



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«04» 03. 2024

№ 21

Об утверждении Порядка формирования Общественного совета при Министерстве финансов Смоленской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования Общественного совета при Министерстве финансов Смоленской области.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента бюджета и финансов Смоленской области от 30.08.2022 № 96 «Об утверждении Порядка формирования Общественного совета при Департаменте бюджета и финансов Смоленской области».

Заместитель председателя
Правительства Смоленской области –
министр финансов Смоленской области

И.А. Савина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
финансов Смоленской области
от 04.03.24 № 21

ПОРЯДОК формирования Общественного совета при Министерстве финансов Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Министерстве финансов Смоленской области (далее – Общественный совет) формируется на конкурсной основе с учетом представительства независимых лиц, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при реализации ими полномочий, отнесенных к ведению Министерства финансов Смоленской области (далее – Министерство).

1.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций.

1.3. Состав Общественного совета формируется в количестве 5 человек.

1.4. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Общественный совет» раздела «Деятельность» (далее – официальный сайт Министерства) размещается уведомление о формировании Общественного совета (далее – уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава уведомление должно быть размещено не позднее чем за 2 месяца до истечения полномочий членов Общественного совета действующего состава.

1.5. Уведомление должно содержать:

- информацию о начале формирования Общественного совета;
- требования к кандидатам в члены Общественного совета;
- место, сроки и порядок предоставления документов для участия в конкурсе;
- условия продления срока представления документов кандидатами.

2. Конкурсная комиссия

2.1. В целях организации проведения конкурса и формирования состава Общественного совета образуется комиссия по проведению конкурса по отбору

кандидатов в состав Общественного совета при Министерстве финансов Смоленской области (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия формируется в составе 6 человек и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- организует проведение конкурса;
- проверяет соответствие кандидатов и документов кандидатов требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком;
- принимает решение о включении (об отказе во включении) кандидатов в состав Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

2.5. Форма работы конкурсной комиссии – заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

2.6. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

2.7. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией.

2.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия (болезнь, отпуск и другие уважительные причины), а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.9. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступившие в конкурсную комиссию документы и материалы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

2.10. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.11. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- своевременно получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- удостовериться в подлинности представленных документов;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

3. Требования к кандидатам для включения в состав Общественного совета и порядок подачи документов для участия в конкурсе

3.1. Кандидатом для включения в состав Общественного совета может являться гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Смоленской области и достигший возраста 25 лет.

3.2. Кандидат для включения в состав Общественного совета должен иметь высшее образование по направлению деятельности Министерства, опыт общественной и (или) трудовой деятельности, относящиеся к компетенции Министерства, – не менее двух лет.

3.3. Не имеют право быть кандидатами для включения в состав Общественного совета:

- лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации;

- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.4. Кандидаты для включения в состав Общественного совета отбираются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов при дальнейшем его участии в качестве члена Общественного совета.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений и иных организаций, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

3.5. Для участия в конкурсе кандидаты, изъявившие желание принять участие в конкурсе, в том числе кандидаты, выдвинутые от независимых от органов государственной власти Смоленской области экспертов, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также кандидаты, получившие от Министерства приглашение для участия в конкурсе, подают в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление о выдвижении кандидата в состав Общественного совета (в случае выдвижения кандидата независимыми от органов государственной власти Смоленской области экспертами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- заявление кандидата о включении в состав Общественного совета (при самовыдвижении) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- анкету, заполненную кандидатом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации – кандидата;

- копию документа об образовании кандидата;

- копию трудовой книжки кандидата.

Кандидат может представить дополнительные документы, подтверждающие профессиональные знания, опыт, наличие ученого звания или степени, научных публикаций и работ, участие в общественных движениях, или иные документы (сведения) (копии документов).

Документы кандидатов предоставляются в конкурсную комиссию лично либо направляются по электронной почте, указанной в уведомлении.

3.6. Срок, в течение которого принимаются предложения о включении в состав Общественного совета, не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Министерства.

В случае если в течение срока приема документов, указанного в уведомлении, подано менее 5 заявлений, указанный срок может быть продлен путем размещения Министерством соответствующего уведомления на своем официальном сайте в день, следующий за днем окончания первоначального срока подачи документов кандидатами.

3.7. Документы, полученные после истечения срока подачи заявлений, не подлежат рассмотрению и возвращаются заявителям с указанием причины возврата.

3.8. Информация о поступивших заявках кандидатов в состав Общественного совета размещается на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема документов от кандидатов.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию.

4.2. Конкурсная комиссия осуществляет отбор кандидатов в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений.

