Приложение № 8 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_

к Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

*Рекомендуемый образец*

**ОТЧЕТ**

**о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН[[2]](#footnote-2) |  |
| Наименование Главного  распорядителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Наименование структурного элемента областной государственной программы (регионального проекта)2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК[[3]](#footnote-3) |  |
| Наименование Субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК[[4]](#footnote-4) |  |
|  |  | Номер Соглашения[[5]](#footnote-5) |  |
|  |  | Дата Соглашения5 |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (первичный – «0», уточненный «1», «2», «…»)[[6]](#footnote-6) |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки[[7]](#footnote-7) | | Единица измерения7 | | Значение | | | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | | Статус[[8]](#footnote-8) | Причина отклонения[[9]](#footnote-9) |
| наименование | тип | наименование | код по ОКЕИ | плановое[[10]](#footnote-10) | фактическое[[11]](#footnote-11) | прогнозное[[12]](#footnote-12) | плановый[[13]](#footnote-13) | фактический (прогнозный)[[14]](#footnote-14) |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **12** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии[[15]](#footnote-15) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные  точки отчетного  периода[[16]](#footnote-16) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные  точки планового  периода[[17]](#footnote-17) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные  точки отчетного  периода16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные  точки планового  периода17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

1. Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов областной государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета. [↑](#footnote-ref-3)
4. Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указываются реквизиты Соглашения. [↑](#footnote-ref-5)
6. При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»). [↑](#footnote-ref-6)
7. Показатели граф 1-4 формируются на основании показателей граф 1-4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто. [↑](#footnote-ref-9)
10. Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1 настоящего приложения. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1 настоящего приложения, от планового значения, указанного в графе 5 настоящего приложения, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6 настоящего приложения, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указывается наименование результата предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-15)
16. Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде. [↑](#footnote-ref-16)
17. Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. [↑](#footnote-ref-17)