



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«12» 01 2026

№ 2

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента

В целях совершенствования порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов доходов областного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.10.2024 № 437 «Об утверждении методических указаний по проведению мониторинга качества финансового менеджмента»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Установить, что положения настоящего приказа применяются при организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента начиная с расчета значений показателей за 2026 год.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2027 года:

- приказ Департамента бюджета и финансов Смоленской области от 26.12.2020 № 165а «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента»;

- приказ Министерства финансов Смоленской области от 04.07.2024 № 55а «О внесении изменений в приказ Департамента бюджета и финансов Смоленской области от 26.12.2020 № 165а».

Заместитель председателя
Правительства Смоленской
области – министр финансов
Смоленской области

И.А. Савина

Утвержден
приказом Министерства
финансов Смоленской области
от 13.01.2026 № 2

ПОРЯДОК **проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения Министерством финансов Смоленской области (далее – Министерство финансов) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов доходов областного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее соответственно – мониторинг, главный администратор средств бюджета), в том числе:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

- правила формирования и публикации отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета (далее – отчет).

1.2. Мониторинг проводится в целях:

- определения уровня качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета;

- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- выявления и минимизации бюджетных рисков;

- подготовки и реализации главными администраторами средств бюджета мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг проводится в отношении всех главных администраторов средств бюджета, за исключением тех, которые были созданы и (или) реорганизованы в отчетном финансовом году.

1.4. Мониторинг проводится Министерством финансов ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 1 июля года, следующего за отчетным, на основании:

- данных бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами средств бюджета в Министерство финансов;

- данных государственных информационных систем;

- общедоступной информации, размещенной на официальных сайтах главных администраторов средств бюджета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- дополнительной информации, необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента, представляемой в Министерство финансов главными администраторами средств бюджета и иными органами в соответствии с запросами Министерства финансов.

1.5. По результатам проведения мониторинга в отношении главных администраторов средств бюджета, являющихся объектами мониторинга, Министерство финансов формирует отчет и размещает его после формирования в течение 5 календарных дней на официальном сайте Министерства финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. На основании отчета формируется ежегодный рейтинг главных администраторов средств бюджета.

2. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Министерство финансов с использованием источников данных для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, иных сведений, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, рассчитывает по каждому главному администратору средств бюджета итоговую оценку качества финансового менеджмента, целевые значения показателей качества финансового менеджмента, установленные приложением № 1 к настоящему Порядку, формирует рейтинг главных администраторов средств бюджета в соответствии с приложениями № 4 и 5 к настоящему Порядку.

2.2. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Порядку, главные администраторы средств бюджета, ответственные за предоставление соответствующей информации, представляют в срок до 1 мая текущего финансового года в Министерство финансов в электронном виде с использованием интегрированной системы электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее – СЭД) следующую информацию:

- сведения для проведения годового мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

- документы и сведения, необходимые для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в соответствии с официальными запросами Министерства финансов.

2.3. В соответствии с запросами Министерства финансов в срок до 10 мая текущего финансового года:

- Министерство экономического развития Смоленской области представляет информацию, необходимую для расчета показателей 2.9 и 5.5 приложения № 1 к настоящему Порядку;

- Министерство Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами представляет информацию, необходимую для расчета показателей 2.10 и 4.4 приложения № 1 к настоящему Порядку;

- Главное управление Смоленской области по регулированию контрактной системы представляет информацию, необходимую для расчета показателя 2.11 приложения № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Министерство финансов вправе проводить проверку информации, представляемой главными администраторами средств бюджета, на предмет полноты и достоверности и запрашивать дополнительные документы и материалы.

2.6. В случае непредставления или представления не в полном объеме главными администраторами средств бюджета подтверждающих документов или представления недостоверной информации по соответствующему показателю качества финансового менеджмента его значение принимается равным нулю.

2.7. Главный администратор средств бюджета, к которому не применим какой-либо показатель качества финансового менеджмента, получает по соответствующему показателю нулевую оценку.

Показатели качества финансового менеджмента, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не используются при расчете максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор средств бюджета за качество финансового менеджмента в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.8. Министерство финансов в срок до 20 июня года, следующего за отчетным, направляет главным администраторам средств бюджета информацию о полученных предварительных результатах оценки качества финансового менеджмента с указанием значений оценки показателей.

Главные администраторы средств бюджета рассматривают полученную информацию и при наличии замечаний направляют их с соответствующими обоснованиями в Министерство финансов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации.

В случае неполучения информации от главных администраторов средств бюджета в указанный срок, а также отсутствия соответствующих обоснований по изменению результатов оценки качества финансового менеджмента для подведения итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета и формирования рейтинга используются данные Министерства финансов, направленные в адрес главных администраторов средств бюджета.

3. Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента и целевых значений показателей качества финансового менеджмента главного администратора

3.1. Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{S_f}{S_m} \times K_{yc} \times 100\%, \text{ где:}$$

E - итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета;

S_f - количество баллов, полученных главным администратором средств бюджета по результатам мониторинга;

S_m - максимальное количество баллов, которое может набрать главный администратор средств бюджета по результатам мониторинга;

K_{yc} - коэффициент уровня сложности финансовой деятельности главного администратора средств бюджета.

3.2. В случае если итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета превышает 100 процентов, значение итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета приравнивается к 100 процентам.

3.3. Количество баллов, полученных главным администратором средств бюджета по результатам мониторинга, рассчитывается по формуле:

$$S_f = \sum_{j=1}^n E(P_j), \text{ где:}$$

S_f - количество баллов, полученных главным администратором средств бюджета по результатам мониторинга;

$E(P_j)$ - количество баллов, получаемых главным администратором средств бюджета по j -му показателю качества финансового менеджмента;

n - количество показателей качества финансового менеджмента, характеризующих деятельность главного администратора средств бюджета (определяется отдельно по каждому главному администратору средств бюджета исходя из направления его деятельности).

