартальной отчетности об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда в соответствии с инструкцией Минфина Российской Федерации от 28.12.2010 №191н в программном комплексе «Свод-Смарт»				
1	Отчет об исполнении бюджета по национальным проектам (ф. 0503117-НП), (0503117М_НП в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности и отдела межбюджетных отношений
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	В течение двух рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности и отдела межбюджетных отношений
2	Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального	Приём месячных отчетов об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317)	Не позднее 9-го числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317) (0503317М в ПК «Свод-Смарт»)	Проверка выполнения контрольных соотношений между показателями отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317)	Не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
	Проверка и анализ отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317)		
	Графы: Утвержденные бюджетные назначения по коду доходов 2 02 Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы (по муниципальным образованиям) – соответствие сумм, утвержденных в областном бюджете суммам, отраженным в отчете об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317)	Не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты сводного бюджетного отдела
	Графы: Исполнено по коду доходов 2 02 Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы – соответствие сумм, перечисленных из областного бюджета, суммам, отраженным в отчете об исполнении консолидированного бюджета субъекта	Не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

	Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317)		
	Сверка данных отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317) с данными консолидированного отчета УФК о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0503152) по муниципальным образованиям	Не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
	В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
			Специалисты сводного бюджетного отдела
	После устранения ошибок в отчетах об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317) формируется сводный отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	Не позднее 14-го числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Взаимоисключение взаимозависящих показателей в сводном отчете об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317)		
		по графам отчета «Утверждено»	Не позднее 14-го числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты сводного бюджетного отдела
		по графам отчета «Исполнено»	Не позднее 14-го числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
3	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по счетам: 120551561, 120551661, 120561561, 120561661, 120651561, 120651661, 120711541, 120711641, 120721541, 120721641, 120731541, 120731641, 130251831, 130111710, 130111810, 130121710, 130121810, 130131710, 130131810 (425М в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием формы от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод справок (ф. 0503125) (на основании справок (ф. 0503125) муниципальных районов, городских округов и справок (ф. 0503125) бюджета субъекта и ТФОМС)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Консолидация справок (ф. 0503125) по счетам	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
4	Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры	Прием форм от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	до 19-го числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

	(региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503128-НП) отдельно по каждому публично-правовому образованию, входящему в периметр консолидации, (0503128-НП_М в ПК «Свод-Смарт»)	В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
5	Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф. 0503323) по состоянию на 01.07. (0503323М в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием отчета (ф.05003123) от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503323) (на основании отчета (ф.0503323) муниципальных районов, городских округов и отчета (ф. 0503123) бюджета субъекта и ТФОМС)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Консолидация отчета (ф.0503323) (по КОСГУ 125, 151, 161, 231, 251, 510, 540, 610, 640, 710, 810)	В течение трех рабочих дней после формирования свода отчета (ф. 0503323)	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
6	Пояснительная записка (ф. 0503360), (0503360М в ПК «Свод-Смарт») в т.ч.			
	Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Прием записки (ф.0503160) от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием иной информации, оказавшей существенное влияние и характеризующую организационную структуру бюджетной отчетности за отчетным период	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»		Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием записки (ф.0503160) от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		Прием информации, оказавшую существенное влияние и характеризующую показатели бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»		Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием записки (ф.0503160) от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием иной информации, отраженной в части прочих вопросов деятельности субъекта бюджетной отчетности	Прием иной информации, отраженной в части прочих вопросов деятельности субъекта бюджетной отчетности	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

7	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503369) по состоянию на 1 июля и 1 октября (0503369М_БД, 0503369М_БК в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием отчета (ф. 0503169) от ТФОМС	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод формы 0503369 (на основании отчетов (ф. 0503369) муниципальных районов, городских округов и отчетов (ф. 0503169) бюджета субъекта и ТФОМС)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

8	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями (ф. 0503324)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Формирование отчета (ф.0503324) по бюджету субъекта	В течение трех дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф.0503324)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
2. Формирование консолидированной месячной и квартальной бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с инструкцией Минфина Российской Федерации от 25.03.2011 №33н в ПК «Свод-Смарт»				

