



ДЕПАРТАМЕНТ БЮДЖЕТА И ФИНАНСОВ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

„ 30 „ 08. 2022

№ 94

О внесении изменений в нормативные
затраты на обеспечение функций
Департамента бюджета и финансов
Смоленской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Смоленской области, иных государственных органов Смоленской области и подведомственных указанным органам казенных учреждений, территориального государственного внебюджетного фонда Смоленской области, утвержденными постановлением Администрации Смоленской области от 19.02.2016 № 67,

п р и к а з ы в а ю :

Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Департамента бюджета и финансов Смоленской области (далее – Департамент), утвержденные приказом Департамента от 23.11.2021 № 135, изменения, изложив таблицы 9, 10 в новой редакции (прилагаются).

Заместитель Губернатора Смоленской области
– начальник Департамента бюджета и финансов
Смоленской области

 И.А. Савина

НОРМАТИВ**цены и количества канцелярских принадлежностей на одного работника в год**

№ п/п	Наименование	Замещаемая служащим должность	Единица измерения	Количество, ед.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	Все категории и группы должностей	штука	1	150,0
2	Блок бумаги д/записей 90*90*90 цветной	Все категории и группы должностей	штука	1	200,00
3	Блокнот	Все категории и группы должностей	штука	1	100,00
4	Бумага для записок с липким краем 50x75 мм (1 блок, 100 листов)	Все категории и группы должностей	штука	1	70,00
5	Бумага для записок с липким краем 76x76 мм 5-8 цветов (1 блок, 400 листов)	Все категории и группы должностей	штука	1	200,00
6	Бумага формата А3 500л. 80 г/м2 (на Департамент)	Все категории и группы должностей (на Департамент)	пачка	15	800,00
7	Бумага формата А4 500л.80г/м2	Все категории и группы должностей	пачка	6	400,00
8	Дырокол, на 40 л.	Все категории и группы должностей (на отдел)	штука	1	1 000,00
9	Ежедневники А5 иск.кожа	Начальник Департамента, первый заместитель и заместитель начальника Департамента	штука	1	800,00

1	2	3	4	5	6
10	Ежедневники А5 недатированные	Начальники управлений, заместители начальника управлений, начальники отделов	штука	1	500,00
11	Зажим для бумаг 25 мм 12 шт/уп.	Все категории и группы должностей	упаковка	1	110,00
12	Зажим для бумаг 32 мм 12шт/уп.	Все категории и группы должностей	упаковка	1	130,00
13	Зажим для бумаг 41 мм 12 шт/уп.	Все категории и группы должностей	упаковка	1	180,00
14	Зажим для бумаг 51 мм 12шт./уп.	Все категории и группы должностей	упаковка	1	240,00
15	Закладка с клеевым краем 4-х цветная, пластиковая	Все категории и группы должностей	набор	2	150,00
16	Календарь 3х блочный, настенный	Все категории и группы должностей (на кабинет)	штука	1	300,00
17	Календарь перекидной настольный	Все категории и группы должностей	штука	1	200,00
18	Карандаши простые с ластиком	Все категории и группы должностей	штука	4	30,00
19	Клей карандаш 20 гр.	Все категории и группы должностей	штука	1	80,00
20	Клей канцелярский	Все категории и группы должностей	штука	1	150,00
21	Клей ПВА	Все категории и группы должностей	штука	1	80,00
22	Конверт С4	Начальник отдела межбюджетных отношений управления по межбюджетным отношениям и долговым обязательствам	штука	500	7,00
23	Корректирующая жидкость	Все категории и группы должностей	штука	1	60,00