3.4. Максимальное количество баллов, которое может набрать главный администратор средств бюджета по результатам мониторинга, рассчитывается по формуле:

$$S_m = \sum_{j=1}^n E(P \max_j), \text{ где:}$$

S_m - максимальное количество баллов, которое может набрать главный администратор средств бюджета по результатам мониторинга;

$E(P_{\max j})$ - максимальное количество баллов, которое может набрать главный администратор средств бюджета по j -му показателю качества финансового менеджмента;

n - количество показателей качества финансового менеджмента, характеризующих деятельность главного администратора средств бюджета (определяется отдельно по каждому главному администратору исходя из направления его деятельности).

3.5. Коэффициент уровня сложности финансовой деятельности главного администратора средств бюджета устанавливается с целью учета особенностей сферы деятельности (сферы управления) главного администратора средств бюджета.

3.6. Коэффициент уровня сложности финансовой деятельности главного администратора средств бюджета рассчитывается по формуле:

$$K_{yc} = \frac{K_1 + K_2 + K_3 + K_4}{4}, \text{ где:}$$

K_1 - коэффициент, учитывающий выполнение главным администратором средств бюджета полномочий ответственного исполнителя государственной программы;

K_2 - коэффициент, учитывающий долю расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов областного бюджета в отчетном финансовом году;

K_3 - коэффициент, учитывающий количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

K_4 - коэффициент, учитывающий количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.7. Значения коэффициентов для расчета уровня сложности финансовой деятельности главного администратора средств бюджета определяются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

4. Методика формирования рейтинга главных администраторов средств бюджета и определения среднего уровня качества финансового менеджмента

4.1. По результатам проведенного мониторинга качества финансового менеджмента формируется рейтинг главных администраторов средств бюджета и определяется средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета.

4.2. Рейтинг главных администраторов средств бюджета формируется методом ранжирования итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора средств бюджета.

Главному администратору средств бюджета, получившему наибольшую итоговую оценку качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год, присваивается первое место в рейтинге. Остальные места в рейтинге присваиваются согласно итоговой оценке соответствующего главного администратора средств бюджета – от наибольшей к наименьшей.

4.3. Рейтинги главных администраторов средств бюджета составляются по форме, представленной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

4.4. Средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета, определяется по формуле:

$$E_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n}, \text{ где :}$$

E_{cp} - средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета, процент;

E_i - итоговая оценка качества финансового менеджмента i -го главного администратора средств бюджета, процент;

n - общее количество главных администраторов средств бюджета.

4.5. Если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента составляет 85 процентов и выше, уровень качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета признается высоким; если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента составляет от 70 до 85 процентов – удовлетворительным; если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента ниже 70 процентов – низким.

5. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга

5.1. Результатом мониторинга является отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, сформированный на основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента по главным администраторам средств бюджета и включающий в себя:

рейтинг главных администраторов средств бюджета;

итоги мониторинга;

аналитическую записку об итоговых оценках качества финансового менеджмента и среднем уровне качества финансового менеджмента.

5.2. Отчет о результатах мониторинга подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОКАЗАТЕЛИ
годового мониторинга качества финансового менеджмента

№ п/п	Показатели	Главные администраторы средств бюджета, для которых применяется показатель	Расчет показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Качество бюджетного планирования				
1.1.	Соблюдение срока представления реестра расходных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета (далее – реестр расходных обязательств) в Министерство финансов	все главные администраторы средств бюджета	P_1 – количество календарных дней ^{<1>} отклонения даты регистрации в Министерстве финансов сопроводительного письма главного администратора средств бюджета, к которому приложен реестр расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, от даты представления реестра расходных обязательств, установленной правовым актом Министерства финансов	$P_1 = 0$ $1 \leq P_1 \leq 3$ $4 \leq P_1 \leq 5$ $P_1 > 5$	3 2 1 0
1.2.	Соблюдение срока представления главными администраторами доходов областного бюджета (далее – главные администраторы доходов) прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и	главные администраторы доходов	P_2 – количество календарных дней ^{<1>} отклонения даты регистрации в Министерстве финансов сопроводительного письма главного администратора доходов, к которому приложен прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый	$P_2 = 0$ $1 \leq P_2 \leq 3$ $4 \leq P_2 \leq 5$ $P_2 > 5$	3 2 1 0

1	2	3	4	5	6
	плановый период		период, от даты представления указанной информации в соответствии с порядком составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области		
1.3.	Своевременность приведения областной государственной программы в соответствие с областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период	главные администраторы средств бюджета, являющиеся ответственными исполнителями областных государственных программ	$P_3 = C$, где: C – срок приведения областной государственной программы ^{<2>} в соответствие с областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, установленный статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации	<p>в установленный срок внесены изменения в нормативный правовой акт Правительства Смоленской области об утверждении областной государственной программы; внесены изменения в областную государственную программу в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»)</p> <p>в установленный срок не внесены изменения в нормативный правовой акт Правительства Смоленской области об утверждении областной государственной</p>	<p>5</p> <p>0</p>

1	2	3	4	5	6
				программы и (или) в областную государственную программу в ГИИС «Электронный бюджет»	
2.	Качество исполнения бюджета				
2.1.	Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (за исключением средств резервного фонда Правительства Смоленской области)	все главные администраторы средств бюджета	$P_4 = ((BA - K) / BA) \times 100$, где: BA – общий объем бюджетных ассигнований главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году согласно уточненной сводной бюджетной росписи, тыс. рублей; K – общий объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году, тыс. рублей	$P_4 \leq 3\%$ $3\% < P_4 \leq 7\%$ $P_4 > 7\%$	5 3 0
2.2.	Доля исполнения расходов на реализацию региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (далее – региональные проекты)	главные администраторы средств бюджета, реализующие региональные проекты	$P_5 = R_i / R_p \times 100$, где: R_i – объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета в рамках реализации региональных проектов в отчетном финансовом году, тыс. рублей; R_p – объем бюджетных ассигнований главного администратора средств бюджета, предусмотренных на реализацию региональных проектов в отчетном финансовом году, тыс. рублей	$P_5 \geq 98\%$ $95\% \leq P_5 < 98\%$ $P_5 < 95\%$	5 3 0
2.3.	Отклонение фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными	главные администраторы доходов	$P_6 = ((D - G) / G) \times 100$, где: D – фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов,	$-5\% \leq P_6 \leq 5\%$ $5\% < P_6 \leq 10\%$ или $-10\% \leq P_6 < -5\%$	3 2

