



ДЕПАРТАМЕНТ БЮДЖЕТА И ФИНАНСОВ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 15 » 12. 2022

№ 129

О внесении изменений в Методику планирования бюджетных расходов на содержание исполнительных органов Смоленской области, Избирательной комиссии Смоленской области, Службы по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Методику планирования бюджетных расходов на содержание исполнительных органов Смоленской области, Избирательной комиссии Смоленской области, Службы по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области, утвержденную приказом Департамента бюджета и финансов Смоленской области от 30.03.2017 № 49, изложив в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора
Смоленской области -
начальник Департамента бюджета
и финансов Смоленской области

И.А. Савина

Утверждена
приказом Департамента бюджета
и финансов Смоленской области
от 30.03.2017 № 49
(в редакции приказа
Департамента бюджета и финансов
Смоленской области
от «15» 12 2022 года № 129)

МЕТОДИКА
планирования бюджетных расходов на содержание
исполнительных органов Смоленской области, Избирательной комиссии
Смоленской области, Службы по обеспечению деятельности мировых судей
Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана в целях планирования расходов областного бюджета, выделяемых на финансовое обеспечение деятельности (далее – содержание) исполнительных органов Смоленской области (далее – исполнительные органы), Избирательной комиссии Смоленской области, Службы по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области (далее - иные государственные органы) с учетом их отраслевых (функциональных) особенностей, и определяет особенности формирования предельных объемов бюджетных ассигнований в секторе планирования расходов государственного аппарата управления планирования расходов отраслей непроектной сферы при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Исполнительные органы, иные государственные органы, являющиеся главными распорядителями средств областного бюджета, самостоятельно осуществляют планирование соответствующих расходов областного бюджета на очередной финансовый год и составляют обоснования бюджетных ассигнований с учетом нормативов финансовых затрат областного бюджета, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Смоленской области.

1.3. Настоящей Методикой устанавливаются финансовые нормативы планирования расходов областного бюджета (далее – финансовый норматив) в расчете на одного работника в год. Для Службы по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области финансовый норматив устанавливается с учетом отраслевых (функциональных) особенностей Службы в расчете на одного работника в год с учетом количества мировых судей.

Финансовый норматив может корректироваться на величину поправочного коэффициента, который учитывает отраслевые (функциональные) особенности исполнительного органа, иного государственного органа.

1.4. Расходы на содержание исполнительных органов, иных государственных органов в соответствии с настоящей Методикой рассчитываются по статьям

(подстатьям) классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), детализирующим группы 200 «Расходы» и 300 «Поступление нефинансовых активов».

1.5. Расходы на содержание исполнительных органов, иных государственных органов рассчитываются с применением нормативного метода (при наличии утвержденных норм), в ином случае исходя из параметров текущего финансового года с применением коэффициентов индексации, одобренных Комиссией при администрации Смоленской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – Комиссия по бюджетным проектировкам), по соответствующим направлениям расходов.

2. Планирование расходов на содержание органов исполнительной власти

2.1. Расходы на служебные командировки (подстатья 212, 222, 226 КОСГУ).

Расходы, связанные со служебными командировками рассчитываются исходя из штатной численности работников соответствующих органов, возложенных на них полномочий и выполняемых ими функций, а также порядка и норм возмещения расходов на указанные цели в соответствии с постановлениями Администрации Смоленской области от 19.10.2005 № 306 (с изменениями и дополнениями) «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, и государственных гражданских служащих Смоленской области» и от 23.09.2008 № 515 «О возмещении расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, на территориях иностранных государств, работникам органов исполнительной власти Смоленской области, замещающим должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области, а также работникам областных государственных учреждений».

Финансовый норматив для расчета командировочных расходов устанавливается в размере 3,0 тыс. рублей на одного работника в год.

С учетом отраслевых (функциональных) особенностей отдельных исполнительных органов и в зависимости от интенсивности разъездов в служебные командировки финансовый норматив для расчета командировочных расходов корректируется на поправочные коэффициенты, приведенные в данной таблице:

№ п/п	Наименование органа исполнительной власти	Поправочный коэффициент
1.	Аппарат Администрации Смоленской области	5
2.	Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию	3
3.	Главное управление спорта Смоленской области	3
4.	Департамент Смоленской области по здравоохранению	2
5.	Департамент Смоленской области по культуре и туризму	2
6.	Департамент Смоленской области по образованию и науке	2

2.2. Расходы на услуги связи (подстатья 221 КОСГУ).