9	Отчет, содержащий данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) ф. 0503738-НП отдельно по каждому публично-правовому образованию, входящему в периметр консолидации по видам деятельности 5,6, (0503738-НП_М в ПК «Свод-Смарт»)	Прием форм от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	до 19-го числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
10	Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723) по состоянию на 1 июля (0503723М в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503723)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
11	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) в разрезе видов деятельности 2,4,5,6,7 по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября (0503737М в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503737)	В течение трех рабочих дней после принятия отчетов	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

12	Пояснительная записка (ф. 0503760), (0503760М в ПК «Свод-Смарт») в т.ч			
	Раздел 1 «Организационная структура учреждения»	Прием форм от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием иной информации, оказавшей существенное влияние и характеризующую организационную структуру учреждений за отчетным период	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
	Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием иной информации, характеризующей результаты исполнения учреждениями плана деятельности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

	Раздел 5 «Анализ показателей финансовой отчетности учреждений»	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием иной информации, отраженной в части прочих вопросов деятельности учреждений	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
13	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) в разрезе видов деятельности 2,4,5,6,7 по состоянию на 1 июля и 1 октября (0503769М_D, 0503769М_K в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503769)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
14	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) в разрезе видов деятельности, 2,3,4,5,6,7 по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября (0503779М в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от финансовых органов муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503779)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
II. Областной бюджет				
1. Формирование месячной и квартальной отчетности об исполнении областного бюджета в соответствии с инструкцией Минфина Российской Федерации от 28.12.2010 №191н в программном комплексе «Свод-Смарт»				

1	Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503128-НП) (0503128-НП_М в ПК «Свод-Смарт»)	Прием форм от главного распорядителя бюджетных средств	до 19-го числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	В течение двух рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
2	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета (ф. 0503127) по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября (0503127М в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности, соответствие отчета (0503127) данным отчета (ф. 0503124)	В течение двух рабочих дней со дня представления отчета (ф. 0503127)	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		статус «Проверен».		
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503127)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета (ф. 0503127) от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
3	Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) по состоянию на 1 апреля и 1 октября (0503128М в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности, соответствие формы данным Департамента бюджета и финансов Смоленской области (ф. 0503124)	В течение двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503128)	В течение трех рабочих дней после принятия	Специалисты отдела бюджетного учета

			отчета от ГРБС	и отчетности
4	Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124)	Формирование отчета о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124)	Не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
5	Справка по консолидируемым счетам по счетам 120551561, 120551661, 120561561, 120561661, 120651561, 120651661, 120711541, 120711641, 120721541, 120721641, 120731541, 120731641, 130251831, 130111710, 130111810, 130121710, 130121810, 130131710	Прием формы от главного распорядителя, бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Устанавливаются ежегодно приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод справок (ф. 0503125)	В течение трех рабочих дней после принятия справок (ф. 0503125) от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

6	Справка о суммах консолидированных поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184) (0503184М в ПК «Свод-Смарт»)	Приём справки о суммах консолидированных поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184)	До 9-го числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Внутренний контроль, проверка и анализ справки (ф. 0503184)	До 9-го числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
7	Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) по состоянию на 1 июля (0503123М в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503123)	В течение трех дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

8	Пояснительная записка (текстовая часть) (ф. 0503160), (0503160G в ПК «Свод-Смарт») в т.ч.			
	Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодно приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием иной информации, оказавшей существенное влияние и характеризующую организационную структуру бюджетной отчетности за отчетным период	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
	Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодно приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием информации, оказавшую существенное влияние и характеризующую показатели бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

	Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Прием иной информации, отраженной в части прочих вопросов деятельности субъекта бюджетной отчетности	Прием иной информации, отраженной в части прочих вопросов деятельности субъекта бюджетной отчетности	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
9	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств по бюджетным средствам и средствам во временном распоряжении (ф. 0503178) по состоянию на 1 апреля, на 1 июля и 1 октября (0503178М_СВ, 0503178М_Б в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более трех рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503178)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
10	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164) по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября (0503164М в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка показателей отчета (ф. 0503164) доходы, расходы, источники финансирования дефицита бюджета	Не более двух рабочих дней с момента проверки контрольных соотношений отделом бюджетного учета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности и отдела прогнозирования и анализа доходов