1	2	3	4	5	6
	администраторами доходов, от первоначального плана		тыс. рублей; G – первоначальный план по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главными администраторами доходов, тыс. рублей	10% < P ₆ ≤ 15% или -15% ≤ P ₆ < -10%	1
				P ₆ > 15% или P ₆ < -15%	0
2.4.	Количество изменений в сводную бюджетную роспись, вносимых в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов (код вида изменений 008)	все главные администраторы средств бюджета	P ₇ = K, где: K – количество изменений в сводную бюджетную роспись, вносимых по обращениям главного администратора средств бюджета, в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов (код вида изменений 008), единиц	P ₇ ≤ 10	5
				P ₇ > 10	0
2.5.	Доля расходов, осуществляемых в рамках реализации областных государственных программ, в общем объеме расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году (за	главные администраторы средств бюджета, являющиеся ответственными исполнителями	P ₈ = (A / B) x 100, где: A – объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета в рамках областных государственных программ в отчетном финансовом году, тыс. рублей;	P ₈ ≥ 98%	5
				95% ≤ P ₈ < 98%	3
				P ₈ < 95%	0

1	2	3	4	5	6
	исключением средств резервного фонда Правительства Смоленской области, расходов на обеспечение деятельности Правительства Смоленской области, депутатов Государственной Думы, сенаторов Российской Федерации и их помощников)	областных государственных программ	В – общий объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году, тыс. рублей		
2.6.	Эффективность управления главным администратором средств бюджета просроченной кредиторской задолженностью	все главные администраторы средств бюджета	$P_9 = (З / К) \times 100$, где: З – объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора средств бюджета по состоянию на конец отчетного финансового года, тыс. рублей; К – общий объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году, тыс. рублей	$P_9 = 0\%$ $0\% < P_9 < 0,15\%$ $0,15\% \leq P_9 < 0,2\%$ $P_9 \geq 0,2\%$	3 2 1 0
2.7.	Эффективность управления главным администратором средств бюджета просроченной кредиторской задолженностью государственных бюджетных и автономных учреждений, образовавшейся за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений	главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных и автономных учреждений	$P_{10} = (З / К) \times 100$, где: З – объем просроченной кредиторской задолженности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на конец отчетного финансового года, тыс. рублей; К – общий объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году, тыс. рублей	$P_{10} = 0\%$ $0\% < P_{10} < 0,4\%$ $0,4\% \leq P_{10} < 1\%$ $P_{10} \geq 1\%$	3 2 1 0
2.8.	Эффективность управления главным администратором средств	все главные администраторы	$P_{11} = V_1 - V_0$, где: V_1 – объем просроченной дебиторской	$P_{11} = 0$ $P_{11} < 0$	3 2

1	2	3	4	5	6
	бюджета просроченной дебиторской задолженностью по доходам, ущербу и по платежам в бюджет	средств бюджета	задолженности главного администратора средств бюджета по доходам, ущербу и по платежам в бюджет по состоянию на конец отчетного финансового года, тыс. рублей; V_0 – объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора средств бюджета по доходам, ущербу и по платежам в бюджет по состоянию на начало отчетного финансового года, тыс. рублей	$P_{11} > 0$	0
2.9.	Соблюдение срока формирования итогового годового отчета о реализации областной государственной программы в ГИИС «Электронный бюджет»	главные администраторы средств бюджета, являющиеся ответственными исполнителями областных государственных программ	$P_{12} = C$, где: C – срок формирования итогового годового отчета о ходе реализации областной государственной программы ^{<2>} , предусмотренный Порядком принятия решения о разработке областных государственных программ, их формирования и реализации	срок соблюден	3
				срок не соблюден	0
2.10.	Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	главные администраторы средств бюджета, в отношении которых органами государственного финансового контроля Смоленской области проведены контрольные мероприятия	P_{13} – наличие (отсутствие) вступивших в отчетном году в силу постановлений о назначении административного наказания за нарушения главным администратором средств бюджета (его должностными лицами) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	нарушения не выявлены	3
				нарушения выявлены	0

1	2	3	4	5	6
2.11.	Доля экономии бюджетных средств по результатам закупок товаров (работ, услуг)	главные администраторы средств бюджета, осуществляющие закупки по результатам проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	$P_{14} = (S_{\text{нмцк}} - S_{\text{кз}}) / S_{\text{нмцк}} * 100$, где: $S_{\text{нмцк}}$ – сумма начальных (максимальных) цен контрактов, заключенных по результатам закупок товаров (работ, услуг), в том числе с использованием модуля «Малые закупки Смоленской области», в отчетном финансовом году, тыс. рублей; $S_{\text{кз}}$ – сумма цен заключенных контрактов по результатам закупок товаров (работ, услуг), в том числе с использованием модуля «Малые закупки Смоленской области», в отчетном финансовом году (с учетом контрактов, которые были расторгнуты по соглашению сторон, в одностороннем порядке или по решению суда, а также контрактов, признанных судом недействительными), тыс. рублей	$P_{14} \geq 5\%$ $3\% \leq P_{14} < 5\%$ $P_{14} < 3\%$	5 3 0
3.	Качество ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности				
3.1.	Своевременность сдачи годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности в Министерство финансов	все главные администраторы средств бюджета	$P_{15} = K$, где: K – количество календарных дней ^{<1>} отклонения от сроков представления в Министерство финансов годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, установленных правовым актом Министерства финансов	$P_{15} = 0$ $P_{15} = 1$ $P_{15} > 1$	3 2 0
3.2.	Качество годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой главным администратором средств бюджета в Министерство финансов	все главные администраторы средств бюджета	$P_{16} = A$, где: A – количество фактов выявленных нарушений	$P_{16} = 0$ $P_{16} = 1$ $P_{16} > 1$	3 2 0

