



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 29 » 03. 2024

№ 34

Об утверждении Перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета и осуществления административно-хозяйственной деятельности в Министерстве финансов Смоленской области

В соответствии с Планом мероприятий («дорожной карты») по внедрению стандартов клиентоцентричности в Министерстве финансов Смоленской области, утвержденным приказом Министерства финансов Смоленской области от 16.11.2023 № 12а,

п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемый Перечень точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета и осуществления административно-хозяйственной деятельности в Министерстве финансов Смоленской области.

Заместитель председателя Правительства  
Смоленской области – министр финансов  
Смоленской области

 И.А. Савина

Приложение  
к приказу Министерства финансов  
Смоленской области  
от 29.03.2011 № 34

**Перечень точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета и осуществления административно-хозяйственной деятельности в Министерстве финансов Смоленской области**

№ п/п	Направление деятельности Министерства	Наименование конкретного процесса	Точка взаимодействия	Осуществляемое взаимодействие с клиентом	Особенности взаимодействия с клиентом
1.	Взаимодействие с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	Организация работы по начислению и выплате заработной платы	Телефоны: 20-44-47, 20-44-49	Получение документов от клиентов, запросов и справок в письменной форме	Взаимодействие в офлайн-точке
			Кабинет № 327	Получение информации, консультации клиентов по начислению заработной платы, выдачи справок по заработной плате	Взаимодействие в офлайн-точке
		Организация работы по возмещению расходов, связанных со служебными командировками	Кабинет № 327	Получение документов от клиентов, авансовых отчетов в письменной форме	Взаимодействие в офлайн-точке
			Телефоны: 20-44-47, 20-44-49	Получение информации, консультации клиентов по оформлению авансовых отчетов	Взаимодействие в офлайн-точке
Организация работы по учету рабочего времени	Кабинет № 327	Получение приказов об отпусках, листков нетрудоспособности, табеля учета рабочего времени	Взаимодействие в офлайн-точке		
Организация работы по формированию сводной месячной, квартальной и годовой бюджетной, бухгалтерской отчетности	Программный комплекс «Свод-смарт»	Своевременное получение информации по утвержденным формам отчетности	Взаимодействие в онлайн-точке		

		Организация работы по отражению фактов хозяйственной жизни	СЭД, кабинет № 327	Получение служебных записок о фактах хозяйственной жизни	Взаимодействие в онлайн-точке
2.	Взаимодействие с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	Определение потребности, составление описания объекта закупки	Кабинет № 328, телефон: 20-44-52	Получение от клиента информации о потребности в товарах (работах, услугах)	Взаимодействие в онлайн-точке