



ДЕПАРТАМЕНТ БЮДЖЕТА И ФИНАНСОВ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

" 26 " 01. 2022

№ 11

О создании Методического совета по бухгалтерскому (бюджетному) учету и отчетности при Департаменте бюджета и финансов Смоленской области

В целях оказания методической, информационной помощи в части ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности главным администраторам бюджетных средств, государственным (муниципальным) учреждениям и финансовым органам Смоленской области, а также обеспечения координации работы по внедрению и практическому применению федеральных стандартов бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Методическом совете по бухгалтерскому (бюджетному) учету и отчетности при Департаменте бюджета и финансов Смоленской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Методического совета по бухгалтерскому (бюджетному) учету и отчетности при Департаменте бюджета и финансов Смоленской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области Е.Э. Головченко.

Начальник Департамента

И.А. Савина

Приложение № 1  
к приказу Департамента  
бюджета и финансов  
Смоленской области  
от 26.01.2022 № 11

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете по бухгалтерскому (бюджетному) учету и отчетности при Департаменте бюджета и финансов Смоленской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет по бухгалтерскому (бюджетному) учету и отчетности при Департаменте бюджета и финансов Смоленской области (далее – Совет) является совещательным и консультативным органом. Цель работы Совета – консультативное, информационное обеспечение, координация работы финансовых органов Смоленской области, органов исполнительной (законодательной) власти Смоленской области, государственных (муниципальных) учреждений Смоленской области по вопросам бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, применения федеральных стандартов бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора (далее – стандарты).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Совет является коллегиальным органом, образованным на постоянной основе.

1.4. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

### **2. Задачи Совета**

2.1. Задачами Совета являются:

2.1.1. Рассмотрение и обсуждение проектов нормативных правовых актов, а также действующих нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, регламентирующих вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, применения стандартов;

2.1.2. Определение основных мероприятий и организация работы по внедрению стандартов.

### **3. Функции Совета**

3.1. Совет в целях реализации возложенных на него задач выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Рассмотрение обращений главных администраторов средств областного бюджета, финансовых органов муниципальных образований Смоленской области в части внедрения стандартов;

3.1.2. Рассмотрение вопросов, вызывающих разногласия в части ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, применения стандартов;

3.1.3. Рассмотрение и обобщение положительного опыта организаций государственного сектора по внедрению стандартов;

3.1.4. Подготовка письменных обращений, запросов в Министерство финансов Российской Федерации по вопросам ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, а также применения положений стандартов.

#### **4. Права Совета**

4.1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, имеет право:

4.1.1. Заслушивать на своих заседаниях представителей главных администраторов средств областного бюджета, финансовых органов муниципальных образований Смоленской области и принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции;

4.1.2. Запрашивать у главных администраторов средств областного бюджета, финансовых органов муниципальных образований Смоленской области материалы и информацию, необходимые для работы Совета;

4.1.3. Привлекать к работе Совета лиц, не являющихся членами Совета, имеющих соответствующий практический опыт в области бухгалтерского (бюджетного) учета.

#### **5. Состав Совета**

5.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

5.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета и контролирует деятельность Совета, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, дает поручения членам Совета, подписывает от имени Совета все документы, связанные с его деятельностью.

5.3. Заместитель председателя Совета исполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия, а также по его поручению.

5.4. Секретарь Совета:

5.4.1. Обеспечивает разработку проектов планов работы Совета;

5.4.2. Составляет проект повестки дня заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений Совета;

5.4.3. Информировать членов Совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

5.4.4. Обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета;

5.4.5. Осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Совета.

## 6. Организация работы Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий год, который принимается на первом заседании Совета в соответствующем году и утверждается его председателем.

6.2. Заседание Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета. Члены Совета участвуют в заседании лично. Делегирование полномочий членами Совета для участия в заседаниях не допускается. В случае невозможности личного участия члена Совета в заседании Совета он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам повестки заседания Совета в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.4. На заседание Совета могут быть приглашены представители главных администраторов средств областного бюджета, государственных (муниципальных) учреждений, финансовых органов муниципальных образований Смоленской области.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета, путем открытого голосования и отражаются в протоколе заседания Совета, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

6.6. Член Совета, не согласный с принятым решением Совета, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю Совета. Особое мнение члена Совета прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом бюджетного учета и отчетности Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

Приложение № 2  
к приказу Департамента  
бюджета и финансов  
Смоленской области  
от 26.11.2022 № 11

### СОСТАВ

#### методического совета по бухгалтерскому (бюджетному) учету и отчетности при Департаменте бюджета и финансов Смоленской области

- Головченко Елена Эдуардовна - заместитель начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области, председатель совета
- Чен-Цзи-О Светлана Сергеевна - начальник отдела бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер Департамента бюджета и финансов Смоленской области, заместитель председателя совета
- Новикова Ольга Викторовна - консультант отдела бюджетного учета и отчетности Департамента бюджета и финансов Смоленской области, секретарь совета

#### Члены совета:

- Бовшевер Елена Валентиновна - заместитель руководителя Аппарата Администрации Смоленской области – начальник Финансового управления (по согласованию)
- Киселева Надежда Вячеславовна - заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера Департамента бюджета и финансов Смоленской области
- Бабенко Жанна Николаевна - начальник отдела – главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и материального обеспечения Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (по согласованию)

- Артамонова Екатерина Геннадьевна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента Смоленской области по социальному развитию (по согласованию)
- Кошелухова Татьяна Владимировна - начальник отдела финансового и организационного обеспечения – главный бухгалтер Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии (по согласованию)
- Копылова Наталья Анатольевна - начальник отдела бюджетного учета и отчетности Департамента Смоленской области по здравоохранению (по согласованию)
- Саматихина Маргарита Витальевна - заместитель начальника отдела экономики, бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер Департамента Смоленской области по культуре (по согласованию)
- Щечкина Светлана Юрьевна - директор смоленского областного государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия в сфере образования» (по согласованию)
- Казакова Ирина Михайловна - начальник отдела бухгалтерского учета и государственных контрактов Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области (по согласованию)
- Копотева Татьяна Алексеевна - начальник отдела финансовой работы – главный бухгалтер Департамента Смоленской области по внутренней политике (по согласованию)
- Данющенко Татьяна Сергеевна - начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и материального обеспечения Главного управления ветеринарии Смоленской области (по согласованию)
- Столярова Ольга Владимировна - начальник отдела – главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию

использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания (по согласованию)

Корзюкова Татьяна Олеговна

- начальник отдела финансового планирования, бухгалтерского учёта и отчетности Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области (по согласованию)

Ковалева Екатерина Эдуардовна

- начальник отдела финансового и кадрового обеспечения Департамента цифрового развития Смоленской области (по согласованию)

Петрусева Светлана Викторовна

- начальник отдела финансового и организационного обеспечения Главного управления спорта Смоленской области (по согласованию)

Скударнова Татьяна Григорьевна

- начальник отдела консолидированной отчетности и кассового исполнения бюджета – главный бухгалтер финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска (по согласованию)

Павлова Юлия Леонидовна

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер финансового управления Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (по согласованию).