1	2	3	4	5	6
4.	Качество организации и осуществления финансового аудита				
4.1.	Доля государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее – государственные учреждения), в которых главный администратор средств бюджета провел контрольные мероприятия в отчетном финансовом году	главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных учреждений	$P_{17} = (R / U) \times 100$, где: R – количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых главный администратор средств бюджета провел контрольные мероприятия в отчетном финансовом году, единиц; U – общее количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц	$P_{17} \geq 50\%$	2
				$25\% \leq P_{17} < 50\%$	1
				$P_{17} < 25\%$	0
4.2.	Качество управления деятельностью государственных учреждений	главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных учреждений	$P_{18} = A$, где: A – наличие в соответствии с пунктами 6, 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации правового акта главного администратора средств бюджета об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в государственных учреждениях, отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, содержащего: 1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента; 2) правила формирования и представления информации, необходимой для проведения	правовой акт утвержден и отвечает требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации	2
				правовой акт не утвержден либо правовой акт не отвечает требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации	0

1	2	3	4	5	6
			мониторинга; 3) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента		
4.3.	Доля государственных учреждений, в которых главный администратор средств бюджета провел мониторинг качества финансового менеджмента в установленном им порядке в отчетном финансовом году	главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных учреждений	$P_{19} = (A / B) \times 100$, где: A – количество государственных учреждений, в отношении которых главным администратором средств бюджета проведен мониторинг качества финансового менеджмента в отчетном финансовом году, единиц и информация о его итогах размещена на официальном сайте главного администратора средств бюджета, единиц; B – общее количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц	$P_{19} \geq 50\%$ $25\% \leq P_{19} < 50\%$ $P_{19} < 25\%$ мониторинг за отчетный финансовый год не проводился и (или) информация о его итогах не размещена на официальном сайте главного администратора средств бюджета	3 2 1 0
4.4.	Наличие нецелевых расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий (в том числе в подведомственной сети), проведенных органами государственного финансового контроля Смоленской области в отчетном финансовом году	главные администраторы средств бюджета, в отношении которых органами государственного финансового контроля Смоленской области проведены контрольные мероприятия	$P_{20} = W$, где: W – сумма нецелевых расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий, проведенных органами государственного финансового контроля Смоленской области в отчетном году, тыс. рублей	$P_{20} = 0$ $0 < P_{20} \leq 50$ тыс. рублей $P_{20} > 50$ тыс. рублей	3 1 0

1	2	3	4	5	6
5.	Качество оказания государственных услуг				
5.1.	Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений	главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных казенных учреждений	$P_{21} = A$, где: A – наличие (отсутствие) правового акта ^{<3>} главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя	правовой акт утвержден	2
				правовой акт отсутствует	0
5.2.	Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, составления отчетов об их исполнении	главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных бюджетных и автономных учреждений	$P_{22} = A$, где: A – наличие (отсутствие) правового акта ^{<3>} главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении	правовой акт утвержден	2
				правовой акт отсутствует	0
5.3.	Своевременное утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений	главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя	$P_{23} = K_c / K * 100$, где: K_c – количество утвержденных не позднее начала очередного финансового года планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета	$P_{23} = 100\%$	3
				$P_{23} < 100\%$	0

1	2	3	4	5	6
		государственных бюджетных автономных учреждений	осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц; К – общее количество планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, которые должны быть утверждены, единиц		
5.4.	Своевременное утверждение главным администратором средств бюджета государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) государственных бюджетных и автономных учреждений	главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных бюджетных автономных учреждений	$P_{24} = K_c / K * 100$, где: K_c – количество государственных заданий государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, которые утверждены в срок, установленный Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области, единиц; K – общее количество государственных заданий государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, которые должны	$P_{24} = 100\%$	3
				$P_{24} < 100\%$	0

1	2	3	4	5	6
			быть утверждены, единиц		
5.5.	Доля государственных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших государственные задания на 100%	главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных бюджетных и автономных учреждений	$P_{25} = (R / U) \times 100$, где: R – количество государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших государственные задания на 100%, единиц; U – общее количество государственных бюджетных и автономных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета, осуществляющий функции и полномочия учредителя, установил государственные задания, единиц	$P_{25} = 100\%$	3
				$90\% < P_{25} < 100\%$	2
				$P_{25} \leq 90\%$	0
5.6	Динамика объема доходов от оказания платных государственных услуг (выполнения платных государственных работ) государственных бюджетных и автономных учреждений в отчетном финансовом году в сравнении с предыдущим годом	главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных бюджетных автономных учреждений	$P_{26} = ((D - S) / S) \times 100$, где: D – объем доходов от оказания платных государственных услуг (выполнения платных государственных работ) государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном финансовом году, тыс. рублей; S – объем доходов от оказания платных государственных услуг (выполнения платных государственных работ) государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в году, предшествующем отчетному финансовому году, тыс. рублей	$P_{26} \geq 10\%$	3
				$5\% < P_{26} < 10\%$	2
				$0\% < P_{26} \leq 5\%$	1
				$P_{26} \leq 0$	0

1	2	3	4	5	6
6.	Обеспечение публичности и открытости информации о деятельности главного администратора средств бюджета в сфере управления государственными финансами, а также открытости информации о деятельности государственных учреждений				
6.1.	Доля государственных бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее – сайт www.bus.gov.ru) государственные задания на соответствующий финансовый год	главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных и автономных учреждений	$P_{27} = (R / U) \times 100$, где: R – количество государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших на сайте www.bus.gov.ru государственные задания на соответствующий финансовый год, единиц; U – общее количество государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, которым были доведены государственные задания на соответствующий финансовый год, единиц	$P_{27} = 100\%$	3
				$P_{27} < 100\%$	0
6.2.	Доля государственных бюджетных и автономных учреждений, разместивших на сайте www.bus.gov.ru планы финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год	главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных и автономных учреждений	$P_{28} = (R / U) \times 100$, где: R – количество государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших на сайте www.bus.gov.ru планы финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год, единиц; U – общее количество государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц	$P_{28} = 100\%$	3
				$P_{28} < 100\%$	0

