

**ДЕПАРТАМЕНТ БЮДЖЕТА И ФИНАНСОВ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.03.2018 | № | 30 |

Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Смоленской области

(в ред. приказа Департамента бюджета и финансов Смоленской области от 28.03.2019 № 49)

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Смоленской области.

2. Приказ Департамента бюджета и финансов Смоленской области от 05.02.2016 № 13 «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Смоленской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента **И.А. Савина**

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента бюджета и финансов Смоленской области

от 21.03.2018 № 30

**ПОРЯДОК**

**представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Смоленской области**

1. Департамент бюджета и финансов Смоленской области (далее - Департамент) осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Смоленской области.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования Смоленской области - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования Смоленской области.

3. Финансовые органы муниципальных районов (городских округов) Смоленской области ежегодно не позднее 30 апреля текущего финансового года представляют в Департамент:

- свод реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (реестр расходных обязательств муниципального района (городского округа) Смоленской области и свод реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района Смоленской области) (далее - реестры расходных обязательств) по форме, разработанной Министерством финансов Российской Федерации;

- справочную таблицу по финансированию полномочий муниципальных образований по данным консолидированного бюджета муниципального образования Смоленской области (далее - справочная таблица) по форме, разработанной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Реестры расходных обязательств и справочная таблица представляются в электронном виде в программном комплексе «Свод-Смарт» с применением электронной подписи.

5. Реестры расходных обязательств заполняются в соответствии с рекомендациями по заполнению сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, разработанными Министерством финансов Российской Федерации, с учетом следующих особенностей:

1) в части данных отчетного финансового года - в соответствии с плановыми и фактическими показателями Отчетов (ф. ф. 0503117, 0503317), утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - отчеты), за отчетный финансовый год;

2) в части данных текущего финансового года - в соответствии с плановыми показателями отчетов по состоянию на 1 апреля текущего финансового года.

6. В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств требованиям, установленным настоящим Порядком, Департамент возвращает реестры расходных обязательств на доработку. Доработанный реестр расходных обязательств должен быть представлен не позднее 3 рабочих дней со дня направления на доработку.