



ДЕПАРТАМЕНТ БЮДЖЕТА И ФИНАНСОВ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 30 » 08 . 2022

№ 96

Об утверждении Порядка
формирования Общественного
совета при Департаменте бюджета и
финансов Смоленской области

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ
«Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок формирования Общественного совета при
Департаменте бюджета и финансов Смоленской области.

Заместитель Губернатора Смоленской
области – начальник Департамента бюджета
и финансов Смоленской области

И.А. Савина

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента бюджета
и финансов Смоленской области
от 30.08.2022 № 96

**Порядок
формирования Общественного совета
при Департаменте бюджета и финансов Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования Общественного совета при Департаменте бюджета и финансов Смоленской области (далее – Общественный совет, Департамент) разработан в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Общественный совет формируется на конкурсной основе с учетом представительства независимых лиц, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при реализации ими полномочий, отнесенных к ведению Департамента, из числа граждан Российской Федерации.

1.3. Состав Общественного совета формируется в количестве не менее 7 человек на основе добровольного участия в его деятельности граждан.

1.4. Член Общественного совета должен соответствовать следующим требованиям:

1.4.1. Являться гражданином Российской Федерации, достигшим возраста 25 лет и постоянно проживающим на территории Смоленской области.

1.4.2. Не являться лицом, указанным в части 4 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.4.3. Иметь высшее образование по направлению деятельности, опыт общественной и (или) трудовой деятельности, относящиеся к компетенции Департамента не менее 2 лет.

1.5. Общественный совет формируется в следующих случаях:

- при принятии решения об его создании;
- истечения полномочий Общественного совета предыдущего состава, прекращения его деятельности в связи с принятием решения о самороспуске или при наступлении обстоятельств, препятствующих членству в Общественном совете одного и более членов совета в случае не достижения минимально количества членов его состава.

Департамент инициирует процедуру формирования Общественного совета путем размещения на официальном сайте Департамента в сети Интернет в подразделе «Общественный совет» раздела «Деятельность» (далее – официальный сайт Департамента) уведомления о формировании состава Общественного совета.

1.6. Уведомление должно содержать:

- информацию о начале приема документов от кандидатов;
- требования к кандидатам;
- сроки и место приема документов;
- условия продления срока представления документов кандидатами.

2. Порядок подачи документов на участие в конкурсе

2.1. Правом выдвижения кандидатов, кроме непосредственно самих граждан (далее – самовыдвижение), также обладают общественные объединения и иные некоммерческие организации (далее – инициаторы выдвижения).

2.2. Департамент имеет право направлять обращения в общественные объединения и иные некоммерческие организации для представления кандидатов на включение в состав Общественного совета, рассмотрение кандидатур которых будет произведено на общих основаниях.

2.3. Граждане либо организации в целях участия в конкурсе представляют лично, либо направляют по электронной почте в Департамент следующие документы:

- заявление о выдвижении кандидата в состав общественного совета (в случае выдвижения кандидата в состав общественного совета инициатором выдвижения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- заявление кандидата о включении в состав общественного совета (в случае самовыдвижения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- анкету, заполненную кандидатом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4. К документам указанным в пункте 2.3 Порядка должны быть представлены дополнительные документы (копии документов), подтверждающие профессиональные знания, опыт, наличие ученого звания или степени, научных публикаций и работ, участие в общественных движениях или иные документы (сведения) о кандидате.

2.5. Заявление о выдвижении кандидата подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом организации – инициатора выдвижения и заверяется печатью (при ее наличии). Заявление кандидата при самовыдвижении, анкета кандидата, а также согласие на обработку персональных данных заполняются и подписываются кандидатом собственноручно.

2.6. Срок, в течение которого производится прием документов от кандидатов, не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на сайте Департамента.

2.7. Указанный срок может быть продлен, в случае если в течение срока подачи документов, указанного в уведомлении о формировании состава общественного совета, подано менее 7 заявлений, путем размещения Департаментом соответствующего уведомления на своем официальном сайте в

день, следующий за днем окончания первоначального срока подачи документов кандидатами.

2.8. Документы, полученные после истечения срока подачи заявлений, не подлежат рассмотрению и возвращаются кандидатам.

2.9. Информация о кандидатах в члены Общественного совета размещается на официальном сайте Департамента.

3. Комиссия по отбору кандидатов в члены Общественного совета, рассмотрение кандидатов на включение в состав Общественного совета

3.1. В целях рассмотрения поступивших документов и формирования состава Общественного совета приказом Департамента образуется комиссия по отбору кандидатов в члены Общественного совета (далее – комиссия) численностью не менее 6 человек.

3.2. Комиссия должна быть сформирована не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов от кандидатов. Организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь.