1	2	3	4	5	6
6.3.	Доля государственных казенных учреждений, разместивших на сайте www.bus.gov.ru показатели бюджетной сметы на соответствующий финансовый год	главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных казенных учреждений	$P_{29} = (R / U) \times 100$, где: R – количество государственных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших на сайте www.bus.gov.ru показатели бюджетной сметы на соответствующий финансовый год, единиц; U – общее количество государственных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц	$P_{29} = 100\%$ $P_{29} < 100\%$	3 0
6.4.	Доля государственных учреждений, разместивших на сайте www.bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за отчетный финансовый год	главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных учреждений	$P_{30} = (R / U) \times 100$, где: R – количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших на сайте www.bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за отчетный финансовый год, единиц; U – общее количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц	$P_{30} = 100\%$ $P_{30} < 100\%$	3 0
6.5.	Доля государственных учреждений,	главные	$P_{31} = (R / U) \times 100$, где:	$P_{31} = 100\%$	3

1	2	3	4	5	6
	разместивших на сайте www.bus.gov.ru баланс учреждения (форма 0503130 – для казенных учреждений; форма 0503730 – для бюджетных и автономных учреждений) за отчетный финансовый год	администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных учреждений	R – количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших на сайте www.bus.gov.ru баланс учреждения (форма 0503130 – для казенных учреждений; форма 0503730 – для бюджетных и автономных учреждений) за отчетный финансовый год, единиц; U – общее количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц	P ₃₁ < 100%	0

<1> При оценке показателя учитываются календарные дни, следующие после наступления установленного срока.

<2> В случае если главный администратор средств бюджета является ответственным исполнителем нескольких областных государственных программ, при оценке учитывается выполнение показателя в установленный срок по всем областным государственным программам.

<3> Правовые акты, не приведенные в соответствии с Указом Губернатора Смоленской области от 10.10.2023 № 1 «О системе и структуре исполнительных органов Смоленской области», не оцениваются.

ИСТОЧНИКИ
данных для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование показателя	Период расчета	Наименование исходных данных для расчета	Единица измерения	Версия	Отчетный период	Источник информации	Ответственный за предоставление сведений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Качество бюджетного планирования							
1.1.	Соблюдение срока представления реестра расходных обязательств в Министерство финансов	ежегодно	срок представления реестра расходных обязательств, установленный правовым актом Министерства финансов	дата		отчетный финансовый год	приказ Министерства финансов	Министерство финансов
			фактическая дата представления реестра расходных обязательств в Министерство финансов	дата		отчетный финансовый год	дата регистрации сопроводительного письма главного администратора средств бюджета о представлении реестра расходных обязательств в Министерстве финансов в СЭД	Министерство финансов
1.2.	Соблюдение срока представления	ежегодно	срок представления прогноза поступлений	дата		отчетный финансовый год	постановление Правительства	Министерство финансов

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	главными администраторами доходов прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период		налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период, установленный нормативным правовым актом Правительства Смоленской области				Смоленской области от 13.05.2024 № 315 «Об утверждении Положения о порядке осуществления мероприятий, связанных с разработкой проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подготовкой документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»	
			фактическая дата представления прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период в Министерство	дата		отчетный финансовый год	дата регистрации сопроводительного письма главного администратора средств бюджета о представлении прогноза поступлений	Министерство финансов

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			финансов				налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период в Министерстве финансов в СЭД	
1.3.	Своевременность приведения областной государственной программы в соответствие с областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период	ежегодно	срок приведения областной государственной программы в соответствие с областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в ГИИС «Электронный бюджет»	дата		не позднее 1 февраля текущего финансового года	данные ГИИС «Электронный бюджет»	главный администратор средств бюджета, являющийся ответственным исполнителем областной государственной программы
			реквизиты нормативного правового акта Правительства Смоленской области о внесении изменений в областную государственную программу	дата, номер		не позднее 1 февраля текущего финансового года	нормативный правовой акт Правительства Смоленской области о внесении изменений в областную государственную программу	главный администратор средств бюджета, являющийся ответственным исполнителем областной государственной программы

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Качество исполнения бюджета							
2.1.	Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (за исключением средств резервного фонда Правительства Смоленской области)	ежегодно	общий объем бюджетных ассигнований главного администратора средств бюджета	тыс. рублей	уточненный план	отчетный финансовый год	уточненная сводная бюджетная роспись	Министерство финансов
			общий объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета	тыс. рублей		отчетный финансовый год	отчет об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета, форма 0503127 (далее – отчет об исполнении бюджета, ф. 0503127); информация из программного комплекса «Бюджет-NEXT»	Министерство финансов
2.2.	Доля исполнения на реализацию региональных проектов	ежегодно	объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета в рамках реализации региональных проектов	тыс. рублей		отчетный финансовый год	отчет об исполнении бюджета, ф. 0503127; информация из программного комплекса «Бюджет-NEXT»	Министерство финансов
			объем бюджетных ассигнований главного администратора средств бюджета, предусмотренных на реализацию	тыс. рублей		отчетный финансовый год	отчет об исполнении бюджета, ф. 0503127; информация из программного комплекса «Бюджет-NEXT»	Министерство финансов

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			региональных проектов					
2.3.	Отклонение фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов, от первоначального плана	ежегодно	план поступлений налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов	тыс. рублей	первоначальный план	отчетный финансовый год	кассовый план исполнения областного бюджета	Министерство финансов
			фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов	тыс. рублей		отчетный финансовый год	отчет об исполнении бюджета, ф. 0503127	Министерство финансов
2.4.	Количество изменений в сводную бюджетную роспись, вносимых в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на	ежегодно	количество изменений в сводную бюджетную роспись, вносимых по обращениям главного администратора средств бюджета, в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных	ед.		отчетный финансовый год	информация из программного комплекса «Бюджет-NEXT»	Министерство финансов