Планирование расходов на услуги почтовой и фельдъегерской связи осуществляется исходя из финансового норматива, устанавливаемого в размере 1,4 тыс. рублей на одного работника в год.

Для исполнительных органов Смоленской области, основная деятельность которых непосредственно связана с работой по рассмотрению обращений граждан, финансовый норматив для расчета расходов на услуги связи корректируется на поправочные коэффициенты, приведенные в данной таблице:

№ п/п	Наименование органа	Поправочный коэффициент
1.	Служба по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области	110
3.	Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области»	6
4.	Аппарат Администрации Смоленской области	4
6.	Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области	1,5

2.3. Расходы на арендную плату за пользование имуществом (подстатья 224 КОСГУ).

Планирование расходов на оплату аренды служебных помещений осуществляется исходя из площади арендуемых помещений, стоимости единицы арендуемой площади на основании заключенных договоров.

2.4. Расходы на работы, услуги по содержанию имущества (подстатья 225 КОСГУ).

Планирование расходов, связанных с содержанием имущества, осуществляется исходя из финансового норматива, устанавливаемого в размере 2,5 тыс. рублей на одного работника в год.

Расходы по содержанию имущества, связанные с оплатой труда внештатных работников по договорам гражданско-правового характера (уборка помещений), планируются на основании заключенных договоров.

2.5. Расходы на прочие работы, услуги (подстатья 226 КОСГУ).

Планирование расходов на прочие работы, услуги осуществляется исходя из финансового норматива, устанавливаемого в размере 1,9 тыс. рублей на одного работника в год.

Планирование расходов на оплату услуг в области информационных технологий осуществляется на основании заключенных договоров.

Планирование расходов на оплату услуг по охране помещений осуществляется на основании заключенных договоров.

Представительские расходы, расходы по приему и обслуживанию делегаций исполнительными органами, которыми такие расходы допускаются с учетом их отраслевых (функциональных) особенностей (Аппарат Администрации Смоленской

области), рассчитываются на уровне объема бюджетных ассигнований отчетного финансового года.

Планирование расходов на оплату услуг по изготовлению исполнительных листов и бланков процессуальных документов осуществляется на основании заключенных договоров.

При планировании расходов на оплату труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы учитывать фактические расходы отчетного финансового года.

Департаменту Смоленской области по образованию и науке при планировании расходов на оплату труда членов Главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных и государственных образовательных учреждений Смоленской области учитывать фактические расходы отчетного финансового года.

2.6. Расходы на страхование (подстатья 227 КОСГУ)

Планирование расходов на оплату услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств осуществляется на основании заключенных договоров.

2.7. Планирование прочих расходов (подстатьи 291 – 295 КОСГУ).

Планирование прочих расходов осуществляется исходя из финансового норматива, устанавливаемого в размере 0,3 тыс. рублей на одного работника в год.

Расходы на уплату налогов планируются в соответствии с действующим законодательством, исходя из налогооблагаемой базы и ставок налогов.

Департаменту имущественных и земельных отношений Смоленской области, планировать расходы для исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета на уровне объема бюджетных ассигнований отчетного финансового года.

2.8. Расходы на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов (статьи 310 и 340 КОСГУ).

Планирование расходов на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов осуществляется исходя из финансового норматива, устанавливаемого в размере 16,0 тыс. рублей на одного работника в год.

Финансовый норматив для расчета расходов на горюче-смазочные материалы устанавливается в размере 30,0 тыс. рублей на одну единицу автотранспорта в год.

Расходы, связанные с приобретением специальной продукции (бланки удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), государственные регистрационные знаки на тракторы и другие самоходные машины, другая специальная продукция, необходимая для допуска самоходных машин и их водителей к участию в дорожном движении) исполнительными органами, которыми такие расходы допускаются с учетом их отраслевых (функциональных) особенностей (Департамент государственного строительного и технического надзора Смоленской области) рассчитываются на уровне объема бюджетных ассигнований отчетного финансового года.

3. Особенности планирования бюджетных расходов

В случае превышения планируемых исполнительными органами, иными государственными органами на очередной финансовый год расходов относительно расходов, рассчитанных в соответствии с настоящей Методикой, предложения об увеличении расходов на их содержание рассматриваются Комиссией по бюджетным проектировкам на основании представленных ими соответствующих обоснований и подтверждающих документов.

Комиссия по бюджетным проектировкам рассматривает представленные обоснования и подтверждающие документы, и при необходимости принимает решение о дополнительном увеличении расходов на их содержание.