			и отчетности	
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности и отдела прогнозирования и анализа доходов
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503164)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
11	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) по состоянию на 1 июля и 1 октября (0503169М_БД, 0503169М_БК в ПК «Свод-Смарт») отдельно по видам деятельности.	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		статус «Проверен».		
		После устранения ошибок формируется свод отчетов (ф. 0503169)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
12	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями (ф. 0503324)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503324)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

2. Формирование месячной и квартальной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с инструкцией Минфина Российской Федерации от 25.03.2011 №33н в

ПК «Свод-Смарт»

ПК «Свод-Смарт»				
13	Отчет, содержащий данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) ф. 0503738-НП по видам деятельности 5,6, (0503738-НП_М в ПК «Свод-Смарт»)	Прием форм от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	До 19-го числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
14	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) по видам деятельности 2,4,5,6,7 по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября (0503737М в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчетов (ф. 0503737)	В течение трех рабочих дней после принятия отчетов от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
15	Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723) по состоянию на 1 июля (0503723М в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503723) по каждому виду деятельности	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

16	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) по видам деятельности 2,4,5,6,7 по состоянию на 1 июля и 1 октября (0503738М в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	Не более двух рабочих дней со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчета (ф. 0503738) по каждому виду деятельности	В течение трех рабочих дней после принятия отчета от ГРБС	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
	Раздел 1 «Организационная структура учреждения»	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

	Прием иной информации, оказавшей существенное влияние и характеризующую организационную структуру учреждений за отчетным период	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
	Прием иной информации, характеризующей результаты исполнения учреждениями плана деятельности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
Раздел 5 «Анализ показателей финансовой отчетности учреждений»	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
	Прием иной информации, отраженной в части прочих вопросов деятельности учреждений	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

17	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) в разрезе видов деятельности 2,4,5,6,7 по состоянию на 1 июля и 1 октября (0503769М_D, 0503769М_K в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен»	Не более двух рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		После устранения ошибок формируется свод отчетов (ф. 0503769)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
18	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) в разрезе видов деятельности 2,3,4,5,6,7 по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября (0503779М в ПК «Свод-Смарт»)	Прием формы от главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)	Устанавливаются ежегодными приказами Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности

	Проверка контрольных соотношений между показателями данной формы и другими формами бюджетной отчетности	В течение одного рабочего дня со дня представления отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
	В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не более двух рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
	После устранения ошибок формируется свод отчетов (ф. 0503779)	В течение трех рабочих дней после принятия отчета	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
III. Формирование Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387) в программном комплексе «Свод-Смарт»			
Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387)	Приём справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации фонда, проверка контрольных соотношений (ф. 0503387)	Не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным	Специалист отдела бюджетного учета и отчетности
	Внутренний контроль, проверка и анализ показателей справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387):		
	Строки 01100-00800, 01000, 01400-01401, 01500, 01520, 03611, 03621, 03700, 04000-04201, 06000-06001, 06100, 06200, 06310, 06400- 06900, 07000-08200, 09320, 09700, 10100, 10102, 10210, 10220, 10230, 10240, 10250-10251, 10260, 10280-10283, 10300-	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты управления планирования расходов отраслей непродуцированной сферы

		10301, 10310, 10330, 10440, 12500-12540, 12560, 12580, 12600-12640, 13000-14000, 22340, 22500-22600, 23000-23601, 24000-24610 в части расходов бюджета субъекта		
		Строки 02550, 02800, 02810, 02912-02927, 03000-03010, 10101, 10250, 10252, 10290, 10310-10312, 10320, 10340-10342, 10350-10381, 12540 в части областного бюджета	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела планирования расходов отраслей производственной сферы
		Строки 09600,10100,10102	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела межбюджетных отношений
		Строки 10800-10802, 10900-11710	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности
		Строка 09601	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Казначейское управления-специалисты отдела исполнения бюджета по расходам
		Строка 10100,10102	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты сводного бюджетного отдела

		Строки 13600-13601, 14600-14601, 23600-23601, 24600-24601, 12500-12640, 22500-22600	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты всех отраслевых отделов
		В случае наличия ошибок устанавливается статус «На доработке» с указанием причины отклонения в поле комментариев. Если ошибки отсутствуют, проставляется статус «Проверен».	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности и специалисты всех отраслевых отделов
		После устранения ошибок в справочной таблице к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации формируется сводная справочная таблица ф. 0503387	15 числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты отдела бюджетного учета и отчетности