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	оказание государственных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов (код вида изменений 008)		ассигнований на оказание государственных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов (код вида изменений 008)					
2.5.	Доля расходов, осуществляемых в рамках реализации областных государственных программ, в общем объеме расходов главного администратора средств бюджета в	ежегодно	объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета в рамках областных государственных программ	тыс. рублей		отчетный финансовый год	отчет об исполнении бюджета, ф. 0503127; информация из программного комплекса «Бюджет-NEXT»	Министерство финансов
	средств бюджета в		общий объем кассовых расходов главного	тыс. рублей		отчетный финансовый год	отчет об исполнении бюджета, ф. 0503127;	Министерство финансов

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	отчетном финансовом году (за исключением средств резервного фонда Правительства Смоленской области, расходов на обеспечение деятельности Правительства Смоленской области, депутатов Государственной Думы, сенаторов Российской Федерации и их помощников)		администратора средств бюджета				информация из программного комплекса «Бюджет-NEXT»	
2.6.	Эффективность управления главным администратором средств бюджета просроченной кредиторской задолженностью	ежегодно	объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора средств бюджета	тыс. рублей		на конец отчетного финансового года	сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169 (кредиторская), гр. 11)	Министерство финансов
			общий объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета	тыс. рублей		отчетный финансовый год	отчет об исполнении бюджета, ф. 0503127; информация из программного комплекса «Бюджет-NEXT»	Министерство финансов
2.7.	Эффективность управления главным	ежегодно	объем просроченной кредиторской	тыс. рублей		на конец отчетного	сведения по дебиторской и	Министерство финансов

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	администратором средств бюджета просроченной кредиторской задолженностью государственных бюджетных и автономных учреждений, образовавшейся за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений		задолженности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя			финансового года	кредиторской задолженности учреждения (форма 0503169 (кредиторская), сумма по ВФО (4, 5, 6), гр. 11)	
			общий объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета	тыс. рублей		отчетный финансовый год	отчет об исполнении бюджета, ф. 0503127; информация из программного комплекса «Бюджет-NEXT»	Министерство финансов
2.8.	Эффективность управления главным администратором средств бюджета просроченной дебиторской задолженностью по доходам, ущербу и по платежам в бюджет	ежегодно	объем просроченной дебиторской задолженности по доходам, ущербу и по платежам в бюджет	тыс. рублей		на начало отчетного финансового года; на конец отчетного финансового года	сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (форма 0503169) (дебиторская)	Министерство финансов
2.9.	Соблюдение срока формирования	ежегодно	срок формирования итогового годового	дата		не позднее 14 февраля года,	постановление Администрации	Министерство экономического

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	итогового годового отчета о реализации областной государственной программы в ГИИС «Электронный бюджет»		отчета о реализации областной государственной программы, предусмотренный Порядком принятия решения о разработке областных государственных программ, их формирования и реализации			следующего за отчетным	Смоленской области от 19.01.2022 № 5 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке областных государственных программ, их формирования и реализации»	развития Смоленской области
			срок формирования итогового годового отчета о реализации областной государственной программы в ГИИС «Электронный бюджет»	дата		отчетный финансовый год	данные ГИИС «Электронный бюджет»	Министерство экономического развития Смоленской области
2.10.	Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	ежегодно	факт наличия вступивших в отчетном году в силу постановлений о назначении административного наказания за нарушения главным администратором средств бюджета (его должностными лицами) при осуществлении	ед.		отчетный финансовый год	результаты контрольных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Министерство Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд					
2.11.	Доля экономии бюджетных средств по результатам закупок товаров (работ, услуг)	ежегодно	сумма начальных (максимальных) цен контрактов, заключенных по результатам закупок товаров (работ, услуг), в том числе с использованием модуля «Малые закупки Смоленской области»	тыс. рублей		отчетный финансовый год	данные ИИС «Закупки», данные АИС ГЗ	Главное управление Смоленской области по регулированию контрактной системы
			сумма цен заключенных контрактов по результатам закупок товаров (работ, услуг), в том числе с использованием модуля «Малые закупки Смоленской области», в отчетном финансовом году (с учетом контрактов, которые были расторгнуты по соглашению сторон, в одностороннем порядке или по решению суда, а также контрактов, признанных судом недействительными)	тыс. рублей		отчетный финансовый год	данные ИИС «Закупки», данные АИС ГЗ	Главное управление Смоленской области по регулированию контрактной системы

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Качество ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности							
3.1.	Своевременность сдачи годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности в Министерство финансов	ежегодно	срок представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, установленный правовым актом Министерства финансов	дата		отчетный финансовый год	приказ Министерства финансов	Министерство финансов
фактическая дата представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности в Министерство финансов			дата		отчетный финансовый год	программный комплекс «Свод-СМАРТ»	Министерство финансов	
3.2.	Качество годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой главным администратором средств бюджета в Министерство финансов	ежегодно	количество нарушений контрольных соотношений, указанных в протоколе контроля МОУ ФК	ед.		отчетный финансовый год	протокол контроля МОУ ФК	Министерство финансов

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Качество организации и осуществления финансового аудита							
4.1.	Доля государственных учреждений, в которых главный администратор средств бюджета провел контрольные мероприятия в отчетном финансовом году	ежегодно	количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых главный администратор средств бюджета провел контрольные мероприятия	ед.		отчетный финансовый год	отчет по контрольно-ревизионной работе	главный администратор средств бюджета
			общее количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя	ед.				
4.2.	Качество управления деятельностью государственных учреждений	ежегодно	факт наличия правового акта главного администратора средств бюджета об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового	документ		отчетный финансовый год	правовой акт главного администратора средств бюджета	главный администратор средств бюджета

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			менеджмента в государственных учреждениях, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя					
4.3.	Доля государственных учреждений, в которых главный администратор средств бюджета провел мониторинг качества финансового менеджмента в установленном им порядке в отчетном финансовом году	ежегодно	количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых главный администратор средств бюджета провел мониторинг качества финансового менеджмента	ед.		отчетный финансовый год	отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента	главный администратор средств бюджета
			общее количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия	ед.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			учредителя					
4.4.	Наличие нецелевых расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий (в том числе в подведомственной сети), проведенных органами государственного финансового контроля Смоленской области в отчетном финансовом году	ежегодно	сумма нецелевых расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий (в том числе в подведомственной сети), проведенных органами государственного финансового контроля Смоленской области	тыс. руб.		отчетный финансовый год	результаты контрольной деятельности	Министерство Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами
5.	Качество оказания государственных услуг							
5.1.	Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений	ежегодно	факт наличия правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия	документ		отчетный финансовый год	правовой акт главного администратора средств бюджета	главный администратор средств бюджета

