



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«12» 03. 2026

№ 25

Об утверждении Методических
рекомендаций по составлению
реестра расходных
обязательств Смоленской
области на 2027-2029 годы

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по составлению реестра расходных обязательств Смоленской области на 2027-2029 годы.

Заместитель председателя
Правительства Смоленской области –
министр финансов Смоленской области

И.А. Савина

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства финансов
Смоленской областиот 12.03.2026 № 25

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению реестра расходных обязательств Смоленской области
на 2027-2029 годы

1. Настоящие Методические рекомендации по составлению реестра расходных обязательств Смоленской области на 2027-2029 годы (далее также – расходные обязательства) применяются субъектами бюджетного планирования Смоленской области (далее – субъекты бюджетного планирования) при составлении реестра расходных обязательств Смоленской области.

Реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования (далее – реестр) формируются соответствующими субъектами бюджетного планирования в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» (далее – ПК «Проект») и представляются в Министерство финансов Смоленской области (далее – Министерство финансов) в электронном виде в государственной информационной системе «Система электронного документооборота Смоленской области» (далее – «СЭД СО») в срок не позднее 01.04.2026.

2. Ввод расходного обязательства в ПК «Проект» начинается с заполнения поля «Дата документа». Для расходных обязательств, включаемых в реестр, в поле «Дата документа» ставится дата 01.04.2026.

3. Поле «Код ведомства» заполняется субъектом бюджетного планирования из справочника «Ведомство».

4. Поле «Порядковый номер» заполняется вручную в формате «XXX-NNN», где «XXX» соответствует коду ведомства, «NNN» – трехзначный порядковый номер (например, 803-001).

5. В поле «Наименование» субъект бюджетного планирования указывает содержание расходного обязательства в произвольной форме исходя из краткого и однозначного определения (например, расходы на содержание Министерства указываются как «содержание аппарата Министерства»).

6. Поле «Код полномочия» заполняется субъектом бюджетного планирования путем выбора из справочника «Расходные полномочия». Справочник «Расходные полномочия» заполняется Министерством на основании примерного справочника кодов и наименований расходных обязательств для подготовки реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, разработанного Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин). В случае необходимости дополнения справочника «Расходные полномочия» субъект бюджетного планирования обращается в Министерство финансов.

7. В поле «Учреждение» указывается ИНН субъекта бюджетного планирования, по которому составляется расходное обязательство.

8. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств, заполняется в части указания:

- федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, в том числе государственных программ Российской Федерации, актов федеральных органов исполнительной власти, соглашений (договоров) Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- областных законов и иных нормативных правовых актов Смоленской области.

Нормативное правовое регулирование отражается субъектом бюджетного планирования во вкладке «Привязка НПА к РП», путем заполнения полей «Номер» и «Выписка».

Поле «Номер» заполняется из справочника «Нормативные правовые акты» путем выбора нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство и (или) определяющего порядок их исполнения и финансового обеспечения.

Справочник «Нормативные правовые акты» ведется Министерством. При необходимости дополнения справочника «Нормативные правовые акты» новым документом субъект бюджетного планирования обращается в Министерство финансов.

Поле «Выписка» заполняется из справочника «Выписки из нормативных правовых актов». При отсутствии в справочнике необходимой выписки субъект бюджетного планирования дополняет указанный справочник самостоятельно.

9. Объем средств на исполнение расходного обязательства отражается во вкладке «Объемы средств», которая заполняется субъектами бюджетного планирования в разрезе бюджетной классификации. **Данные в числовые графы вводятся в тысячах рублей с одним знаком после запятой.**

9.1. При заполнении поля «Наименование суммы» необходимо выбрать из справочника нужные значения:

- фонд оплаты труда (с разбивкой на средства федерального бюджета, областного бюджета, за счет иных безвозмездных поступлений);
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда (с разбивкой на средства федерального бюджета, областного бюджета, за счет иных безвозмездных поступлений).
- иные расходы (суммы с разбивкой на средства федерального бюджета, областного бюджета, за счет иных безвозмездных поступлений, за исключением фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда).