1	2	3	4	5	6
24	Краска штемпельная (шт.)	Все категории и группы должностей (на Департамент)	штука	3	120,00
25	Ластик овальный из натурального каучука	Все категории и группы должностей	штука	1	50,00
26	Линейка 25 см, пластик	Все категории и группы должностей	штука	1	30,00
27	Лупа, увеличение x7, 60 мм, с ручкой	Все категории и группы должностей (на кабинет)	штука	1	250,00
28	Маркер – выделитель текста	Все категории и группы должностей	штука	2	50,00
29	Маркер промышленный для универсальной маркировки	Все категории и группы должностей (на Департамент)	штука	5	400,00
30	Ножницы 195 мм	Все категории и группы должностей (на отдел)	штука	1	250,00
31	Папка архивная	Все категории и группы должностей	штука	1	200,00
32	Папка на 2-х кольцах до 4 см, пластиковая	Все категории и группы должностей	штука	1	200,00
33	Папка на завязках	Все категории и группы должностей	штука	4	50,00
34	Папка обложка «Дело» А4 из картона	Все категории и группы должностей	штука	3	30,00
35	Папка подвесная для хранения документов формата А4	Все категории и группы должностей (на Департамент)	штука	100	150,00
36	Папка регистратор формата А4, корешок 50мм	Все категории и группы должностей	штука	1	200,00
37	Папка регистратор формата А4, корешок 75 мм	Все категории и группы должностей	штука	2	300,00
38	Папка с зажимом 17мм	Все категории и группы должностей	штука	1	200,00

1	2	3	4	5	6
39	Папка уголок А4	Все категории и группы должностей	штука	4	60,00
40	Папка формата А4 на кнопке	Все категории и группы должностей	штука	2	80,00
41	Планинг датированный 340x150мм	Начальник Департамента, первый заместитель и заместитель начальника Департамента	штука	1	900,00
42	Пластилин для опечатывания (упаковка 500 гр.)	Все категории и группы должностей (на Департамент)	упаковка	1	400,00
43	Ручка шариковая	Все категории и группы должностей	штука	4	60,00
44	Салфетки для экранов 100 шт./уп.	Все категории и группы должностей	упаковка	2	200,00
45	Скобы к степлеру № 24/6 1000 шт/уп.	Все категории и группы должностей	упаковка	2	60,00
46	Скобы к степлеру № 10, 1000 шт/уп.	Все категории и группы должностей	упаковка	2	50,00
47	Скоросшиватель «Дело» формата А4	Все категории и группы должностей	штука	1	50,00
48	Скоросшиватель пластиковый формата А4	Все категории и группы должностей	штука	5	40,00
49	Скотч упаковочный не менее 50 мм х 60 м (клеякая лента канцелярская)	Все категории и группы должностей (на отдел)	штука	2	100,00
50	Скрепки канцелярские 100 шт/уп.	Все категории и группы должностей	упаковка	2	60,00
51	Степлер № 10 до 10 л.	Все категории и группы должностей	штука	1	250,00
52	Степлер № 24/6 до 40 л.	Все категории и группы должностей (на отдел)	штука	1	1 000,00
53	Стержни к шариковым ручкам	Все категории и группы должностей	штука	2	25,00

1	2	3	4	5	6
54	Тетрадь 18 листов	Все категории и группы должностей (на Департамент)	штука	10	20,00
55	Точилка с контейнером	Все категории и группы должностей	штука	1	100,00
56	Файлы формата А4 с боковой перф. 100шт/уп	Все категории и группы должностей (на отдел)	упаковка	2	300,00
57	Штрих-роллер	Все категории и группы должностей	штука	1	200,00
58	Пленка для ламинирования	Все категории и группы должностей (на Департамент)	упаковка	1	3 000,00

НОРМАТИВ
количества и цены хозяйственных принадлежностей и принадлежностей
на 1 работника в год

№ п/п	Наименование	Замещаемая служащим должность	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены 1 единицы товара (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
1	Батарейка для материально-технических средств	Все категории и группы должностей (на отдел)	штука	2	300,0
2	Бокс для бумаги прозрачный 90х90х90 мм	Все категории и группы должностей	штука	1	100,00
3	Игла для прошивки документов	Все категории и группы должностей (на отдел)	штука	1	50,0
4	Корзина для бумаг	Все категории и группы должностей	штука	1	200,0
5	Лампа люминесцентная / светодиодная для настольного светильника	Все категории и группы должностей	штука	1	400,0
6	Нить для прошивки документов 1000 м	Все категории и группы должностей (на отдел)	штука	1	250,0
7	Подставка для бумаги вертикальная	Все категории и группы должностей	штука	1	400,00
8	Подставка для перекидного календаря (220х175х70 мм)	Все категории и группы должностей	штука	1	400,00
9	Средство / таблетки для очистки кофемашин	Приемная начальника Департамента	штука	1	1 500,00

1	2	3	4	5	6
10	Чехол на стул, офисное кресло	Все категории и группы должностей	штука	1	3 000,00