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			учредителя					
5.2.	Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, составления отчетов об их исполнении	ежегодно	факт наличия правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении	документ		отчетный финансовый год	правовой акт главного администратора средств бюджета	главный администратор средств бюджета
5.3.	Своевременное утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных	ежегодно	количество утвержденных не позднее начала очередного финансового года планов финансово-хозяйственной деятельности	ед.		отчетный финансовый год	утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, государственного	главный администратор средств бюджета

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	учреждений		государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя				автономного учреждения	
			общее количество планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, которые должны быть утверждены	ед.		отчетный финансовый год	сведения главного администратора средств бюджета	главный администратор средств бюджета
5.4.	Своевременное утверждение главным администратором средств бюджета государственных	ежегодно	количество государственных заданий государственных бюджетных и	ед.		отчетный финансовый год	сведения главного администратора средств бюджета	главный администратор средств бюджета

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	заданий государственных бюджетных и автономных учреждений		автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, которые утверждены в срок, установленный Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 29.03.2016 № 178 (не позднее 1 февраля года, на который формируется государственное задание)					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<p>общее количество государственных заданий государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, которые должны быть утверждены</p>	ед.		отчетный финансовый год	сведения главного администратора средств бюджета	главный администратор средств бюджета
5.5.	Доля государственных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших государственные задания на 100%	ежегодно	<p>количество государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших государственные задания на 100%</p>	ед.		отчетный финансовый год	сведения главного администратора средств бюджета	Министерство экономического развития Смоленской области

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<p>общее количество государственных бюджетных и автономных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета, осуществляющий функции и полномочия учредителя, установил государственные задания</p>	ед.				
5.6.	<p>Динамика объема доходов от оказания платных государственных услуг (выполнения платных государственных работ) бюджетных и автономных учреждений в отчетном году в сравнении с предыдущим годом</p>		<p>объем доходов от оказания платных государственных услуг (выполнения платных государственных работ) бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя</p>	тыс. рублей		<p>отчетный финансовый год, год, предшествующий отчетному финансовому году</p>	<p>отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737 (ВФО 2))</p>	<p>Министерство финансов</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Обеспечение публичности и открытости информации о деятельности главного администратора средств бюджета в сфере управления государственными финансами, а также открытости информации о деятельности государственных учреждений							
6.1.	Доля государственных бюджетных и автономных учреждений, разместивших на сайте www.bus.gov.ru государственные задания на соответствующий финансовый год	ежегодно	количество государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших на сайте www.bus.gov.ru государственные задания на соответствующий финансовый год	ед.		отчетный финансовый год	данные сайта www.bus.gov.ru	главный администратор средств бюджета
общее количество государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, которым были доведены			ед.		отчетный финансовый год	сведения главного администратора средств бюджета	главный администратор средств бюджета	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			государственные задания на соответствующий финансовый год					
6.2.	Доля государственных бюджетных и автономных учреждений, разместивших на сайте www.bus.gov.ru планы финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год	ежегодно	количество государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших на сайте www.bus.gov.ru планы финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год	ед.		отчетный финансовый год	данные сайта www.bus.gov.ru	главный администратор средств бюджета
			общее количество государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции	ед.		отчетный финансовый год	сведения главного администратора средств бюджета	главный администратор средств бюджета

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			и полномочия учредителя					
6.3.	Доля государственных казенных учреждений, разместивших на сайте www.bus.gov.ru показатели бюджетной сметы на соответствующий финансовый год	ежегодно	количество государственных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших на сайте www.bus.gov.ru показатели бюджетной сметы на соответствующий финансовый год	ед.		отчетный финансовый год	данные сайта www.bus.gov.ru	главный администратор средств бюджета
			общее количество государственных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя	ед.		отчетный финансовый год	сведения главного администратора средств бюджета	главный администратор средств бюджета
6.4.	Доля государственных учреждений, разместивших на сайте www.bus.gov.ru отчеты о результатах	ежегодно	количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор	ед.		отчетный финансовый год	данные сайта www.bus.gov.ru	главный администратор средств бюджета

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за отчетный финансовый год		средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших на сайте www.bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за отчетный финансовый год					
			общее количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя	ед.		отчетный финансовый год	сведения главного администратора средств бюджета	главный администратор средств бюджета
6.5.	Доля государственных учреждений, разместивших на сайте www.bus.gov.ru баланс учреждения (форма 0503130 – для казенных учреждений; форма 0503730 – для бюджетных и	ежегодно	количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя,	ед.		отчетный финансовый год	данные сайта www.bus.gov.ru	главный администратор средств бюджета

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	автономных учреждений) за отчетный финансовый год		разместивших на сайте www.bus.gov.ru баланс учреждения (форма 0503130 – для казенных учреждений; форма 0503730 – для бюджетных и автономных учреждений) за отчетный финансовый год					
			общее количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя	ед.		отчетный финансовый год	сведения главного администратора средств бюджета	главный администратор средств бюджета

СВЕДЕНИЯ
для проведения годового мониторинга и оценки
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета

наименование главного администратора средств бюджета

№ п/п	№ показателя	наименование показателя	перечень данных	значение	примечания, пояснения
1	2	3	4	5	6
1.	1.3.	Своевременность приведения областной государственной программы в соответствие с областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период	срок приведения областной государственной программы в соответствие с областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в ГИИС «Электронный бюджет» реквизиты нормативного правового акта Правительства Смоленской области о внесении изменений в областную государственную программу		заполнить по каждой областной государственной программе
2.	4.1.	Доля государственных учреждений, в которых главный администратор средств бюджета провел контрольные мероприятия в отчетном финансовом году	количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых главный администратор средств бюджета провел контрольные мероприятия в отчетном финансовом году		1) государственные учреждения: бюджетные, автономные, казенные; 2) представить копию отчета по контрольно-ревизионной работе