9.2. Графа «Методика расчета БА» заполняется субъектом бюджетного планирования из справочника «Методики расчета расходных обязательств» на основании примененной методики.

9.3. Средства федерального бюджета заносятся в реестр расходных обязательств в соответствии с кодами аналитических показателей из справочника «Дополнительная классификация». Коды региональной классификации расходов не заполняются.

9.4. Объем средств на исполнение расходного обязательства заполняется на отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года), с указанием суммы расходов на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в отдельных графах.

9.4.1. Суммы по графе «План 2025 года» должны соответствовать уточненной бюджетной росписи расходов главного распорядителя средств областного бюджета за 2025 год, суммы по графе «Факт 2025 года» должны соответствовать графе «Исполнено» отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета на 1 января 2026 года (форма 0503127), сумма по графе «Факт 2025 года» за счет средств федерального бюджета должна соответствовать информации Федерального казначейства по использованию субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

9.4.2. Суммы по графе «2026 год» (план) должны соответствовать бюджетной росписи расходов главного распорядителя средств областного бюджета по состоянию на 1 марта 2026 года.

9.4.3. Суммы по графам «2027 год», «2028 год» заполняются в соответствии с бюджетной росписью расходов главного распорядителя средств областного бюджета по состоянию на 1 марта 2026 года.

9.4.4. Суммы по графе «2029 год» заполняется на уровне расходов 2028 года.
Средства федерального бюджета на 2029 год не отражаются.

9.5. Графа «Методика расчета оценки» заполняется исходя из методики расчета оценки стоимости расходного обязательства, применяемой субъектом бюджетного планирования.

9.6. Графа «Оценка» заполняется исходя из оценки стоимости расходного обязательства на отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год, с указанием оценки стоимости расходов на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в отдельных графах.

9.6.1. К расходам на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности относятся:

- расходы, осуществляемые по видам расходов бюджетной классификации 400 «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности» и 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества», а также расходы, связанные с приобретением (изготовлением) объектов, относящихся к основным средствам, осуществляемые по видам расходов бюджетной классификации 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» и 880 «Специальные расходы», а также расходы автономных и бюджетных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, за счет средств субсидий, предоставляемых органами государственной власти субъекта Российской

Федерации, по видам расходов бюджетной классификации 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» и 620 «Субсидии автономным учреждениям»;

- расходы на закупку автономными и бюджетными учреждениями товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества за счет средств субсидий, предоставляемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации по видам расходов бюджетной классификации 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» и 620 «Субсидии автономным учреждениям»;

- расходы, осуществляемые по видам расходов бюджетной классификации 815 «Субсидии юридическим лицам на осуществление капитальных вложений в объекты недвижимого имущества», а также расходы государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, направленные на осуществление капитальных вложений за счет субсидий, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации по виду расходов бюджетной классификации 824 «Субсидии государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям на иные цели».

9.7. Расходные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Смоленской области отражаются по разделу 3 «Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, предусматривающих предоставление из бюджета субъекта Российской Федерации межбюджетных трансфертов» (не дублируя в других разделах) отдельно по каждому виду финансовой помощи (субсидии, субвенции (в том числе из федерального бюджета), иные межбюджетные трансферты) и в разрезе каждого межбюджетного трансферта с привязкой к нормативному правовому акту, его устанавливающему.

10. Объемы средств на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникших в результате принятия указов Президента Российской Федерации, а также в ходе реализации государственных программ Российской Федерации, указывается в реестре справочно отдельными суммами во вкладке «Указы и ГП».

Перечень указов Президента Российской Федерации и государственных программ Российской Федерации определен приложениями № 3 и 4 к Рекомендациям по заполнению реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации.

11. После ввода всей необходимой информации, перечисленной выше, необходимо сохранить введенные данные и установить статус документа «**На утверждении (введен)**».