3.3. Все представленные кандидатами документы, поданные в установленные сроки, представляются секретарем на заседание комиссии.

3.4. Комиссия рассматривает все документы кандидатов, поданные в установленные сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и осуществляет процедуру голосования по включению (отказу во включении) кандидатов в состав Общественного совета в отношении каждого кандидата отдельно. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в голосовании. В отношении кандидатов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, голосование не проводится.

3.5. Основанием для отказа во включении кандидата в состав Общественного совета является отсутствие у кандидата опыта общественной и (или) трудовой деятельности, относящиеся к компетенции Департамента, достаточных для включения в состав общественного совета или представление не полного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.6. Заседание считается правомочным, если там присутствует не менее 2/3 общего состава комиссии.

3.7. Результаты рассмотрения документов кандидатов и голосования по включению (отказу во включении) кандидатов в состав Общественного совета оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в рассмотрении документов кандидатов и голосовании по включению (отказу во включении) кандидатов в состав Общественного совета, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.8. Общий срок рассмотрения комиссией документов кандидатов, в том числе голосования по включению (отказу во включении) кандидатов в состав

Общественного совета, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня образования комиссии.

4. Формирование состава Общественного совета

4.1. Формирование состава Общественного совета осуществляется, исходя из принципа его обновления не менее чем 1/3.

4.2. Информация о результатах голосования по включению в состав Общественного совета размещается на официальном сайте Департамента не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

4.3. На основании протокола заседания комиссии Департаментом не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания издается приказ об утверждении состава Общественного совета.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения состава Общественного совета Департамент направляет заявителям решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причины) в состав Общественного совета.

4.5. Информация о создании Общественного совета, его составе и дате первого заседания размещается на официальном сайте Департамента.

4.6. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года со дня проведения первого заседания вновь сформированного состава.

4.7. Общественный совет состоит из председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и членов Общественного совета.

4.8. Избрание председателя Общественного совета, его заместителя осуществляется на первом заседании Общественного совета путем общего голосования.

4.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

4.10. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа государственных гражданских служащих Департамента. Секретарь общественного совета не является членом общественного совета.

Приложение № 1
к Порядку формирования
Общественного совета при
Департаменте бюджета и финансов
Смоленской области

Департамент бюджета и
финансов Смоленской области

(организационно-правовая форма и полное наименование организации, ИНН/ОПГН, адрес)

выдвигает кандидата _____

(Ф.И.О., дата рождения)

в члены Общественного совета при Департаменте бюджета и финансов Смоленской области.

Кандидат соответствует всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета при Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, а также у него отсутствуют ограничения и конфликт интересов для вхождения в состав Общественного совета при Департаменте бюджета и финансов Смоленской области.

Кандидат войти в состав Общественного совета при Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, на безвозмездной основе согласен(а).

Приложения:

1. Анкета кандидата - на ____ л.
2. Согласие кандидата на обработку персональных данных - на ____ л.
3. Дополнительные документы - на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись уполномоченного лица организации)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку формирования
Общественного совета при
Департаменте бюджета и финансов
Смоленской области

Департамент бюджета и финансов
Смоленской области

(ФИО кандидата)

проживающий(ая): _____

заявление.

Я, _____,
(ФИО, дата рождения)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при Департаменте бюджета и финансов Смоленской области.

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета при Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, а также сообщаю об отсутствии ограничений и конфликта интересов для вхождения в состав Общественного совета при Департаменте бюджета и финансов Смоленской области.

Войти в состав Общественного совета при Департаменте бюджета и финансов Смоленской области на безвозмездной основе согласен(на).

Приложения:

1. Анкета кандидата - на ____ л.
2. Согласие кандидата на обработку персональных данных - на ____ л.
3. Дополнительные документы - на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку формирования
Общественного совета при
Департаменте бюджета и финансов
Смоленской области

Согласие кандидата на обработку персональных данных

Я, _____
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____,
проживающий по адресу: _____;

1. Даю свое согласие Департаменту бюджета и финансов Смоленской области (далее – Оператор) на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- фотографии;
- информация о трудовой деятельности;
- информация об общественной деятельности.

1.2. Размещение на официальном сайте Оператора в сети Интернет моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, фотографии.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Место
для
фотографии

Приложение № 4
к Порядку формирования
Общественного совета при
Департаменте бюджета и финансов
Смоленской области

Анкета

(ФИО)

Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Сведения об образовании (окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию)	
Ученая степень (при наличии)	
Ученое звание (при наличии)	
Адрес регистрации (паспорт)	
Адрес фактический	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Дополнительные сведения	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата поступления/ дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание ¹

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата начала осуществления/ дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание ²

¹ Указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. - на усмотрение кандидата

² Указываются основные направления деятельности, результат и т.д. - на усмотрение кандидата