1	2	3	4	5	6
			общее количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя		
3.	4.2.	Качество управления деятельностью государственных учреждений	реквизиты правового акта главного администратора средств бюджета об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в государственных учреждениях, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя		1) государственные учреждения: бюджетные, автономные, казенные; 2) представить копию правового акта
4.	4.3.	Доля государственных учреждений, в которых главный администратор средств бюджета провел мониторинг качества финансового менеджмента в установленном им порядке в отчетном финансовом году	количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых главный администратор средств бюджета провел мониторинг качества финансового менеджмента в отчетном финансовом году		1) государственные учреждения: бюджетные, автономные, казенные; 2) представить копию отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

1	2	3	4	5	6
			ссылка на отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента		указывается ссылка на страницу сайта главного администратора средств бюджета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещен отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента
5.	5.1	Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений	реквизиты правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя		представить копию правового акта
6.	5.2.	Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, составления отчетов об их исполнении	реквизиты правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении		представить копию правового акта

1	2	3	4	5	6
7.	5.3.	Своевременное утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений	<p>количество утвержденных не позднее начала очередного финансового года планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя</p> <p>общее количество планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, которые должны быть утверждены</p>		<p>1) дополнительно заполнить таблицу 1; 2) представить копии утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений (на копии должна отображаться дата утверждения)</p>

1	2	3	4	5	6
8.	5.4	Своевременное утверждение главным администратором средств бюджета государственных заданий государственных бюджетных и автономных учреждений	<p>количество государственных заданий государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, которые утверждены в срок, установленный Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 29.03.2016 № 178 (не позднее 1 февраля года, на который формируется государственное задание)</p> <p>общее количество государственных заданий, государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, которые должны быть утверждены</p>		дополнительно заполнить таблицу 1
9.	6.1 - 6.5	Обеспечение публичности и открытости информации о деятельности главного администратора средств бюджета в сфере управления государственными финансами, а также открытости информации о деятельности государственных учреждений			заполнить таблицу 2

**Расчетная таблица к показателям 5.3 - 5.4 раздела 5
«Качество оказания государственных услуг»**

(наименование главного администратора средств бюджета)

Наименование учреждения, в отношении которого главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя	5.3. Дата утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного, автономного учреждения	5.4. Дата утверждения главным администратором средств бюджета государственного задания государственного бюджетного, автономного учреждения
1	2	3
Общее количество государственных бюджетных и автономных учреждений		

Таблица 2
к Приложению № 3

Расчетная таблица к показателям 6.1 - 6.5 раздела 6 «Обеспечение публичности и открытости информации о деятельности главного администратора средств бюджета в сфере управления государственными финансами, а также открытости информации о деятельности государственных учреждений»

(наименование главного администратора средств бюджета)

№ п/п	Наименование учреждения, в отношении которого главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя	Размещение информации по показателям мониторинга качества финансового менеджмента на сайте www.bus.gov.ru*				
		6.1 (государственные задания на соответствующий финансовый год)	6.2 (планы финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год)	6.3 (показатели бюджетной сметы на соответствующий финансовый год)	6.4 (отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за отчетный финансовый год)	6.5 (баланс учреждения (форма 0503130 – для казенных учреждений; форма 0503730 – для бюджетных и автономных учреждений))
1	2	3	4	5	6	7
	Количество государственных учреждений, разместивших информацию на сайте www.bus.gov.ru					
	Общее количество государственных казенных учреждений					
	Общее количество государственных бюджетных и автономных учреждений					

* В графах 3 - 7 по каждому учреждению проставляется цифра: 1 – в случае размещения информации на сайте, 0 – в случае отсутствия информации на сайте.

Приложение № 4
к Порядку проведения качества
финансового менеджмента

ЗНАЧЕНИЯ
коэффициентов для расчета уровня сложности финансовой деятельности
главного администратора средств бюджета

1. K_1 – коэффициент, учитывающий выполнение главным администратором средств бюджета полномочий ответственного исполнителя областной государственной программы, определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Значение коэффициента	Критерий выбора значения коэффициента
1,2	для главных администраторов средств бюджета, являющихся ответственными исполнителями областных государственных программ
1,1	для главных администраторов средств бюджета, не являющихся ответственными исполнителями областных государственных программ, но участвующих в реализации региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий в составе областных государственных программ
1	для главных администраторов средств бюджета, не являющихся ответственными исполнителями областных государственных программ и не участвующих в реализации региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий в составе областных государственных программ

2. K_2 – коэффициент, учитывающий долю расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов областного бюджета в отчетном финансовом году, определяется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Значение коэффициента	Критерий выбора значения коэффициента
1,2	доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов областного бюджета составляет более 10%
1,15	доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов областного бюджета больше 6%, но меньше или равно 10%
1,1	доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов областного бюджета больше 2%, но меньше или равно 6%

1,05	доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов областного бюджета больше 0,5%, но меньше или равно 2%
1	доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов областного бюджета меньше или равно 0,5%

3. K_3 – коэффициент, учитывающий количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, определяется в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Значение коэффициента	Критерий выбора значения коэффициента
1,2	количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета 24 и более
1,15	количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета от 16 до 23 включительно
1,1	количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета от 8 до 15 включительно
1,05	количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета от 1 до 7 включительно
1	количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета равно 0

4. K_4 – коэффициент, учитывающий количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, определяется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Значение коэффициента	Критерий выбора значения коэффициента
1,2	количество более 60
1,15	количество от 41 до 60 включительно
1,1	количество от 21 до 40 включительно
1,05	количество от 1 до 20 включительно
1	количество равно 0

Приложение № 5
к Порядку проведения качества
финансового менеджмента

РЕЙТИНГ
главных администраторов средств бюджета по уровню итоговой оценки
качества финансового менеджмента за 20__ год

Место в рейтинге	Код главного администратора средств бюджета	Наименование главного администратора средств бюджета	Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета, (%)	Уровень качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета
1				
2				
3 и т.д.				
Средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета, E_{cp} (%)				

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи, телефон)

«__» _____ 20__ г.