4.3. На заседании конкурсная комиссия изучает представленные документы на предмет соответствия кандидатов требованиям, установленным пунктами 3.1 – 3.4 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия документов требованиям, установленным пунктами 3.5 – 3.7 настоящего Порядка, и принимает решение в отношении каждого кандидата о включении (об отказе во включении) в состав Общественного совета. Голосование проводится отдельно в отношении каждого кандидата.

4.4. Основанием для отказа во включении кандидата в состав Общественного совета является:

- несоответствие кандидата требованиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.4 настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов или несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка.

4.5. По результатам проверки документов конкурсная комиссия принимает решение о результатах проведения конкурса с указанием кандидатов, представляемых для включения в состав Общественного совета. Решение оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4.6. На основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания издается приказ Министерства об утверждении состава Общественного совета.

4.7. Министерство осуществляет уведомление кандидатов о результатах конкурса путем размещения на официальном сайте приказа Министерства об утверждении состава Общественного совета в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

4.9. Информация о создании Общественного совета, его составе и дате первого заседания размещается на официальном сайте Министерства в подразделе «Общественный совет» раздела «Деятельность»

5. Заключительные положения

5.1. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Министерстве в установленном порядке.

5.2. Действия конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение № 1
к Порядку формирования
Общественного совета при
Министерстве финансов
Смоленской области

Министерство финансов
Смоленской области

заявление
о выдвижении кандидата в состав Общественного совета
при Министерстве финансов Смоленской области

(Организационно-правовая форма и полное наименование организации,

ИНН/ОГРН, адрес)

выдвигает кандидата _____

(Ф.И.О., дата рождения)

_____ в состав Общественного совета при Министерстве финансов Смоленской области.

Кандидат соответствует всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета при Министерстве финансов Смоленской области, а также у него отсутствуют ограничения и конфликт интересов для вхождения в состав Общественного совета при Министерстве финансов Смоленской области.

Кандидат войти в состав Общественного совета при Министерстве финансов Смоленской области на безвозмездной основе согласен(а).

Приложения:

1. Анкета кандидата на ___ л.
2. Согласие кандидата на обработку персональных данных на ___ л.
3. Дополнительные документы на ___ л.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись уполномоченного лица организации)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку формирования
Общественного совета при
Министерстве финансов
Смоленской области

Министерство финансов
Смоленской области

(ФИО кандидата)

проживающий(ая):

заявление
кандидата о включении в состав Общественного совета при
Министерстве финансов Смоленской области

Я, _____

(ФИО, дата рождения)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при Министерстве финансов Смоленской области.

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета при Министерстве финансов Смоленской области, а также сообщаю об отсутствии ограничений и конфликта интересов для вхождения в состав Общественного совета при Министерстве финансов Смоленской области.

Войти в состав Общественного совета при Министерстве финансов Смоленской области на безвозмездной основе согласен(а).

Приложения:

1. Анкета кандидата на ___ л.
2. Согласие кандидата на обработку персональных данных на ___ л.
3. Дополнительные документы на ___ л.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку формирования
Общественного совета при
Министерстве финансов Смоленской
области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения, лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Министерстве финансов Смоленской области, Министерству финансов Смоленской области, расположенным по адресу пл. Ленина, д. 1, г. Смоленск, 214008 (далее – Оператор), согласие на обработку персональных данных в целях образования Общественного совета при Министерстве финансов Смоленской области в отношении моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информация об образовании (учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- информация о трудовой деятельности;
- информация об общественной деятельности.

Я предоставляю Оператору право осуществлять с моими персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я предоставляю Оператору право размещать на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://fin.smolensk.ru/>) моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности.

Срок действия настоящего согласия равен периоду проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Министерстве финансов Смоленской области, а также сроку полномочий члена Общественного совета при Министерстве финансов Смоленской области.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Приложение № 4
к Порядку формирования
Общественного совета при
Министерстве финансов
Смоленской области

АНКЕТА
кандидата в состав Общественного совета при
Министерстве финансов Смоленской области

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
2. _____
(Число, месяц, год рождения)
3. _____
(Гражданство)
4. _____
(Почтовый адрес для связи (с индексом), номер телефона,
адрес электронной почты либо иной вид связи)

5. Место работы, должность либо социальный статус _____

6. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

Год окончания	Наименование образовательного (научного) заведения	Направление подготовки или специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание

7. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет, а также опыт, подтверждающий соответствие установленным требованиям

Год поступления и ухода	Место работы	Наименование должности

8. Сведения об опыте общественной деятельности

Период	Вид работы и (или) общественной деятельности, а также должность и (или) занимаемая позиция	Примечание ¹

9. _____
 (Дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить
 о себе для участия в конкурсе)

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
 (подпись) / (ФИО)

¹ Указываются основные направления деятельности, результат и т.д. - на усмотрение кандидата